ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат:2F22D5C884A2C4FC71D6F082849D5286
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 18.02.2022 г. по 14.05.2023 г.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.01 Философия

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.01 Философия относится к базовой части.

Дисциплина «Философия» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общекультурной (ОК) компетенции:

Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций;

- социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональной деятельности;

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

- навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-визуализация, дискуссия, «Мозговой штурм», «Круглый стол», выполнение индивидуальных заданий.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.02 История

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.02 История относится к базовой части.

Дисциплина «История» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общекультурной (ОК) компетенции:

Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития общества;

уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;

владеть:

- навыками формирования гражданской позиции.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: метод «Малых групп», дискуссия, проекты, «Круглый стол», метод «Учимся вместе».

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.03 Безопасность жизнедеятельности

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Дисциплина Б1.Б.03 Безопасность жизнедеятельности относится к базовой части.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общекультурной (ОК) компетенции:

Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- вопросы безопасности и сохранения окружающей среды;
- действующую систему нормативно-правовых актов в области техносферной безопасности;

уметь:

- использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- оценивать профессиональную безопасность, риски в сфере своей профессиональной деятельности;

владеть:

- правилами техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда;
- приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- профессиональными знаниями для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- методами организации и проведения спасательных работ в чрезвычайных ситуациях.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, анализ конкретных ситуаций, ролевая учебная игра.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.04 Иностранный язык

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц (468 часов).

Дисциплина Б1.Б.04 Иностранный язык относится к базовой части.

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

2. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

3. Способностью к самореализации и самообразованию (ОК-7).

4. Способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка электронные коммуникации) (ОПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка);
- грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера;
- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;
- нормы, правила, закономерности общения, особенности коммуникативно-речевого взаимодействия, традиции и специфику межкультурной коммуникации.

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с различными формами общения;
- использовать полученную из иноязычных источников информацию в различных формах речевой коммуникации;
- формулировать и реализовывать коммуникацию в различных сферах жизнедеятельности, анализировать, планировать и осуществлять речевое поведение;
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

владеть:

- иностранным языком на уровне общения в устной и письменной форме, а также в объеме, необходимом для получения информации;
- навыками самоорганизации и самообразования;
- дискуссионными навыками общения, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: кооперативное обучение.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.05 Физическая культура и спорт

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Дисциплина Б1.Б.05 Физическая культура и спорт относится к базовой части.

Дисциплина Физическая культура и спорт в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общекультурной (ОК) компетенции:

Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- биологические, психолого-педагогические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни;

- простейшие способы контроля и оценки физического состояния, физического развития и физической подготовленности;

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, утренней гигиенической гимнастики, профессионально-прикладной физической подготовки;

- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности.

- навыками преодоления искусственных и естественных препятствий с использованием разнообразных способов передвижения.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: работа в малых группах, творческие задания, метод целостного обучения, комбинированный (повторно-переменный), творческие задания (в ходе проведения разминки), метод целостного обучения, круговой тренировки, интервальной тренировки, метод целостного обучения, игровой, соревновательный.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.06 Социология

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Дисциплина Б1.Б.06 Социология относится к базовой части.

Дисциплина «Социология» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общекультурной (ОК) компетенции:

Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, типы и структуры социальных организаций;
- основные теории, понятия и модели социологии;
- качественные и количественные методы социологических исследований;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы, применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
- навыками работы в коллективе.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: анализ ситуаций, дискуссии, метод «Малых групп», «Круглый стол», метод «Учимся вместе».

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.07 Психология

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.07 Психология относится к вариативной части.

Дисциплина «Психология» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общекультурной (ОК) компетенции:

Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

-основные категории и понятия психологической науки, иметь представление о предмете и методе психологии, месте психологии в системе наук и ее основных отраслях;

-основные функции психики, ориентироваться в основных проблемах психологической науки;

-основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;

-основные потребности человека, эмоции и чувства;

уметь:

-применять знания о социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;

-находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов;

владеть:

-навыками мотивации поведения и деятельности, психической регуляции поведения и деятельности;

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: тестовые задания, психологические упражнения, вопросы для круглого стола, круглый стол, дискуссионные вопросы для семинара, решение кейс-задач, деловая игра.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.08 Линейная алгебра

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.Б.08 Линейная алгебра относится к базовой части.

Дисциплина «Линейная алгебра» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

2. Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия, методы (инструменты) линейной алгебры, применяемые в профессиональной деятельности;

- основные инструменты (методы) матричной алгебры, векторной алгебры и аналитической геометрии, применяемые в экономической и организационно-управленческой деятельности;

- инструментальные средства для обработки экономических данных;

уметь:

- применять математический аппарат линейной алгебры для анализа и исследования объектов профессиональной деятельности, построения экономико-математических моделей и решения экономических и организационно-управленческих задач;

- анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

владеть:

- аппаратом линейной алгебры, в объеме необходимом для профессиональной деятельности;

- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

- навыками применения инструментария линейной алгебры для решения экономических и организационно-управленческих задач;

- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;

- способностью к самоорганизации и самообразованию.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, групповая дискуссия, ситуационная задача, метод «мозгового штурма», метод Leaning Together «Учимся вместе».

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.09 Математический анализ
38.03.03 Управление персоналом
Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Дисциплина Б1.Б.09 Математический анализ относится к базовой части.

Дисциплина «Математический анализ» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).
2. Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).
3. Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения; не разрушая отношения (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;

уметь:

– применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;
– формулировать содержательные выводы по результатам теоретического решения задач и проблем;
– анализировать результаты исследований; обобщать и анализировать информацию;

владеть:

– навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
– методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
– способностью анализировать результаты исследований;
– культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации;
– способностью к самоорганизации и самообразованию.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, групповая дискуссия, ситуационная задача, метод «круглого стола», анализ конкретных учебных ситуаций (casestudy).

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа (2); промежуточные формы контроля – зачет, экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.10 Математическая логика и теория алгоритмов

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.10 Математическая логика и теория алгоритмов относится к базовой части.

Дисциплина «Математическая логика и теория алгоритмов» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

2. Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и методы математической логики в объеме необходимом для профессиональной деятельности;

- инструментальные средства для обработки экономических данных;

уметь:

- использовать методы теории алгоритмов для решения организационных и управленческих задач;

- анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

владеть:

- навыками применения инструментария математической логики и теории алгоритмов в профессиональной деятельности;

- навыками самоорганизации и самообразования.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, групповая дискуссия, ситуационная задача, метод «мозгового штурма», метод Leaning Together «Учимся вместе», методы группового решения творческих задач.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.11 Теория вероятности и математическая статистика

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Дисциплина Б1.Б.11 Теория вероятности и математическая статистика относится к базовой части.

