

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра гражданского и гражданского процессуального права

Рег. № ЮГП.03-610/98/8
« 05 » 07 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан юридического факультета
Б. А. Мкртычян
(фамилия)

Б. А. Мкртычян
(подпись)

ФГОС 2020 г. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.01 Исполнительное производство
(Шифр и наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция
(Код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовой

Типы профессиональной деятельности: Нормотворческий; правоприменительный; правоохранительный; экспертно-консультационный.

Направленность (профиль)

Курс: 4/4/4 Семестр: 8/8/8

Факультет (институт)

Юридический

очная; очно-заочная; заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	очно-заочная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108	3/108	8/8/8
В том числе,				
Контактная работа	46	36	10	8/8/8
Занятия лекционного типа	20	16	4	8/8/8
Занятия семинарского типа	26	20	6	8/8/8
Самостоятельная работа, всего	62	72	98	8/8/8
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР		К	К	-/8/8
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3	3	3	8/8/8

Новосибирск 2021

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011

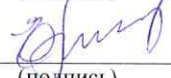
Программу разработал (и):

(должность)

Старший преподаватель

(должность)

(подпись)



(подпись)

(ФИО)

Шабалина Е.Л.

(ФИО)

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Исполнительное производство» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ⁴):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ИПК-4.1 Знает принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: сущность основных категорий и понятий по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: методами применения навыков в организации и проведении мероприятий по обеспечению безопасности личности, общества, государства.
	ИПК-4.2 Способен осуществлять комплекс профессиональных действий по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Знать: содержание основных актов по обеспечению комплекса мер, направленных на обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Уметь: правильно составлять и оформлять управленческие акты в сфере обеспечения безопасности и иные документы. Владеть: навыками аналитической работы и умениями систематизировать полученную информацию и разрабатывать на основании полученных результатов предложения, в части вопросов, касающихся профессиональной деятельности.
	ИПК-4.3 Способен планировать и выполнять функции в сфере обеспечения законности и правопорядка.	Знать: правила и методики планирования мероприятий в сфере обеспечения законности и правопорядка. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в ходе реализации и выполнения мероприятий в сфере обеспечения законности и правопорядка. Владеть: навыками планирования и обеспечения деятельности в сфере обеспечения законности и правопорядка.

⁴ **УК** – универсальные компетенции, **ОПК** – общепрофессиональные компетенции, **ПК** – профессиональные компетенции, **ПСК** – профессионально-специализированные компетенции, **ПКО** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, **ПКР** – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, **ПКВ** – профессиональные компетенции, установленные ОО.

<p>ПК-5 Способен обеспечивать соблюдение действующего законодательства всеми субъектами права и способствовать укреплению общественной безопасности и правопорядка</p>	<p>ИПК-5.1. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать: Содержание должностных обязанностей по обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства, а также содержание законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Уметь: Квалифицированно исполнять свои должностные обязанности; применять нормативные правовые акты, необходимые для обеспечения законности и охраны общественного порядка, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
	<p>ИПК-5.2. Способен разъяснять гражданам и должностным лицам организаций содержание юридической ответственности, основания ее наступления и правовые последствия привлечения к мерам юридической ответственности, в том числе - за нарушение общественного правопорядка</p>	<p>Знать: Содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, а также содержание законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Уметь: Квалифицированно исполнять свои должностные обязанности; применять нормативные правовые акты, необходимые для обеспечения законности и охраны общественного порядка, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
	<p>ИПК-5.3 Способен обеспечивать соблюдение действующего законодательства всеми субъектами права и способствовать укреплению общественной безопасности и правопорядка.</p>	<p>Знать: содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, а также содержание законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Уметь: квалифицированно исполнять свои должностные обязанности; применять нормативные правовые акты, необходимые для обеспечения законности и охраны общественного порядка, правопорядка, безопасности личности, общества,</p>

		государства. Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к дисциплинам по выбору, к части, формируемой участниками образовательных отношений (обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений).

