

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный аграрный университет»  
Агрономический факультет



# **Выпускная квалификационная работа бакалавра**

Методические указания по структуре и выполнению  
выпускной квалификационной работы на квалификацию  
бакалавра направления подготовки  
20.03.02 Природообустройство и водопользование  
(профиль Мелиорация, рекультивация и охрана земель)

**Новосибирск 2021**

Методические указания по структуре и выполнению выпускной квалификационной работы на степень бакалавра направления подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование (профиль Мелиорация, рекультивация и охрана земель) / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Составители: Добрянская С.Л., Петровская О.В.– Новосибирск, 2021. – 20 с.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование (профиль Мелиорация, рекультивация и охрана земель).

Рекомендованы к изданию учебно-методическим советом агрономического факультета (протокол № 06 от 04.06.2021 г.)

© Новосибирский государственный аграрный университет, 2021

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания устанавливают общие правила подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование (квалификация бакалавр).

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения в университете и характеризует способность выпускника к самостоятельной научной или практической деятельности.

По результатам открытой защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации «бакалавр».

При выполнении выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать глубину усвоения теоретических знаний, полученных за время обучения в университете, практические навыки решения задач в области природообустройства и водопользования по профилю мелиорации, рекультивации и охраны земель.

Выпускная работа бакалавра может быть выполнена в виде аналитического обзора литературы, лабораторного или полевого научного исследования.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение выпускной работы направлено на достижение следующих *целей и задач*:

- оценка уровня сформированности и успешности освоения компетенций, предусмотренных ФГОС и ОПОП направления подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование (бакалавриат);
- демонстрация уровня профессиональной подготовки по соответствующему профилю подготовки;
- оценка уровня готовности выпускника к профессиональной деятельности.

При выполнении выпускной работы студент должен

**знать:**

- проблематику выбранной темы выпускной квалификационной работы;
- методы и приемы поиска информации в области природообустройства и водопользования;

**уметь:**

- сформулировать актуальность тематики ВКР;
- анализировать природно-климатические условия района проведения исследований, источники загрязнения и средства защиты природной среды;
- разрабатывать конкретные технические решения в области мелиорации, рекультивации и охраны земель;

- разрабатывать технико-экономическое обоснование принятых решений;
- формулировать выводы, научную новизну и практическую ценность полученных результатов;

***владеть:***

- методами, способами и технологиями проведения мелиорации, рекультивации, охраны земель и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования;
- правилами оформления выпускной квалификационной работы.

## **2. ВЫБОР ТЕМЫ**

Тематика квалификационной работы определяется подготовкой студента по профилю выпускающей кафедры и должна соответствовать перспективным направлениям развития науки и техники. Конкретную тему выпускной квалификационной работы студент выбирает с учетом своих интересов и по согласованию с руководителем. Тема выпускной работы обсуждается и утверждается на заседании кафедры, руководитель работы назначается кафедрой и утверждается приказом ректора.

В названии темы ВКР должны найти отражение:

- наименование решаемой задачи (проблемы);
- метод или способ решения задачи (проблемы);
- наименование населенного пункта, предприятия (организации), для которой решается данная задача (проблема).

## **3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

Руководителями работы могут быть профессора, доценты, опытные преподаватели и научные сотрудники кафедры. В отдельных случаях руководителями могут быть высококвалифицированные научные сотрудники и специалисты других учреждений и предприятий. Научный руководитель ставит перед студентом задачи, которые необходимо решить в результате выполнения выпускной работы, рекомендует основную литературу по теме исследований, определяет объем работы, оказывает студенту помощь в разработке общей программы и календарного графика работ, консультирует по всем вопросам, связанным с выпускной работой, проверяет качество получаемого фактического материала, выполнение отдельных этапов и всей работы в целом.

## **4. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

Выполнение выпускной квалификационной работы включает

следующие этапы: выбор и обоснование темы, подбор и обобщение литературы по теме исследований, разработка программы исследований (перечень объектов исследования; схема опытов и методы исследований; календарный план выполнения полевых и аналитических работ); выполнение определенного объема экспериментальной работы, камеральная обработка полученных данных, написание и оформление выпускной работы, защита работы на заседании ГЭК.

## **5. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Работа должна иметь: титульный лист (прил. А), задание (прил. Б), оглавление (содержание), введение, обзор литературы по теме исследования, характеристику условий выполнения работы, объектов и методов исследования, изложение и обсуждение результатов работы, экономическое обоснование рекомендуемых мероприятий, раздел по охране окружающей среды, выводы и предложения, список использованной литературы, приложения.

Рекомендуется придерживаться указанного деления, но не следует обязательно подгонять работу под стандарт. Оформление титульного листа, списка литературы, описание эксперимента должны быть выполнены в соответствии с общепринятыми требованиями.

Объем выпускной квалификационной работы должен быть не более 50 страниц напечатанных на принтере, включая таблицы, рисунки, графики. Список литературы и приложения в объем работы не входят.

### *5.1. Введение (обоснование темы)*

Во введении кратко формулируется необходимость и актуальность изучения данной темы, указываются цели и задачи исследований. Необходимо отметить, какие из использованных материалов получены без участия автора выпускной работы, указать фамилии лиц, принимавших участие в выполнении работы, ее объем и характер.

### *5.2. Обзор литературы (состояние изученности вопроса)*

Для написания этого раздела студент должен проработать основную имеющуюся по данному вопросу литературу, включая учебники, монографии и наиболее важные статьи в журналах, научных трудах институтов и опытных станций. Здесь проявляется умение автора подобрать, проанализировать и литературно оформить материал, содержащийся в многочисленных научных статьях. В результате объективного анализа отечественной и зарубежной литературы по исследуемому вопросу должно быть получено четкое представление о том, какие стороны этого вопроса к настоящему времени известны, кем и где они выполнены, что осталось неясным, вызывает сомнение и требует проверки, а что осталось совершенно нерешенным. В конце обзора на основании изученного материала

необходимо сформировать задачи, которые должны быть решены в выпускной работе.

Ссылки на литературные источники в работе нужно делать так, как это принято в научной литературе.

Обзор не должен затрагивать вопросы, не относящиеся к теме исследований. Все авторы, упоминающиеся в тексте, должны быть указаны в списке литературы и ни один автор, на которого нет ссылки в тексте, не должен включаться в список литературы.

### *5.3. Характеристика условий выполнения работы и методика исследований*

В этом разделе приводится краткая природно-экономическая характеристика хозяйства (или объекта). Анализируются погодные условия в годы исследований по сравнению со среднегодовыми (оформляются в виде графиков, таблиц, диаграмм). Уделяется внимание характеристике почвенного покрова (гранулометрический состав, агрофизические и агрохимические свойства, склонность к заплыванию и эрозии, приемы улучшения основных типов и подтипов). Описание почвенно-климатических условий может быть более подробным, если этого требует тема дипломной работы. В этом случае приводится характеристика растительности, рельефа и гидрографии.

Дается краткое перечисление или описание методов исследований с указанием авторов. Если в работе был использован новый, малоизвестный метод или новая модификация общепринятого метода, приводится детальное описание нового метода или модификации.

### *5.4. Результаты исследований*

Должны составлять 60-70% объема работы. Это самый важный раздел выпускной квалификационной работы. Он может содержать одну или несколько глав в зависимости от общего объема материала и числа частных задач, решаемых в работе. В нем приводится и анализируется весь полученный экспериментальный материал. Результаты исследований необходимо представить в виде таблиц, чертежей, графиков, фотографий. Часть экспериментального материала, приведенного в тексте в форме графиков, диаграмм, можно дать в виде таблиц в "Приложении" к выпускной работе. Каждый результат, полученный в эксперименте, должен быть подробно проанализирован. В этом разделе не должно быть простого перечисления и описания фактического материала; в нем необходимо дать глубокий анализ полученных данных, сопоставить их с данными, полученными другими исследователями. На основании интерпретации аналитического материала своих экспериментальных и литературных данных выявляются и формулируются выпускником новые закономерности и, таким образом, дается ответ на поставленные теоретические и практические задачи.

Экспериментальные данные обрабатываются статистическими методами, устанавливается точность определений и существенные различия между вариантами опыта. Математическую обработку результатов исследования помещают в приложения, в данном разделе приводят только одну основную таблицу с указанием результатов, подтверждающих достоверность полученного материала.

#### *5.5. Экономическое обоснование результатов исследования*

Для оценки экономической эффективности агрономических мероприятий сравниваются материально-денежные и трудовые затраты.

Экономическую часть исследований студент выполняет под руководством консультанта с соответствующей кафедры.

Если тема выпускной квалификационной работы не предполагает экономического обоснования, то этот раздел, то этот раздел по согласованию с научным руководителем и деканатом не выполняется.

#### *5.6. Охрана окружающей среды*

В этом разделе следует отразить анализ экологической обстановки в хозяйстве (или на объекте). Отметить случаи загрязнения почв, водоемов. Показать мероприятия по борьбе с водной, ветровой и ирригационной эрозией почв, по предотвращению поступления средств химизации в грунтовые воды и окружающие водоемы. В завершении необходимо составить план охраны окружающей среды для хозяйства (объекта). Данный раздел выполняется под руководством консультанта по охране окружающей среды.

#### *5.7. Выводы и предложения*

В этом разделе формулируются выявленные закономерности, ответы на поставленные задачи. Выводы должны быть конкретными, четко и лаконично сформулированными и полностью вытекать из собственных исследований выпускника, могут быть изложены по пунктам или в виде тезисов, число их не должно быть большим (не более 5-7). На основании сделанных в выпускной работе выводов даются обоснованные предложения для использования полученных результатов.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### *6.1. Общие требования*

Выпускная работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописям, направляемым в печать.

Работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Рекомендуемым типом шрифта,

предназначенным для набора текстовых данных выпускной работы, является шрифт Times New Roman (размер 14pt), межстрочный интервал – 1,5, выравнивание текста по ширине страницы.

Титульный лист, бланки задания, отзыва научного руководителя и рецензии студент получает в деканате (приложения А, Б, В, Г).

### *6.2. Вопросы нумерации*

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений осуществляется арабскими цифрами без знака №.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без слова страница (стр., с.) и знаков препинания.

Титульный лист не нумеруют, но включают в общую нумерацию работы.

Текст основной части работы делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки параграфов и пунктов печатают строчными буквами (первая – прописная) с абзаца и без точки в конце. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом – 3-4 межстрочных интервала (межстрочный интервал равен 4,25 мм), расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 межстрочных интервала.

Каждую структурную часть выпускной работы и заголовки разделов основной части необходимо начинать с новой страницы.

Разделы нумеруют по порядку в пределах всего текста, например: 1, 2, 3 и т.д. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2 или 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Если раздел или параграф имеет только один пункт или подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

### *6.3. Таблицы*

Таблица обладает большой информационной емкостью, наглядностью, позволяет строго классифицировать, кодировать информацию, легко суммировать аналогичные данные.

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Слово «Таблица» и ее номер размещают слева в одной строчке с названием таблицы.

Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы,

например: Таблица 1 или в пределах раздела, например: Таблица 2.3. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера, например: в соответствии с таблицей 3.2.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается головку или боковик таблицы заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы.

Если текст, повторяющийся в разных строках графы, состоит из одного слова, его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения марок материалов продукции, обозначения нормативных документов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Примечания к таблице размещают непосредственно под таблицей после заголовка «Примечания».