Дисциплина «Теория вероятности и математическая статистика» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

2. Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

3. Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения; не разрушая отношения (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные определения, понятия и теоремы теории вероятностей и математической статистики;

– сущность, алгоритмы и области применения статистико-математических методов исследования; основные проблемы, решаемые в экономике с помощью вероятностно-статистических методов;

– формы проявления статистических закономерностей;

– инструментальные средства для обработки экономических данных;

уметь:

– применять математические и статистические методы и инструментальные средства для исследования объектов профессиональной деятельности;

– адекватно поставить конкретную прикладную задачу, выбрать соответствующий прием и метод ее решения;

– решать конкретные статистические задачи с применением пакетов программ обработки данных на ПЭВМ;

– формулировать содержательные выводы по результатам теоретического решения задач и проблем;

– анализировать результаты исследований; обобщать и анализировать информацию;

владеть:

– навыками современного математического инструментария для решения экономических задач;

– методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;

– способностью анализировать результаты исследований;

– культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации;

– способностью к самоорганизации и самообразованию.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, групповая дискуссия, ситуационная задача, метод «мозгового штурма», метод Leaning Together «Учимся вместе», методы группового решения творческих задач.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа (2); промежуточные формы контроля – зачет, экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.12 Макроэкономика

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.Б.12 Макроэкономика относится к базовой части.

Дисциплина «Макроэкономика» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).
2. Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).
3. Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6)

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на макроуровне;

владеть:

- методологией макроэкономического исследования;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических макроэкономических моделей;
- современными методиками расчета и анализа макроэкономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, анализ конкретных ситуаций, ситуационная задача, метод дискуссии, семинар в диалоговом режиме.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.13 Микроэкономика

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.Б.13 Микроэкономика относится к базовой части.

Дисциплина «Микроэкономика» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций бакалавра:

1. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).
2. Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).
3. Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;

– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

– основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;

уметь:

– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

– строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

– прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне;

владеть:

– методологией микроэкономического исследования;

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических макроэкономических моделей;

– современными методиками расчета и анализа микроэкономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;

– культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: ситуационная задача, метод дискуссии, анализ конкретных учебных ситуаций, лекция-визуализация.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.14 Основы менеджмента

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.14 Основы менеджмента относится к базовой части.

Дисциплина «Основы менеджмента» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции:

Готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; роли, функции и задачи современного менеджера; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

уметь:

- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- организовывать и координировать взаимодействие между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности других;

владеть:

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, групповая дискуссия, решение кейс-заданий, деловая игра, ситуационная задача, тест, презентация, собеседование, анализ конкретных ситуаций (case-study).

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.15 Маркетинг

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.15 Маркетинг относится к базовой части.

Дисциплина «Маркетинг» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции:

Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные понятия маркетинга, его сущность и цели, базовые принципы и ключевые функции; теоретические основы функционирования рынков, их классификацию и особенности, факторы формирования спроса и предложения на них, критерии и параметры сегментации рынков; основные модели потребительского и покупательского поведения, а также факторы влияния на потребителей; основные стратегии и методы формирования товарной, ценовой, сбытовой, коммуникационной политики организации; основы организации, планирования и контроля маркетинговой деятельности на уровне организации;

уметь: оценивать влияние различных факторов маркетинговой среды, оказывающих влияние на выбор конкурентной стратегии организации; систематизировать и обобщать маркетинговую информацию, разработать план проведения конкретного маркетингового исследования; применять в практической деятельности основные методы маркетингового анализа условий и результатов деятельности организации;

владеть: навыками проведения маркетинговых исследований, основными методическими подходами к обоснованию и выбору товарной, ценовой, распределительной, коммуникационной политики организации, навыками поиска и выбора управленческих решений в деятельности организации.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекции-визуализации, видеоматериалы, выполнение индивидуальных заданий и творческих заданий.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.16 Теория бухгалтерского учета

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.16 Теория бухгалтерского учета относится к базовой части.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

2. Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

– сущность бухгалтерского учета как одной из экономических наук;

– основные термины и определения, используемые в бухгалтерском учете;

– систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;

– основные принципы и правила бухгалтерского учета имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов в организациях;

– порядок сбора, обработки и обобщения информации в организациях;

– взаимосвязи и взаимозависимости, существующие между отдельными объектами бухгалтерского учета, предметом и элементами его метода;

уметь:

– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

– использовать информацию бухгалтерского учета для принятия управленческих решений;

– оформлять первичные учетные документы;

– анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

владеть:

– навыками логического мышления;

– навыками самостоятельной исследовательской работы;

– навыками использования основ экономических знаний для решения профессиональных задач;

– навыками составления и аналитической обработки исходной бухгалтерской информации.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, презентация на основе современных мультимедийных средств, тематический диктант, работа в малых группах, решение ситуационных задач под постоянным, обучающим контролем и самоконтролем.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.17 Налоги и налогообложение

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.17 Налоги и налогообложение относится к базовой части.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

– экономическое содержание и функции налогов, их элементы и принципы налогообложения;

– сущность, основные методы, правовое обеспечение;

– сущность налогового администрирования, меры ответственности за нарушение налогового законодательства;

– порядок исчисления и уплаты налогов и сборов;

уметь:

– разбираться в понятийном аппарате налогообложения;

– определять по конкретным видам налогов объект налогообложения, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты;

– рассчитывать налоговую базу, а также суммы подлежащие уплате в соответствующие бюджеты;

– использовать налоговые льготы с целью минимизации налогообложения физических и юридических лиц;

– уметь анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

владеть:

– теоретическими и практическими знаниями в области взаимоотношений налогоплательщиков и налоговых органов;

– методикой расчетов налогов;

– навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, решение разноуровневых задач, анализ конкретных ситуаций (case-study).

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.18 Основы предпринимательской деятельности

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.18 Основы предпринимательской деятельности относится к базовой части.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общепрофессиональной компетенции (ОПК):

Знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность, виды и формы предпринимательской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности;
- основы учреждения, регистрации, лицензирования предпринимательской деятельности;
- показатели эффективности предпринимательской деятельности;
- основные разделы Социального права, Миграционного права, касающиеся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);
- основы предпринимательской этики;

уметь:

- систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора формы и вида предпринимательской деятельности;
- составлять учредительные документы, документы регистрации, открытия расчетного счета в банке, тендерную документацию и т. д.;
- выбирать выгодные для предпринимателя налоговые режимы;

владеть:

- методологией оценки предпринимательской бизнес-идеи, организации собственного дела;
- навыками составления бизнес-плана;
- навыками принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, групповая дискуссия, решение практических заданий, деловая игра, тестовые задания, творческие задания.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.19 Офисные приложения и технологии

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.19 Офисные приложения и технологии относится к базовой части.

Дисциплина «Офисные приложения и технологии» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции:

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия о роли и значении офисных приложений и информационных технологий в развитии современного общества и экономики;
- основы автоматизации решения экономических задач;
- современные офисные пакеты, которые облегчают управленческую деятельность;
- особенности электронных таблиц при проведении расчетов;
- основы работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- организацию компьютерной безопасности и защиты информации;

уметь:

- использовать понятие информации, способы ее хранения и обработки;
- использовать методы и программные средства обработки экономической информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- выбирать методы для решения конкретной экономической задачи, составлять алгоритмы решения задач в экономической сфере;
- рационально применять возможности электронных таблиц в экономической сфере, выполнять расчеты в электронных таблицах;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

владеть:

- навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных;
- основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением для обработки экономической информации.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, ситуационная задача, учебные групповые дискуссии, Мозговой штурм, обучение, построенное на общении с компьютером и посредством компьютера с использованием раздаточного материала.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.20 Планирование и управление данными
38.03.03 Управление персоналом
Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.20 Планирование и управление данными относится к базовой части.

Дисциплина «Планирование и управление данными» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции:

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные термины, понятия и категории в области планирования и управления данными;

– основные требования информационной безопасности;

– возможности и тенденции применения современных баз данных для хранения и обработки данных при решении задач профессиональной деятельности;

– методы расчета и анализа экономических показателей для оценки состояния и прогнозирования развития социально-экономических процессов (в том числе бизнес-процессов);

– методы статистического, математического и эконометрического моделирования, применяемые в экономических исследованиях и прикладных задачах;

– методику применения моделей анализа, планирования и управления данными при изучении социально-экономических явлений и процессов и решении прикладных задач;

уметь:

– использовать банки данных, современные базы данных на предмет получения, хранения и обработки информации в рамках решения профессиональных задач;

– анализировать предметную область с целью построения ее модели и последующего ее отражения в виде хранилища данных;

– систематизировать и представлять экономические данные в виде рядов распределения, группировок, динамических рядов, графиков и таблиц;

– исчислять обобщающие показатели, комплексно характеризующие состояние и динамику социально-экономических явлений и процессов, анализировать результаты анализа экономических данных и делать аргументированные выводы;

– строить прогнозные модели развития социально-экономических процессов, применять методы теоретического и экспериментального исследования для решения прикладных вероятностных и статистических задач;

– решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;

владеть:

– навыками анализа предметной области и проектирования баз данных, как составной части банка профессиональной информации;

– навыками применения современного математического инструментария для решения прикладных задач;

– навыками конструктивного использования методов планирования и управления данными при решении конкретных экономических задач;

– методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;

– навыками использования компьютерных технологий при планировании и управлении данными.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, групповая дискуссия, ситуационная задача.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.Б.21 Имитационное моделирование экономических процессов
38.03.03 Управление персоналом
Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.21 Имитационное моделирование экономических процессов относится к базовой части.

Дисциплина «Имитационное моделирование экономических процессов» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции:

Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

назначение и области применения методов имитационного моделирования производственных процессов и систем; основные теоретические принципы моделирования, методы и приемы разработки имитационных моделей и запись их в структурной и графической форме и в виде готовой программы; основные алгоритмы построения имитационных моделей для последующего использования при принятии решений в экономике; алгоритм и технологию создания работающих имитационных моделей; математические предпосылки создания имитационной модели: процессы массового обслуживания в экономических системах; метод Монте-Карло; границы возможностей классических математических методов в экономике; типовые подсистемы имитационного моделирования; планирование компьютерного эксперимента; масштаб событие-явление-поведение; риски и прогнозы; функциональные модели и их диаграммы; процесс создания двух взаимосвязанных моделей: функциональной структурной и динамической имитационной;

уметь:

ставить и решать конкретные задачи по разработке имитационных моделей экономических систем; выбирать показатели и критерии эффективности операций с экономическими системами при их имитационном моделировании; моделировать процессы массового обслуживания в экономических системах; изучать работу объекта экономики в трех измерениях: материальные, денежные и информационные потоки; имитировать основные процессы: генераторы, очереди, узлы обслуживания, терминаторы и др.; создавать разомкнутые и замкнутые схемы моделей; работать с объектами типа «ресурс»; осуществлять анализ результатов имитационного моделирования экономических процессов;

владеть:

технологией моделирования и методами исследования систем средствами моделирования; методами анализа, синтеза и оптимизации систем средствами моделирования; методами и приемами повышения точности моделирования; технологией нахождения компромисса между различными требованиями(времени моделирования и точности, стоимости проектирования модели и моделирующей среды и ее функциональных возможностей).

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: презентация на основе современных мультимедийных средств, анализ ситуаций, метод дискуссий.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.22 Экология

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Дисциплина Б1.Б.22 Экология относится к базовой части.

Дисциплина «Экология» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общекультурной (ОК) компетенции:

Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные термины и понятия экологии; структуру и свойства экологических систем, биосферы и направлений ее эволюции; круговороты элементов, принципы движения потоков энергии;

- влияние деятельности человека на экосистемы; причины обострения экологической ситуации;

уметь:

- решать простейшие экологические задачи, применять экологические знания для анализа различных видов хозяйственной деятельности; определять источники загрязнения окружающей среды;

- применять полученные знания при изучении дисциплин профессионального цикла;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

владеть:

- методами оценки состояния, устойчивости и прогноза природных комплексов; приемами оценки последствий неразумного вмешательства человека в существующее в природе равновесие;

- методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях;

- способностью к самоорганизации и самообразованию.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: дидактическая игра, лекция-визуализация, доклады с презентацией.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.23 Основы производства продукции растениеводства

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.23 Основы производства продукции растениеводства относится к базовой части.

Дисциплина «Основы производства продукции растениеводства» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общекультурной (ОК) компетенции:

Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- о закономерностях роста, развития растений и формирования урожая;
- все звенья технологий производства продукции растениеводства;
- основы семеноведения и семеноводства;

уметь:

- рассчитывать потребность в материалах с учетом интенсификации агротехнологий;
- разрабатывать энергосберегающие технологии производства продукции растениеводства;

владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- навыками по разработке технологических схем возделывания сельскохозяйственных культур.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, групповая дискуссия, решение кейс-заданий.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.24 Основы производства продукции животноводства

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.24 Основы производства продукции животноводства относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина «Основы производства продукции животноводства» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общекультурной (ОК) компетенции:

Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– виды сельскохозяйственных животных, их происхождение и назначение в народном хозяйстве;

– методы и критерии оценки продуктивности животных;

– видовые особенности содержания и кормления сельскохозяйственных животных;

– особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации;

уметь:

– определять вид и направление продуктивности животных;

– оценивать молочную продуктивность животных;

– учитывать мясную продуктивность животных;

– рассчитывать нагрузку на рабочих лошадей;

– оценивать яичную продуктивность птиц;

– определять способ содержания животных;

– оценивать условия содержания животных;

владеть:

– методами оценки мясной продуктивности сельскохозяйственных животных;

– методами оценки молочной продуктивности скота;

– методами учета яичной продуктивности сельскохозяйственной птицы;

– навыками самоорганизации и самообразования.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, кейс-задание, дискуссия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.25 Политология

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.25 Политология относится к базовой части.

Дисциплина «Политология» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

1. Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

2. Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;
- систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;
- взаимоотношения между людьми, обществом и государством;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы политологии в профессиональной деятельности;
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками самоорганизации и самообразования.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, дискуссия, ролевая игра, «Круглый стол», «Мозговой штурм».

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.26 Государство и право

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.26 Государство и право относится к базовой части.

Дисциплина «Государство и право» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общекультурной (ОК) компетенции:

Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- общетеоретические концепции, принципы и другие государственно-правовые явления;
- базовые соотношения между государственно-правовыми явлениями;
- основные нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности;

уметь:

– выстраивать формы межличностной коммуникации в целях проведения анализа государственно-правовых явлений;

– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

– использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

владеть:

– навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

– навыками анализа различных государственно-правовых явлений, правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, работа в малых группах, доклады, дискуссия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.27 Экономико-математическое моделирование

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.27 Экономико-математическое моделирование относится к базовой части.

Дисциплина «Экономико-математическое моделирование» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общепрофессиональной (ОК) компетенции:

Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;

уметь:

- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

владеть:

- методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, лекция-беседа, методы группового решения творческих задач, кооперативное обучение, выполнение практических заданий, тестирование, выполнение и защита контрольных работ.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточные формы контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.28 Теория игр и экономическое поведение

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.28 Теория игр и экономическое поведение относится к базовой части.

Дисциплина «Теория игр и экономическое поведение» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции:

Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– понятие конфликтной ситуации и формальное представление игр, седловой точки; основы решения матричных игр в чистых стратегиях;

– доминирующие и доминируемые стратегии; геометрическое решение матричных игр порядка $n \times 2$;

– сведение матричной игры к задаче линейного программирования; преобразование симплекс-таблицы;

– игры с природой; критериальный подход; критерии, связанные с выигрышем; критерии, связанные с потерями;

уметь:

– осуществлять постановку задачи и составлять математическую модель;

– применять методы теории игр для принятия решений;

– получать качественные оценки и определять оптимальное экономическое поведение;

– уметь проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

владеть:

– методами моделирования конфликтных ситуаций и влияния внешних факторов;

– математическим аппаратом теории матричных игр и линейного программирования при принятии управленческих и экономических решений;

– навыками оценки предлагаемые вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

– владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, лекция-беседа, методы группового решения творческих задач, кооперативное обучение, выполнение практических заданий, тестирование, выполнение и защита контрольных работ.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточные формы контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.29 Финансы и кредит

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.29 Финансы и кредит относится к вариативной части.

Дисциплина «Финансы и кредит» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции:

Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результат. (ОПК-8)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

основные понятия финансов, их сущность и механизмы функционирования;

основные особенности функционирования финансовой системы, ее состав;

основы управления финансами, их функциональные элементы;

направления финансовой политики государства;

уметь:

анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровне;

выявлять финансовые проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации;

анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о финансовых процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения финансовых показателей;

осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

владеть:

методологией экономического исследования;

современными методиками сбора, обработки и анализа финансовых показателей;

современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, метод дискуссии, метод круглого стола, решение задач.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточные формы контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.Б.30 Государственное регулирование экономики

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.Б.30 Государственное регулирование экономики относится к базовой части.

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общекультурной (ОК) компетенции:

Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы государственного регулирования экономики, основные формы, методологию (теории, подходы, направления, сущность методов государственного регулирования экономики);
- сущность, цели, функции и организационную структуру системы государственного регулирования экономики, правовые основы государственного регулирования АПК;

уметь:

- проводить анализ нормативных правовых актов в сфере государственного регулирования экономики, выявлять проблемы государственного регулирования экономики и обосновывать предложения по совершенствованию механизмов государственного регулирования экономики;
- выявлять резервы и возможности инновационного развития организаций АПК, проводить анализ государственных решений по совершенствованию деятельности организаций в сфере АПК, разрабатывать рекомендации по решению проблем государственной поддержки АПК;

владеть:

- современными приемами анализа нормативных правовых актов, методами SWOT и STEP – анализа, опроса (интервью, анкетирования), КГИ (мозгового штурма), классификации, статистического и графического анализа, наблюдения;
- навыками предоставления информационно-консультационных услуг по вопросам правового регулирования деятельности организаций АПК.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, групповая дискуссия, решение кейс-заданий, деловая игра.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; итоговая форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.01 Основы управления персоналом

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.01 Основы управления персоналом относится к вариативной части.

Дисциплина «Основы управления персоналом» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции:

Знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);

- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;

уметь:

- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом (разрабатывать и реализовывать кадровую политику организации и др.);

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом, придерживаясь толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям;

- уметь применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;

владеть:

- современными технологиями управлением поведением персонала (управление трудовой деятельности: формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управлением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями);

- навыками использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, групповая дискуссия, решение кейс-заданий, деловая игра.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.02 Профессиональные компьютерные программы

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.В.02 Профессиональные компьютерные программы относится к вариативной части.

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

2. Умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– теоретические основы построения и функционирования информационных систем;

– стадии и этапы жизненного цикла экономических информационных систем;

– модели и структуры хранения экономических данных в современных IT-системах;

– технологию автоматизации бухгалтерской, банковской и иной профильной деятельности;

– профессионально-ориентированные компьютерные системы, комплексы, пакеты и программы и технологию их применение для автоматизации профильного направления экономической деятельности;

– основы информационной и библиографической культуры;

уметь:

– формулировать цели и задачи автоматизации обработки экономической информации;

– применять современные бизнес-приложения для решения текущих и планово-аналитических экономических задач;

– работать в среде специализированных компьютерных программ экономического профиля;

– оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления;

– решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;

– вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов;

владеть:

– информацией о состоянии рынка и перспективах развития профильных экономических информационных систем и технологий;

– навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-дискуссия, интерактивная форма обучения с применением компьютера, учебные групповые дискуссии (процесс поиска), дебаты, обучение, построенное на общении с компьютером и посредством компьютера с использованием раздаточного материала.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.03 Базы данных
38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.03 Базы данных относится к вариативной части.

Дисциплина «Базы данных» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции:

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- общие понятия теории баз данных;
- методы и способы получения, хранения и переработки информации с использованием базы данных;
- основы правил проектирования базы данных;

уметь:

- работать с СУБД MS Access;
- соблюдать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач с использованием технологий баз данных.
- подготавливать электронные документы;
- работать в локальной и глобальной сетях;

владеть:

- основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением;
- навыками в области создания и проектирования баз данных с применением СУБД;
- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-дискуссия, лекция-визуализация, интерактивная форма обучения с применением компьютера, обучение, построенное на общении с компьютером и посредством компьютера с использованием раздаточного материала.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.04 Иностранный язык в профессиональной сфере
38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Дисциплина Б1.В.04 Иностранный язык в профессиональной сфере относится к вариативной части.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7).

2. Способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка);
- грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера;
- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;
- нормы, правила, закономерности общения, особенности коммуникативно-речевого взаимодействия, традиции и специфику межкультурной коммуникации;

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с различными формами общения;
- использовать полученную из иноязычных источников информацию в различных формах речевой коммуникации;
- формулировать и реализовывать коммуникацию в различных сферах жизнедеятельности, анализировать, планировать и осуществлять речевое поведение;
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

владеть:

- иностранным языком на уровне общения в устной и письменной форме, а также в объеме, необходимом для получения информации;
- способностью работать в коллективе;
- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- дискуссионными навыками общения, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: кооперативное обучение.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.05 Введение в специальность

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.05 Введение в специальность относится к вариативной части.

Дисциплина «Введение в специальность» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей профессиональной (ПК) компетенции:

Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятия и содержание будущего направления подготовки;
- место и роль управления персоналом знаний в деятельности менеджера;
- содержание основных видов предстоящей деятельности, сущность деятельности специалистов по управлению персоналом, современное состояние и тенденции развития специальности;
- основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации;

уметь:

- анализировать современные проблемы в управлении персоналом, понимать их природу;
- критически оценивать различные теоретические школы, применять теоретические знания в анализе ситуаций в управлении персоналом;
- разрабатывать и реализовывать кадровую политику организации и др.;

владеть:

- навыками использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации;
- методикой организации учебного процесса.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, групповая дискуссия, решение кейс-заданий.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.06 Рынок труда и маркетинг персонала

38.03.03Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Б1.В.06 Рынок труда и маркетинг персонала относится к вариативной части.

Дисциплина «Рынок труда и маркетинг персонала» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4).

2. Знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2).

3. Знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

− основы кадрового планирования и контроллинга;

− основы маркетинга персонала;

− методы деловой оценки персонала при найме;

− основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала.

уметь:

− разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала;

− разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала;

− разрабатывать и обосновывать стратегии привлечения персонала.

владеть:

− навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

− практическими навыками деловой оценки персонала при найме.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-визуализация, групповая дискуссия, решение кейс-заданий, решение расчетных задач.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.07 Экономика организации и экономика труда персонала

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

Дисциплина Б1.В.07 Экономика организации и экономика труда персонала относится к вариативной части.

Дисциплина «Экономика организации и экономика труда персонала» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование общепрофессиональных (ОПК) компетенций и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

2. Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

− теоретические основы и закономерности функционирования хозяйственного механизма организаций;

− принципы организации и управления организацией, основные нормативные правовые акты;

- основные экономические показатели деятельности организации;
- структуру затрат на персонал;
- содержание тарифной системы оплаты труда;
- основные формы и системы заработной платы;

уметь:

− использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- рассчитывать основные показатели для анализа использования рабочего времени;
- производить расчеты по оплате труда, экономические расчеты по определению потерь от текучести персонала;
- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации;

владеть:

− основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития, эффективного использования ресурсного потенциала на микроуровне.

- навыками анализа затрат на персонал организации;
- навыками анализа заработной платы;
- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, решение кейс-заданий.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – курсовая работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.08 Управление трудовыми отношениями

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.В.08 Управление трудовыми отношениями относится к вариативной части.

Дисциплина «Управление трудовыми отношениями» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенции:

1. Знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3).

2. Знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы управления трудовыми отношениями (понятие трудового отношения, участников, основные права и обязанности сторон) и использовать их во время публичных выступлений, переговоров, совещаний, осуществлении деловой переписки и электронных коммуникаций;

- содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);

- основы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- **уметь:**

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при осуществлении делового общения;

- управлять трудовыми отношениями на локальном уровне во время публичных выступлений, переговоров, совещаний, осуществлении деловой переписки и электронных коммуникаций;

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

владеть:

- навыками анализа различных правовых и управленческих явлений, правовых норм и правоотношений при осуществлении делового общения;

- навыками использования трудового законодательства при осуществлении публичных выступлений, ведении переговоров, совещаний, осуществлении деловой переписки и поддержании электронных коммуникаций.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-визуализация, групповая дискуссия, решение кейс-заданий, работа с текстами

нормативных актов.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.09 Управление проектами в организации

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

Дисциплина Б1.В.09 Управление проектами в организации относится к вариативной части.

Дисциплина «Управление проектами в организации» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

2. Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– экономические закономерности развития сферы управления проектами;

– место проектирования в цикле «исследование – производство»;

– организацию проектирования;

– способы оценки продукции проектного производства;

– особенности финансирования проектных работ;

– проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

уметь:

– производить экономическое обоснование проектных решений;

– строить и рассчитывать сетевые диаграммы;

– идентифицировать и анализировать риски проекта;

– различать проектную и процессную деятельность;

– выделять факторы, влияющие на проектную деятельность.

– анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

владеть:

– навыками поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения;

– работы в команде;

– самоорганизации рабочего времени, рационального распределения ресурсов;

– навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

– навыками восприятия, обобщения и экономического анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, решение кейс-заданий.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – курсовая работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.10 Административное право

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1. В.10 Административное право относится к вариативной части.

Дисциплина «Административное право» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции:

Знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- нормативно-правовую базу в части, относящейся к деятельности кадровой службы, безопасности и охраны труда;
- основы политики организации по безопасности труда;
- основы оптимизации режима труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся субъектами профессиональной деятельности;
- навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;
- технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, круглый стол, анализ конкретных ситуаций, работа в малых группах, дискуссия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.11 Управленческий учёт
38.03.03 Управление персоналом
Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.11 Управленческий учёт относится к вариативной части.

Дисциплина «Управленческий учёт» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5).

2. Умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения; систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание внутренней отчетности подразделений организации; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов; основы научной организации и нормирования труда; проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования и представления информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений.

уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы учёта затрат на производство и реализацию, калькулирования продукции, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности организаций; оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ, услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; выбирать рациональную систему организации бухгалтерского управленческого учета с учетом особенностей системы управления конкретной организацией.

владеть: приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной и интегрированной систем бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента; методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-визуализация, ситуационные задания, «круглые столы» и дискуссии.

Контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.12 Инновационный менеджмент

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.В.12 Инновационный менеджмент относится к вариативной части.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

2. Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы разработки и внедрения кадровых нововведений.

уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- обобщать и анализировать информацию, определять цель и выбирать пути ее достижения;
- анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

владеть:

- методами управления кадровыми нововведениями;
- навыками анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации;
- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-визуализация, подготовка презентаций, решение кейс-заданий.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.13 Кадровая политика и кадровое планирование
38.03.03 Управление персоналом
Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.В.13 Кадровая политика и кадровое планирование относится к вариативной части.

Дисциплина «Кадровая политика и кадровое планирование» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2).

2. Знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы кадрового планирования и контроллинга;
- основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала;
- основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала,
- основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;

уметь:

- применять на практике стратегии привлечения персонала;
- применять на практике методы деловой оценки персонала при найме;

владеть:

- методами деловой оценки персонала при найме;
- навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, анализ конкретных ситуаций, деловая игра, круглый стол.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.14 Экономика и социология труда
38.03.03 Управление персоналом
Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.14 Экономика и социология труда относится к вариативной части.

Дисциплина «Экономика и социология труда» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общепрофессиональной компетенции (ОПК) компетенции:

Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- современные теоретические знания о труде, его роли и месте в экономической системе;
- основные понятия и содержание основ экономики и социологии труда;

уметь:

– прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;

– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

– анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;

владеть:

– навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;

– навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду и умением применять их на практике;

– способностью находить организационно-управленческие и экономические решения и готовностью нести ответственность за их результаты.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-диспут, дискуссия, решение ситуационных задач, проект, круглый стол, дискуссия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.15 Психология общности и социальных институтов

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.15 Психология общности и социальных институтов относится к вариативной части.

Дисциплина «Психология общности и социальных институтов» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействие между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7).

2. Способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- современные тенденции и принципы управления социальными процессами и организациями;
- понятие, методы анализа и регулирования коммуникаций в организации;
- содержание и формы индивидуальных проявлений личности в поведении, деятельности и общении;
- основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала;

уметь:

- применять понятийный аппарат учебной дисциплины в практической работе;
- использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией;
- использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами;
- применять психологические знания для решения конкретных практических задач управления персоналом;
- осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) ;

владеть:

- основными методиками исследования социально-психологического климата в организации и группе;
- методами принятия индивидуальных и коллективных решений;
- методами анализа и преодоления межличностных и групповых конфликтов:
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: игровые и проектные методы, лекция-визуализация, лекция-диалог, групповая дискуссия, кейс-задания.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.16 Разработка управленческих решений

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.16 Разработка управленческих решений относится к вариативной части.

Дисциплина «Разработка управленческих решений» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

2. Владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность и основные характеристики рынка труда;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основы разработки управленческих решений;

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;
- оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом;
- использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации;

владеть:

- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
- методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;
- навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда;
- навыками разработки и принятия управленческих решений.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: игровые и проектные методы, лекция-визуализация, лекция-диалог, групповая дискуссия, кейс-задания.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.17 Маркетинг персонала в социальных сетях

38.03.03Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Дисциплина Б1.В.17 Маркетинг персонала в социальных сетях относится к вариативной части.

Дисциплина «Маркетинг персонала в социальных сетях» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

2. Знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

− основы маркетинга персонала;

− основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала;

− основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;

− основы кадрового планирования и контроллинга;

− основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора расстановки персонала;

уметь:

− анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;

− решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

− анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале;

− оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;

− принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность;

владеть:

− методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

− методами деловой оценки персонала при найме;

− методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, подготовка презентаций, дискуссия, решение кейс-задания.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.18 Учет персонала

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Дисциплина Б1.В.18 Учет персонала относится к вариативной части.

Дисциплина «Учет персонала» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей профессиональной (ПК) компетенции:

Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

− основы научной организации и нормирования труда;

уметь:

− эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

владеть:

− методами планирования численности персонала в организации;

− методами планирования профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

− навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, групповая дискуссия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.19 Регламентация, организация и нормирование труда персонала

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Б1.В.19 Регламентация, организация и нормирование труда персонала относится к вариативной части.

Дисциплина «Регламентация, организация и нормирование труда персонала» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5).

2. Знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

− основы научной организации и нормирования труда;

− основы групповой динамики и принципов формирования команды;

− основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.

уметь:

− проводить анализ работ и анализ рабочих мест;

− рассчитывать нормы обслуживания и численности;

− рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

владеть:

− практическими навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

− практическими навыками разработки и внедрения кадровой и управленческой документации.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-визуализация, групповая дискуссия, решение кейс-заданий, решение расчетных задач.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.20 Физическая культура и спорт: элективные дисциплины, 1из13: лёгкая атлетика, общая физическая подготовка, лыжная подготовка, коньки, футбол, волейбол, баскетбол, пауэрлифтинг (атлетическая гимнастика), самбо, дартс, скандинавская ходьба, оздоровительная гимнастика, настольный теннис

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

Дисциплина Б1.В.20 Физическая культура и спорт: элективные дисциплины, 1из13: лёгкая атлетика, общая физическая подготовка, лыжная подготовка, коньки, футбол, волейбол, баскетбол, пауэрлифтинг (атлетическая гимнастика), самбо, дартс, скандинавская ходьба, оздоровительная гимнастика, настольный теннис относится к вариативной части.

Дисциплина в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни; укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;

– научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни;

– содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность;

– гигиенические правила и структуру самостоятельных занятий, примерные ежедневные и недельные объемы физических нагрузок и времени пребывания на открытом воздухе;

– методические принципы спортивной тренировки, биологические, психолого-педагогические и практические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

уметь:

- составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учетом индивидуальных особенностей организма;

– выполнять акробатические, гимнастические, легкоатлетические упражнения, технические действия в спортивных играх;

– выполнять комплексы общеразвивающих упражнений на развитие основных физических качеств;

– осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и индивидуальной физической подготовленностью, контроль за техникой выполнения двигательных действий и режимом физической нагрузки;

– соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений;

владеть:

- знаниями по основам теории и методики физического воспитания, используя специальную литературу;

– навыками повышения физической подготовленности, совершенствования спортивного мастерства;

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: работа в малых группах, творческие задания, метод целостного обучения, комбинированный (повторно-переменный), творческие задания (в ходе проведения разминки), метод целостного обучения, круговой тренировки, интервальной тренировки, метод целостного обучения, игровой, соревновательный.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.01.01 Конфликтология

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Конфликтология относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина «Конфликтология» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3).

1. Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные категории и понятия конфликтологии;
- причины различных социальных конфликтов и особенности их протекания;
- основы социального, социально-психологического и психологического управления конфликтами;
- основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;

уметь:

- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- анализировать современные конфликты, понимать их природу;
- использовать принципы системы мотивации и стимулирования персонала, применения дисциплинарных взысканий;

владеть:

- навыками научного анализа конфликтов различных уровней;
- навыками позитивного влияния на партнеров и успешного ведения переговоров;
- навыками применения дисциплинарных взысканий и навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной;
- навыками профилактики, управления, конструктивного подхода к разрешению конфликтов;
- навыками поведения в стрессовой ситуации.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: подготовка презентации, эссе, ситуационные задачи, дискуссия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.01.02 Кадровая психодиагностика

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Кадровая психодиагностика относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина «Кадровая психодиагностика» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3).

2. Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы разработки и внедрения требований к должностям.
- основные критерии подбора и расстановки персонала, найма в сфере управления персоналом и психодиагностические методики, позволяющие их грамотно осуществить.
- основы процедуры подбора и отбора персонала и современные принципы проведения психодиагностического исследования в управлении персоналом;

уметь:

- применять методы деловой оценки персонала при найме персонала и панировать психодиагностическое исследование.
- оценивать качество выбранного психодиагностического инструментария, интерпретировать результаты, проверять их на валидность с целью применения в управлении персонала;

владеть:

- методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике и навыками выбора и использования психодиагностического инструментария с целью применения результатов в управлении персоналом;
- навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной;
- навыками проведения и интерпретации ряда психодиагностических методик в управлении персоналом.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: подготовка презентации, эссе, ситуационные задачи, дискуссия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.02.01 Этика современных коммуникаций

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Этика современных коммуникаций относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина «Этика современных коммуникаций» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции:

Способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК- 9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы и правила делового общения;
- законы аргументации и виды убеждающих воздействий на собеседника;
- основы деловой риторики и алгоритм подготовки и проведения публичного выступления;

уметь:

- аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- отстаивать свою точку зрения, не разрушая деловых взаимоотношений;
- учитывать вербальные и невербальные средства общения в деловой коммуникации;

владеть:

- основными этическими правилами, нормами и принципами делового общения;
- средствами выразительности деловой речи;
- приемами, повышающими эффективность делового общения.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, решение кейс-заданий, тренинг, деловая игра.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.02.02 Этика деловых отношений

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Этика деловых отношений относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина «Этика деловых отношений относится» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции:

Способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК- 9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы и правила делового общения;
- законы аргументации и виды убеждающих воздействий на собеседника;
- основы деловой риторики и алгоритм подготовки и проведения публичного выступления;

уметь:

- аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- отстаивать свою точку зрения, не разрушая деловых взаимоотношений;
- учитывать вербальные и невербальные средства общения в деловой коммуникации;

владеть:

- основными этическими правилами, нормами и принципами делового общения;
- средствами выразительности деловой речи;
- приемами, повышающими эффективность делового общения.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, решение кейс-заданий, тренинг, деловая игра.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.03.01 Мотивация и стимулирование труда

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Мотивация и стимулирование труда относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина «Мотивация и стимулирование труда» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8).

2. Знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий;
- нормативно-правовые основы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
- факторы и правила управления мотивацией и стимулированием труда подчинённых на личностном, групповом и общеорганизационном уровнях;

уметь:

- применять на практике знания принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий;

владеть:

- навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;
- навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях).

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-визуализация, групповая дискуссия, самодиагностика направленности мотивации, деловая игра, самоанализ мотивации, написание эссе, анализ конкретных ситуаций, написание эссе, «Мозговой штурм».

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.02 Психофизиология профессиональной деятельности
38.03.03 Управление персоналом
Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Психофизиология профессиональной деятельности относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8).

2. Знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы оценки результатов деятельности персонала организации;
- нормативно-правовые основы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

уметь:

- разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
- разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

владеть:

- навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;
- навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях);
- технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-визуализация, групповая дискуссия, самодиагностика, написание эссе, пресс-конференция

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.04.01 Организационная культура

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ. 04.01 Организационная культура относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина «Организационная культура» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

1. Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

2. Знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- современную теорию и практику управления организационной культурой;
- принципы и методы формирования организационной культуры;
- факторы, влияющие на особенности организационной культуры сельскохозяйственных предприятий;
- методы поддержания и изменения организационной культуры;
- основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала.

уметь:

- определять тип организационной культуры;
- проводить оценку особенностей организационной культуры;
- использовать различные методы поддержания организационной культуры;
- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.

владеть:

- навыками диагностики организационной культуры;
- навыками использования современных методов и приемов формирования, изменения и поддержания организационной культуры;
- навыками разработки и внедрения программ трудовой адаптации.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, решение кейс-задач, ситуационные задачи, выполнение творческих заданий.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.04.02 Деловые коммуникации

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ. 04.02 Деловые коммуникации относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина «Деловые коммуникации» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

1. Способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

2. Знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

- осуществлять деловое общение и публичные выступления,
- вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации,
- использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками деловых коммуникаций;
- навыками использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, решение кейс-задач, ситуационные задачи, выполнение творческих заданий.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.05.01 Формирование управленческой команды

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Формирование управленческой команды относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина «Формирование управленческой команды» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5).

2. Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- цель, задачи и методы формирования управленческих команд; теоретические подходы к формированию управленческих команд;
- правила делегирования полномочий при формировании управленческой команды;
- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала;
- критерии эффективности деятельности управленческой команды;

уметь:

- оценивать индивидуально-психологические особенности, социальные навыки, профессионально значимые качества членов управленческой команды;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;

владеть:

- современными технологиями построения управленческой команды;
- навыками реализации командного взаимодействия;
- методами оценки эффективности управленческих команд;
- навыками эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-визуализация, групповая дискуссия, написание эссе, деловая игра, самодиагностика с последующей рефлексией.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.02 Технология самоменеджмента
38.03.03 Управление персоналом
Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Технология самоменеджмента относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина «Технология самоменеджмента» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5).

2. Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8).

В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:

знать:

- основы научной самоорганизации труда и методы постановки управленческих задач, организации, контроля, корректировки и оценки их решения;
- принципы организации собственной производительности;
- методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала;
- организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

уметь:

- рационально планировать и организовывать рабочее и личное время;
- конструировать собственный имидж и позиционировать свое положение в профессиональной среде;
- осуществлять мониторинг собственных возможностей, внутренних сильных, слабых сторон, а так же воздействий на ситуацию из внешней среды;
- функционально моделировать рабочее пространство;
- рационально организовывать коммуникации в сфере профессионально-личностных отношений;

владеть:

- методами текущего мониторинга возможностей и угроз;
- навыком аналитического мышления, способностью грамотного и логичного оформления результатов собственного интеллектуального труда;
- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности;
- навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция,

групповые дискуссии, написание эссе, самодиагностика профессионально значимых качеств.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.06.01 Технология карьеры

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Технология карьеры относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина «Технология карьеры» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3).

2. Знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- роль карьеры в контексте жизненного пути личности;
- значение профессиональной ориентации и профессионального выбора в построении карьеры;
- современные подходы к классификации типов карьеры и построению плана карьерного роста;
- особенности обучения взрослых, которые необходимо учитывать при обучении персонала;
- основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;

уметь:

- применять современные образовательные технологии и методы контроля знаний при обучении персонала;
- разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала;
- осуществлять управление индивидуальной карьерой в зависимости от индивидуально-психологических качеств работника;

владеть:

- приемами и методами управления карьерой работника:
- навыками профессионального самоопределения и профессиональной ориентации;
- современными приемами и методами адаптации персонала;
- навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала;
- методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-визуализация, групповая дискуссия, деловые игры, написание эссе, самодиагностика с последующей рефлексией.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.06.02 Оценка и отбор персонала

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Оценка и отбор персонала относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина «Оценка и отбор персонала» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3).

2. Знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; концептуальные подходы к оценке и отбору персонала;
- основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;
- факторы внешней и внутренней среды организации и их влияние на отбор персонала;
- этапы замещения вакантной должности специалиста или руководителя;
- виды деловой оценки персонала;
- деловые и личные свойства сотрудника, подлежащие анализу и оценке;
- источники кандидатов для замещения вакантных должностей;

уметь:

- оценивать уровень адаптации сотрудников на новой должности;
- разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала;

владеть:

- современными методами отбора персонала;
- методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике;
- оценкой ключевые показатели эффективности (KPI);
- навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-визуализация, групповая дискуссия, деловые игры, написание эссе, самодиагностика с последующей рефлексией.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.07.01 Управление этнонациональными отношениями

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 Управление этнонациональными отношениями относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина «Управление этнонациональными отношениями» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1).

2. Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

– основные понятия и определения дисциплины в их системной взаимосвязи друг с другом;

– базовые теоретические модели межнационального взаимодействия;

– основные элементы государственной политики в сфере национальных отношений, характеристику институтов национальной политики;

– основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом;

– нормативно-правовые основы регулирования этнонациональных отношений;

уметь:

– анализировать исторические источники и научную литературу по данной дисциплине;

– выделять основные проблемы и процессы национальной политики, давать характеристики базовым концепциям в этой сфере;

– применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;

– работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

владеть:

– навыками работы с историческими документами и правовыми актами, относящимся к сфере этнонациональных отношений;

– культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации;

– способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, круглый стол, групповая дискуссия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.07.02 Национальные особенности управления персоналом в России

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Национальные особенности управления персоналом в России относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина «Национальные особенности управления персоналом в России» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1).

2. Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

– основные понятия и определения дисциплины в их системной взаимосвязи друг с другом;

– базовые теоретические модели межнационального взаимодействия;

– основные элементы государственной политики в сфере национальных отношений, характеристику институтов национальной политики;

– основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом;

– нормативно-правовые основы регулирования этнонациональных отношений;

уметь:

– анализировать исторические источники и научную литературу по данной дисциплине;

– выделять основные проблемы и процессы национальной политики, давать характеристики базовым концепциям в этой сфере;

– применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;

– работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

владеть:

– навыками работы с историческими документами и правовыми актами, относящимся к сфере этнонациональных отношений;

– культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации;

– способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, круглый стол, групповая дискуссия.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.08.01 Связи с общественностью в управлении персоналом

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 Связи с общественностью в управлении персоналом относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина «Связи с общественностью в управлении персоналом» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции:

Способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные подходы к исследованию связей с общественностью в органах власти;

– базовые теоретические модели государственных связей с общественностью;

– технологии и приемы связей с общественностью органов власти с бизнес-сообществом и социально-ориентированными организациями;

уметь:

– анализировать коммуникативные процессы, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры;

– выбирать оптимальные технологии управления связями с общественностью органов власти со всеми заинтересованными сторонами;

– применять принципы и технологии связей с общественностью в практике государственного и муниципального управления**;**

владеть:

– навыками анализа практических коммуникаций в сфере государственных связей с общественностью;

– методами поиска и отбора PR-технологий для решения конкретных задач управления;

– технологиями аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры органов власти.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-визуализация, групповая дискуссия, решение кейс-заданий, деловая игра.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.08.02 Психология рекламы

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 Психология рекламы относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина «Психология рекламы» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей общепрофессиональной (ОПК) компетенции:

Способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные понятия и определения дисциплины в их системной взаимосвязи;
– базовые психологические аспекты рекламы;
– элементы менеджмента, используемые в системе связей с общественностью;
– механизмы и этапы реализации процесса управления связями с общественностью;

уметь:

– анализировать коммуникативные процессы;
– выбирать оптимальные технологии управления общественными связями;
– осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);

владеть:

– навыками анализа практических коммуникаций;
– методами поиска и отбора PR-технологий для решения конкретных задач управления персоналом;
– техниками и приемами делового общения.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-визуализация, групповая дискуссия, решение кейс-заданий, деловая игра.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.09.01 Тренинг-технологии в управлении персоналом

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 Тренинг-технологии в управлении персоналом относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Тренинг-технологии в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействие между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7).

2. Знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением принять их на практике (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью личности с целью применения их для профессионального развития персонала в различных формах и видах тренинга;
- формы и методы обучения персонала и основные функции тренингов, позволяющие определить психологию личности человека. Знать методы и приемы организации тренинговой работы с целью координации коммуникативного взаимодействия между людьми;
- основные технологии, при помощи которых можно повлиять на поведение человека, и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- основные современные психологические практики и возможности их применения в тренинговой работе с целью развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- основы поведения группы, коллектива, толпы и способов влияния на него с целью служебно-профессионального продвижения персонала;
- знать методы и приемы контроля и оценки эффективности деятельности сотрудников;

уметь:

- разрабатывать программы тренингов и отдельные модули, направленные на организацию и координацию взаимодействия между людьми, и профессионального развития персонала;
- применять методы и средства контроля и оценки эффективности деятельности персонала также обучения персонала с целью постановки в кадровый резерв;
- разрабатывать и реализовывать программы тренингов для персонала и оценивать эффективность их деятельности.

владеть:

- навыками кооперации с коллегами, координации взаимодействие между ними, с целью управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала по средствам проводимых социально-психологических тренингов;
- основами тренинговой работы – как эффективной технологией активизации потенциальных возможностей персонала с целью его развития.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: тестирование, написание эссе, решение кейс-задач, полемика, психологические упражнения.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.09.02 Психологический практикум

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 Психологический практикум относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Психологический практикум в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействие между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7).

2. Знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением принять их на практике (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью личности с целью применения их для профессионального развития персонала;
- знания форм и методов обучения персонала и методов психологии, позволяющие определить основу личности человека и умение принять на практике. Знать методы и приемы организации и координации взаимодействие между людьми;
- основные технологии, с помощью которых можно повлиять на поведение человека, и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- основные современные психологические практики и возможности их применения в организации с целью развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- основы поведения группы, коллектива, толпы и способов влияния на него с целью служебно-профессионального продвижения персонала;
- методы и приемы контроля и оценки эффективности деятельности сотрудников;

уметь:

- оценивать психические, физиологические особенности человека, выделять главные среди них для применения этих знаний в служебно-профессиональном продвижение персонала;
- кооперировать деятельность с коллегами, с целью получения общего результата;
- навыками организации и координации взаимодействие между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов;
- применять методики психодиагностики: экспресс-диагностика человека, его мотивов, целей и потребностей и умение принять на практике знания форм и методов обучения персонала;

владеть:

- приемами изучения личности человека с целью организации работы с кадровым резервом и способностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат;

- навыками организации и координации взаимодействие между людьми и методиками диагностирования поведения человека и внешнего влияния на него с целью определения его в кадровый резерв.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: тестирование, написание эссе, решение кейс-задач, полемика, психологические упражнения.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.10.01 Цифровизация в управлении человеческими ресурсами

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 Цифровизация в управлении человеческими ресурсами к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Цифровизация в управлении человеческими ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и професиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

2. Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные понятия и определения дисциплины в их системной взаимосвязи друг с другом;

– базовые теоретические аспекты организации управления человеческими ресурсами;

– основные элементы цифровизации в организации управления персоналом;

– нормативно-правовые основы регулирования процессов цифровизации в управлении человеческими ресурсами;

уметь:

– анализировать процессы цифровизации управления человеческими ресурсами;

– решать стандартные задачи управления персоналом с использованием цифровых форматов и применять на практике;

– учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач;

владеть:

– навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;

– навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по управлению персоналом;

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-визуализация, групповая дискуссия, проектная работа.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.10.02 Цифровой HR в организации

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 Цифровой HR в организации относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина Цифровой HR в организации в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и професииональных (ПК) компетенций:

1. Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

2. Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные понятия и определения дисциплины в их системной взаимосвязи друг с другом;

– базовые теоретические аспекты организации управления человеческими ресурсами;

– основные элементы цифровизации в организации управления персоналом;

– нормативно-правовые основы регулирования процессов цифровизации в управлении человеческими ресурсами;

уметь:

– анализировать процессы цифровизации управления человеческими ресурсами;

– решать стандартные задачи управления персоналом с использованием цифровых форматов и применять на практике ;

– учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач;

владеть:

– навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;

– навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по управлению персоналом;

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-визуализация, групповая дискуссия, проектная работа.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – контрольная работа; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ФТД.В.01 Управление результативностью и эффективностью

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

ФТД.В.01 Управление результативностью и эффективностью относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина «Управление результативностью и эффективностью» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей профессиональной (ПК) компетенции:

Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умению применять их на практике (ПК-14).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

− экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительность труда).

уметь:

− анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительность труда);

− разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению показателей по труду.

владеть:

− навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;

− методами расчета показателей результативности и эффективности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, лекция-визуализация, групповая дискуссия, решение кейс-заданий.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины (модуля)

ФТД.В.02 Прогнозирование и планирование

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Дисциплина ФТД.В.02 Прогнозирование и планирование относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей профессиональной (ПК) компетенции:

Знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы и методы прогнозирования и планирования;
- особенности прогнозирования и планирования в управлении персоналом;
- основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным движением персонала, организации работы с кадровым резервом;
- виды, формы и методы обучения персонала.

уметь:

- использовать знания для информационного обеспечения прогнозирования и планирования;
- применять на практике основы профессионального развития персонала, процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным движением персонала;
- организовать работу с кадровым резервом, видами, формами и методами обучения персонала**.**

владеть:

- понятийным аппаратом;
- основами профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным движением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: игровые и проектные методы, лекция-визуализация, лекция-диалог, групповая дискуссия, кейс-задания, составление ментальных карт.

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в следующих формах: рубежная форма контроля – реферат; промежуточная форма контроля – зачет.