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Теория государства и права»; «Административное право», «Трудовое право», «Семейное право», «Гражданский процесс»; «Гражданское право»; «Арбитражный процесс», «Предпринимательское право».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная):

Таблица 2.1. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 8					
1	Понятие, предмет, метод и система исполнительного производства.	2	2	2	6	ПК-4,5
2	Субъекты исполнительного производства.	2	2	2	6	
3	Исполнительные документы.	2	2	2	6	
4	Сроки в исполнительном производстве	2	2	2	6	
5	Стадии исполнительного производства	4	4	2	10	
6	Исполнительский сбор, расходы по совершению исполнительных действий	2	2	2	6	
7	Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя	2	2	2	6	
8	Обращение взыскания на имущество должника гражданина	2	2	4	8	

9	Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	2	2	4	8	
10	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника		2	4	6	
11	Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и учреждений		2	4	6	
12	Особенности исполнения судебных актов, вынесенных в результате нарушения разумных сроков судопроизводства и исполнения судебных актов		2	4	6	
13	Признание и исполнение иностранных судебных (арбитражных) решений на территории Российской Федерации			4	4	
14	Защита прав при совершении исполнительных действий			4	4	
15	Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве			4	4	
16	Дознание и административная юрисдикция			7	7	
	Подготовка к зачету			9	9	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	20	26	62	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы⁵.

Таблица 2.2. Очно-заочная (вечерняя) форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 8					
1	Понятие, предмет, метод и система исполнительного производства.	2	2	2	6	ПК-4,5
2	Субъекты исполнительного производства.	2	2	2	6	

⁵ Согласно учебному плану.

3	Исполнительные документы.	2	2	2	6	
4	Сроки в исполнительном производстве	2	2	2	6	
5	Стадии исполнительного производства	4	4	2	10	
6	Исполнительский сбор, расходы по совершению исполнительных действий			3	3	
7	Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя	2	2	2	6	
8	Обращение взыскания на имущество должника-гражданина	2	2	4	8	
9	Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера		2	4	6	
10	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника		2	4	6	
11	Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и учреждений			4	4	
12	Особенности исполнения судебных актов, вынесенных в результате нарушения разумных сроков судопроизводства и исполнения судебных актов			4	4	
13	Признание и исполнение иностранных судебных (арбитражных) решений на территории Российской Федерации			4	4	
14	Защита прав при совершении исполнительных действий			4	4	
15	Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве			4	4	
16	Дознание и административная юрисдикция			4	4	
	Подготовка и написание контрольной работы			12	12	
	Подготовка к зачету			9	9	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	16	20	72	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы⁶.

Таблица 2.3. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 8					
1	Понятие, предмет, метод и система исполнительного производства.	2		4	6	ПК-4,5
2	Субъекты исполнительного производства.	2	2	4	8	
3	Исполнительные документы.			4	4	
4	Сроки в исполнительном производстве			4	4	
5	Стадии исполнительного производства		4	4	8	
6	Исполнительский сбор, расходы по совершению исполнительных действий			4	4	
7	Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя			4	4	
8	Обращение взыскания на имущество должника-гражданина			4	4	
9	Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера			4	4	
10	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника			4	4	
11	Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и учреждений			6	6	
12	Особенности исполнения судебных актов, вынесенных в результате нарушения разумных сроков судопроизводства и исполнения судебных актов			6	6	
13	Признание и исполнение иностранных судебных (арбитражных) решений на			6	6	

⁶ Согласно учебному плану.

	территории Российской Федерации					
14	Защита прав при совершении исполнительных действий			6	6	
15	Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве			6	6	
16	Дознание и административная юрисдикция			6	6	
	Подготовка и написание контрольной работы			18	18	
	Подготовка к зачету			4	4	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	4	6	98	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы⁷.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система исполнительного производства.

