

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра лесного хозяйства

УТВЕРЖДАЮ:

Декан агрономического факультета

Петров А.Ф.

Рег. № ЛесДл.03-58018
« 05 » 10 2022г.

Агрономический факультет
переименован в Институт фундаментальных и
прикладных агроботехнологий в соответствии
с приказом ректора ФГБОУ ВО
Новосибирский ГАУ от 28.04.2023г. №234

ФГОС 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.01 Лесное законодательство

Шифр и наименование дисциплины

35.03.01 Лесное дело

Код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль)

Курс: 3/4

Семестр: 5/8

Факультет агрономический

Очная/заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	2/72	2/72		5/8
В том числе,				
Контактная работа	28	10		
Занятия лекционного типа	10	4		
Занятия семинарского типа	18	6		
Самостоятельная работа, всего	44	62		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР				5/8
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3	3		5/8

Новосибирск 2022

314

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 № 706

Программу разработал(и):

доцент, канд.с.-х.наук

(должность)



подпись

Паркина О.В.

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Лесное законодательство в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций ОПК-2.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Использует актуальные нормативно-правовые акты и оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности	знать: действующие нормативно-правовые акты по ведению лесного хозяйства уметь: планировать выполнение лесохозяйственных мероприятий и оформлять специальную документацию владеть: методами оформления документов, порядком ведения электронного документооборота, составлять и предоставлять в установленные законодательством РФ сроки документированную информацию

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Лесное законодательство относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: лесоведение, экология и является основой для последующего изучения дисциплин: правоведение, лесоводство и лесоустройство.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная и заочная формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Очная форма обучения					
1.	Лесное законодательство					
1.1	История лесного законодательства в России.	2	2	6	10	ОПК-2
1.2	Лесные отношения. Источники лесного права и их виды	2	2	8	12	ОПК-2
2.	Правоотношения при лесопользовании					

2.1	Право собственности и право пользования объектами лесных отношений	1	4	6	12	ОПК-2
3.	Положения о гражданско-правовых договорах по лесопользованию					
3.1	Договорные отношения на право пользования лесом	1	2	6	10	ОПК-2
3.2	Договор аренды. Договор купли-продажи	1	2	6	12	ОПК-2
4.	Виды юридической ответственности					
4.1	Виды ответственности за нарушение лесного законодательства.	1	2	6	12	ОПК-2
4.2	Особенности возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства	1	2	9	15	ОПК-2
5.	Правовой режим лесного фонда					
5.1	Виды правового режима на участки лесного фонда	1	2	10	16	ОПК-2
	Зачет			9	9	
	ИТОГО	10	8	44	72	
Заочная форма обучения						
1.	Лесное законодательство					
1.1	История лесного законодательства в России.		1	11	12	ОПК-2
1.2	Лесные отношения. Источники лесного права и их виды	1		11	12	ОПК-2
2.	Правоотношения при лесопользовании					
2.1	Право собственности и право пользования объектами лесных отношений	1	1	11	13	ОПК-2
3.	Положения о гражданско-правовых договорах по лесопользованию					
3.1	Договорные отношения на право пользования лесом	1		10	11	ОПК-2
3.2	Договор аренды. Договор купли-продажи		1	8	9	ОПК-2
4.	Виды юридической ответственности					
4.1	Виды ответственности за нарушение лесного законодательства.	1	1	2	4	ОПК-2
4.2	Особенности возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства		1	3	4	ОПК-2
5.	Правовой режим лесного фонда					
5.1	Виды правового режима на участки лесного фонда		1	2	3	ОПК-2
	Зачет			4	4	
	ИТОГО	4	6	62	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических, самостоятельной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Лесное законодательство

Тема 1.1. Источники лесного права и их виды.

Конституция РФ – основной закон, источник всех отраслей права и отраслей законодательства. Федеральные законы – вторые по значимости нормативные акты, являющимися источниками экологического права в том числе лесного. Законы субъектов Российской Федерации. Роль подзаконных актов в регулировании лесных отношений. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти. Административные договоры.