#### *6.4. Иллюстрации*

Для наглядности, доходчивости и уменьшения физического объема сплошного текста в работе следует кроме таблиц использовать и иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, карты, фотографии и т.п.).

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: Рисунок 1, Рисунок 2. Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из

номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: Рисунок 2.4. (четвертый рисунок второго раздела).

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова «Рисунок», порядкового номера рисунка и тематического наименования рисунка.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Рисунок Б.2.

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

Диаграмма – это графическое изображение, наглядно показывающее функциональную зависимость двух и более переменных величин; способ наглядного представления информации, заданной в виде таблиц чисел. Одним из средств создания диаграмм является табличный редактор Microsoft Excel.

#### *6.5. Оформление графической части*

Графическая часть дипломного проекта выполняется с соблюдением стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД, ГОСТ 2.), Единой системы технологической документации (ЕСТД, ГОСТ 3.), Системы проектной документации для строительства (СПДС, ГОСТ 21.), Единой системы программной документации (ЕСПД, ГОСТ 19.) и других нормативных документов, устанавливающих требования к выполнению конкретной документации.

Графическая часть выполняется на одной стороне чертёжной бумаги в соответствии с требованиями ГОСТ 2.301. формата А1 – размер листа (594 x 841) мм, А2 – (420 x 594) мм. В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применение других форматов.

В правом нижнем углу каждого листа графического материала квалификационной работы ставятся подписи дипломника и руководителя (приложение Д).

Требования к оформлению графической части изложены в стандартах ЕСКД ГОСТ 2.302. Масштабы, ГОСТ 2.303. Линии, ГОСТ 2.304. Шрифты, ГОСТ 2.305. Изображения – виды, разрезы, сечения и т. д.

#### *6.6. Формулы и уравнения*

Формулы и уравнения следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: в формуле (5).

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки. В качестве символов величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Для каждой величины приводится единица измерения. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» (без двоеточия).

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

### *6.7. Сокращения*

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; млн – миллион; млрд – миллиард; тыс. – тысяча; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; д-р – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание и т.п..

Принятые в работах малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся более трех раз, должны быть представлены в виде отдельного перечня (списка).

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов следует выделить как самостоятельный структурный элемент работы и поместить его после структурного элемента «Содержание».

Текст перечня располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальную расшифровку.

### *6.8. Ссылки на литературу и список использованной литературы*

При написании обзора литературы по теме выпускной работы необходимо делать ссылки при заимствовании из литературных источников научных данных, выводов, цитат, формул и прочего. Библиографическую ссылку на литературный источник осуществляют сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках порядковый номер, под которым ссылка значится в списке использованной литературы.

Список использованной литературы должен включать все работы, на

которые есть ссылки в тексте.

Библиографические источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий). Работы одного автора располагают в хронологическом порядке, а иностранную литературу после изданной на русском языке.

При оформлении списка литературы используется следующая информация: фамилии и инициалы авторов; полное название публикации; название журнала или сборника статей, тезисов или докладов; том и номер периодического научного издания, год издания; место издания и объем в страницах. Для электронных информационных ресурсов указывается их адрес в интернете.

Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно *ГОСТ Р7.05-2008*. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

### *6.9. Приложения*

Материал, дополняющий текст выпускной работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, рисунки, фотографии, математические расчеты и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах и должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) и его номера, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Номер приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» и т.д. Допускается обозначение приложений арабскими цифрами.

В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения.

## **7. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

На оформление и подготовку к защите выпускной квалификационной работы для получения степени бакалавра учебным планом предусматривается срок две недели.

Руководитель совместным решением с заведующим кафедрой назначает дату предварительной защиты ВКР на кафедре, как правило, не позднее 14-20 календарных дней до даты защиты.

После завершения подготовки, обучающимся законченная и подписанная выпускная квалификационная работа (в полном объеме, включающая текстовую часть, графический и/или иллюстративный материал, и т.п.) передается руководителю для просмотра, одобрения и подготовки отзыва. До предоставления ВКР на проверку руководителю обучающийся проводит самопроверку для определения доли объема заимствования (в т.ч. в системе «Антиплагиат», [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru), либо в другой аналогичной системе).

Вместе с окончательным печатным вариантом ВКР обучающийся предоставляет ее электронную версию (возможны формы: .doc, .pdf, .rtf) и справку о самопроверке, выдаваемую системой с указанием автора, названия работы и руководителя в сроки не позднее, чем за 10-12 календарных дней до намеченной даты защиты.

Если работа содержит оригинального текста менее 60% от общего объема – для бакалаврских работ, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 8 календарных дней до даты защиты.

Руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Отзыв должен быть подготовлен за 8-10 календарных дней до защиты.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется деканом факультета на рецензию. Автор ВКР должен представить свою работу на рецензию не позднее, чем за 7 календарных дней до назначенной даты защиты.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Руководитель и автор выпускной работы знакомятся с содержанием рецензии, чтобы последний имел возможность аргументировано ответить на замечания рецензента.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГЭК). К публичной защите работы студент должен подготовить доклад на 10 минут. В докладе кратко излагаются цели и задачи исследований, основные результаты экспериментальной работы и их интерпретация, выводы из работы, рекомендации производству. Наличие заранее подготовленного текста

доклада совершенно не означает, что во время защиты этот текст нужно полностью зачитывать. Выпускник должен хорошо владеть своим материалом и последовательно излагать содержание работы.

Доклад по выпускной работе должен сопровождаться презентацией на мультимедийном проекторе. Для создания презентации используется программа Power Point. Иллюстративный материал к докладу можно продублировать в печатном виде для членов аттестационной комиссии. На защите можно демонстрировать вещественные экспонаты.

После доклада студент отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, затем слово предоставляется научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия на заседании ГЭК отзыв и рецензия оглашаются секретарем ГЭК. Затем слово предоставляется желающим выступить членам ГЭК и присутствующим при защите. После обсуждения доклада автору выпускной квалификационной работы предоставляется заключительное слово, в котором он может ответить на сделанные замечания и высказаться по существу обсуждаемых вопросов.

Оценка за выпускную работу выставляется после заслушивания всех работ, намеченных к защите на этот день. Решение об оценке принимается членами ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов, при этом учитывается оценка рецензента.

*Наиболее важные критерии при оценке выпускной квалификационной работы:*

- актуальность темы, логическое построение выпускной работы, наличие в ней творческих элементов и оригинальных авторских решений;
- глубина, длительность и методический уровень исследований, степень использования современной литературы, экономических и математических методов при оценке полученных экспериментальных данных;
- качество оформления выпускной работы и иллюстративного материала;
- доклад, ответы на вопросы, замечания рецензента и членов ГЭК.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ  
Агрономический факультет

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

ДИПЛОМНИК \_\_\_\_\_

*Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
(профиль Мелиорация, рекультивация и охрана земель)*

## БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

ТЕМА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Консультанты:

По экономике \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По охране окружающей среды \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Допустить к защите \_\_\_\_\_

дата

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

Новосибирск 20 \_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный аграрный университет»  
Агрономический факультет

Утверждаю: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Зав. выпускающей кафедрой {ФИО}  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Тема ВКР (утверждена приказом по университету от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ ) «Тема диплома.....»

Срок сдачи ВКР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Исходные данные к работе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Перечень дополнительного материала: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата выдачи задания  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Задание принял к исполнению (подпись студента) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ

Агрономический факультет

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

на выпускную квалификационную работу на степень бакалавра

Студент \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, учёная степень/звание)

Тема работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Актуальность и новизна темы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Теоретическая и практическая значимость работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика отношения студента к выполнению выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендация о возможности присвоения квалификации (степени) бакалавра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ  
Агрономический факультет

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу на степень бакалавра

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

**На тему:** \_\_\_\_\_

**Актуальность темы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Основное содержание работы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Значение и оценка полученных результатов** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Качество оформления и изложения** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Соответствие темы и выводов излагаемому материалу**

\_\_\_\_\_

**Замечания по работе** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рекомендации для внедрения** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка по пятибалльной системе** \_\_\_\_\_

**Рекомендация ГЭК** \_\_\_\_\_

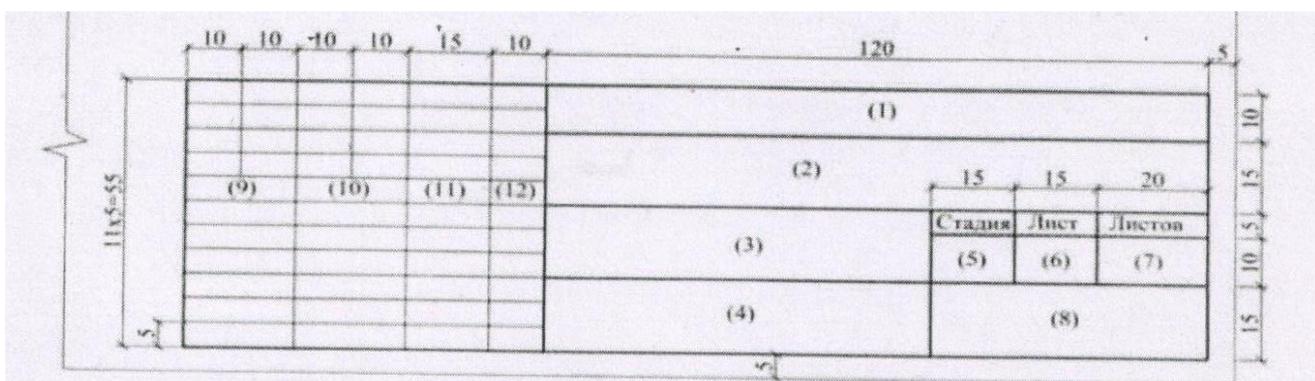
\_\_\_\_\_

**Рецензент**

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_



Основная надпись по ГОСТ Р21.1101-13

Пояснения к полям основной надписи (на рисунке они обозначены цифрами в кружках):

1 базовое обозначение чертежа;

НГАУ

– XX – XXX – XX – КР

Марка основного комплекта чертежей  
(Компоновочные решения)

Год выполнения проекта (последние две цифры)

Номер учебной группы

Код кафедры

- Сокращенное наименование учебного заведения (НГАУ)
- 2.наименование (тема) дипломного проекта;
- 3. наименование здания или сооружения. На листе “Общие данные” дипломного проекта – «компоновочные решения»;
- 4. наименование изображений, помещенных на листе (например, генплан, разрез, узлы, детали и т.д.);
- 5. условное обозначение стадии проектирования (ТЭО – технико-экономическое обоснование; ДП – дипломный проект);
- 6. порядковый номер листа. На документах, состоящих из одного листа, графу не заполняют;
- 7. общее количество листов. Графу заполняют только на первом листе;
- 8. наименование учебного заведения и кафедры;
- 9. статус лица, ставящего подпись. В ДП – дипломник, руководитель, консультант, зав. кафедрой.
- 10, 11 и 12 –соответственно, фамилия, подпись и дата подписания.

**Методические указания по структуре и выполнению выпускной  
квалификационной работы на квалификацию бакалавра направления  
подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
(профиль Мелиорация, рекультивация и охрана земель)**

**С.Л. Добрянская**

**О. В. Петровская**

Методические указания печатаются в авторской редакции

---

Издательство НГАУ  
Агрономический факультет  
630039 г. Новосибирск, ул. Добролюбова, 160, каб. 333  
E-mail: agro\_dek@ngs.ru. Тел.: 267-36-10