Понятие исполнительного производства и его задачи. Предмет и метод исполнительного производства. Система исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Место исполнительного права в системе права. История принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в России.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства.

Понятие и виды субъектов исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Судебные органы в исполнительном производстве. Лица, исполняющие требования судебных актов, актов других органов и должностных лиц. Стороны исполнительного производства. Лица, содействующие исполнению.

Тема 3. Исполнительные документы.

Общая характеристика исполнительных документов. Исполнительный лист. Судебный приказ. Соглашение об уплате алиментов. Удостоверение комиссии по трудовым спорам. Акты органов, осуществляющих контрольные функции. Акты по делам об административных правонарушениях. Постановление судебного пристава-исполнителя. Исполнительная надпись нотариуса.

Тема 4. Сроки в исполнительном производстве.

Природа процессуального срока. Понятие и виды сроков. Порядок исчисления сроков. Извещения и вызовы.

Тема 5. Стадии исполнительного производства.

Общая характеристика стадий исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства. Подготовка к принудительному исполнению.

⁷ Согласно учебному плану.

Содержание действий по подготовке к принудительному исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Отсрочка (рассрочка) исполнения исполнительного документа. Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Розыск должника, имущества должника или розыск ребенка. Наложение ареста на имущество должника. Разъяснение исполнительного документа. Приостановление исполнительного производства. Стадия принудительного исполнения. Содержание действий по принудительному исполнению. Общие правила обращения взыскания на имущество. Оценка имущества должника. Реализация имущества должника. Распределение взысканных сумм. Завершение исполнительного производства. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.

Тема 6. Исполнительский сбор, расходы по совершению исполнительных действий.

Правовая природа исполнительского сбора. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий.

Тема 7. Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя.

Общая характеристика правового режима имущества организации (индивидуального предпринимателя). Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя). Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации при его прекращении.

Тема 8. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина.

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.

Тема 9. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера.

Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера. Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя. Исполнение требований о восстановлении на работе. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах по брачно-семейным делам. Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника. Исполнение требований об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ.

Тема 10. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника.

Обращение взыскания на денежные средства. Обращение взыскания на имущественные права. Обращение взыскания на заложенное имущество.

Тема 11. Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и учреждений

Общая характеристика обращения взыскания на средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Документы, предъявляемые в финансовые органы. Порядок исполнения судебных актов о взыскании денежных средств бюджета.

Тема 12. Особенности исполнения судебных актов, вынесенных в результате нарушения разумных сроков судопроизводства и исполнения судебных актов.

Разумные сроки судопроизводства и исполнения судебных актов. Компенсация за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Порядок подачи заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок и особенности его рассмотрения.

Тема 13. Признание и исполнение иностранных судебных (арбитражных) решений на территории Российской Федерации.

Особенности исполнения решений иностранных судов на территории Российской Федерации. Особенности исполнения решений иностранных арбитражей на территории Российской Федерации. Гармонизация принудительного исполнения иностранных судебных (арбитражных) решений.

Тема 14. Защита прав при совершении исполнительных действий.

Общая характеристика защиты прав при совершении исполнительных действий. Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключении его из описи). Обеспечительные меры в исполнительном производстве.

Тема 15. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве.

Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве. Ответственность за неисполнение требований исполнительного документа. Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве. Ответственность судебного пристава-исполнителя и иных участников исполнительного производства за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей. Ответственность за утрату исполнительного документа.

Тема 16. Дознание и административная юрисдикция.

Производство дознания органами Федеральной службы судебных приставов. Производство по делам об административных правонарушениях органами Федеральной службы судебных приставов.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы⁸

1. Исполнительное производство: учебное пособие / [С.С. Маилян и др.]; под ред. С.С. Маиляна, Л.В. Тумановой, А.Н. Кузбагарова. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 303 с.: ISBN 978-5-238-02100-3 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=340606>

4.2. Список дополнительной литературы⁹

учебная литература

1. Исполнительное производство / отв. ред. И.В. Решетникова. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Норма: Инфра-М, 2019. - 224 с.- (Краткие учебные курсы юридических наук). ISBN 978-5-91768-959-3 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=340606>.

2. Исполнительное производство: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. И.В. Решетникова. – М.:Норма: Инфра-М, 2019. - 224 с.

ISBN 978-5-91768-965-4 (Норма) - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=340606>.

нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // Собрание законодательства РФ, 2014. - № 31. - ст. 4398.

⁸ Не более 3 источников.

⁹ Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	www.garant.ru
3	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	sudrf.ru
4	Информационные ресурсы ФНС России	https://pandia.ru/276833/
5	Образовательный портал Юридическая Россия	www.law.edu.ru
6	Российская социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов «Закон.ру»	zakon.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Гражданский процесс. Общая часть [текст] : учебно-методическое пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Юрид. фак.; сост. Е.Л. Шабалина. - Новосибирск : Изд-во НГАУ, 2014. - 127 с.

2. Гражданский процесс. Особенная часть [текст] : учебно-методическое пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Юрид. фак.; сост. Е.Л. Шабалина. - Новосибирск: Золотой колос, 2016. - 236 с.

3. Гражданский процесс [Текст] : тесты для проверки остаточных знаний / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Юрид. фак.; сост. Е.Л. Шабалина. - Новосибирск / <http://nsau.edu.ru/file/245931/>, 2017. - 37 с.

4. Методические рекомендации по организации и проведению деловой игры по гражданскому процессу / сост. : Е.Л. Шабалина; Новосиб. гос. аграр. ун-т. - Новосибирск, <http://nsau.edu.ru/file/243401/>, 2017. - 51 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommande</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Стенд	Принципы гражданского процессуального права	<i>НК-534</i>
2.	Стенд	Стадии гражданского процесса	<i>НК-534</i>
3.	Стенд	Источники гражданского процессуального права	<i>НК-534</i>

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-2	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Оснащена наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: видеопроектором, проекционным экраном, переносным ноутбуком, аудио-усиливающей системой, микрофонами 2 шт, док-камерой, доской маркерной, ПО: MS Office 2007, Mozilla Firefox, Internet Explorer, СПС КонсультантПлюс, доступ в сеть «Интернет»
НК-534	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: Процессор :Intel ® Pentium ® Gold G5420 CPU @ 3.80GHz 3.79 GHz Выпуск: Windows 10 Pro Оперативная память: 8,00 ГБ Тип системы: 64-разрядная операционная система, процессор x64 Монитор: ЛОС I2490VXQ, LCD Monitor

		Мышь: Logitech 2038HS00M8T8 Клавиатура: Logitech 2053MR0E7AC8 Фильтр сетевой: Buro 600SH-3-B Акустическая система: ОКЛИК ОК-165 Мультимедийное оборудование : Проектор ACER, экран для проектора, крепл. каб. 2. Программное обеспечение: 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge 3. Стенды: 6 стендов 4. Мебель: 1 кафедра, 15 столов, 14 скамеек, 2 стула, 1 встроенный шкаф, доска.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

Исходные данные по дисциплине:

по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 20 часов, практических занятий — 26 часов; самостоятельной работы — 62 часа, всего — 108 часов.

по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 16 часов, практических занятий — 20 часов; самостоятельной работы — 72 часа, всего — 108 часов.

по заочной форме: количество кредитов — 3; лекций — 4 часа, практических занятий — 6 часов, самостоятельной работы — 98 часов, всего — 108 часа.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – Зачет.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «незачтено» вне зависимости от набранных баллов.

При использовании традиционной системы контроля, в фонде оценочных средств должны быть представлены критерии оценок по 4-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « 27 » 05 2021г. № 5

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании кафедры
Протокол от « 18 » 06 2021г. № 9

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Председатель методической
комиссии факультета

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