Тема 1.2. Лесные правоотношения.

Участники лесных отношений в Российской Федерации. Участниками лесных отношений являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, граждане и юридические лица. Граждане (физические лица), их правоспособность и дееспособность. Юридические лица. Объекты лесных отношений. Понятие и виды объектов. Оборотоспособность объектов. Классификация объектов лесных отношений. Сделки с правами пользования участниками лесного фонда.

Раздел 2. Правоотношения при лесопользовании

Тема 2.1. Основания возникновения права лесопользования

Понятие лесных правоотношений. Структура правоотношений, их содержание. Право постоянного пользования лесными участками. Возникновение, изменение и прекращение лесных правоотношений, их классификация.

Раздел 3. Положения о гражданско-правовых договорах по лесопользованию

Тема 3.1. Понятие, формы и содержание договора по лесопользованию, Порядок заключения договора на торгах, расторжение.

Тема 3.2. Аренда участков лесного фонда.

Содержание договора аренды, основания его изменения и прекращения. Права арендатора. Обязанности арендатора. Права арендодателя. Обязанности арендодателя.

Раздел 4. Виды юридической ответственности

Гражданско-правовая ответственность за нарушение лесного законодательства. Административная ответственность и уголовная

ответственность за нарушение лесного законодательства. Порядок составления и направления документов о нарушениях лесного законодательства. Методика исчисления вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства

Раздел 5. Правовой режим лесного фонда

Лесной фонд и земли лесного фонда. Определение понятия лесной фонд в Лесном кодексе РФ. Перевод лесных земель в нелесные и их изъятие из лесного фонда. Особо охраняемые природные территории (ООПТ). Правовой режим лесов, не входящих в лесной фонд.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓1. Загидуллина, Л. И. Организация хозяйства на арендованных лесных участках : учебник / Л. И. Загидуллина. — 2-е изд., испр. Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3817-4 (ЭБС ЛАНЬ)

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓2. Ларионова, Н. П. Организация и планирование лесного хозяйства : учебное пособие / Н. П. Ларионова. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 178 с. (ЭБС ЛАНЬ)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Федерального агентства лесного хозяйства	http:// www.rosleshoz.gov.ru
2.	Официальный сайт издательства «Лесной журнал»: известия высших учебных заведений	http://lesnoizhurnal.ru/
3.	Официальный сайт надежной правовой поддержки «КонсультантПлюс».	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64299/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Лесное законодательство: метод. указания для практических занятий и самостоятельной работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Агроном. ф-т; сост. О.В. Паркина. — Новосибирск: ИЦ «Золотой колос», - 2021. — 22с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
	<i>Файловый менеджер FreeCommande</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
	<i>Презентация</i>	<i>Лекция 2. Принципы лесного законодательства РФ</i>	<i>12 слайдов</i>
	<i>Презентация</i>	<i>Лекция 5. Уголовная ответственность за нарушение лесного законодательства</i>	<i>16 слайдов</i>

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
<i>Д-231</i>	<i>Аудитория для лекций и практических занятий</i>	<i>Презентационное оборудование: стационарный проектор, интерактивная доска, переносной ноутбук (для преподавателя)</i>

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Итоговый контроль уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения проводится в форме зачета (недифференцированного).

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценки:

«Зачтено» выставляется студенту, который:

- прочно усвоил предусмотренный программой материал;
- правильно, аргументированно ответил на все вопросы, с приведением примеров;

- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и составляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов;

- без ошибок выполнил практические задания.

Обязательным условием получения оценки «зачтено» могут быть хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

«Не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом
ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры протокол от «30» сентября 2022 г. № 04

Заведующая кафедрой
(должность)


подпись

Паркина О.В.
ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)


подпись

Пальчикова Е.
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «___» _____ 20__ г. №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «___» _____ 20__ г. №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____

нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО