Минобрнауки России
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет Экономики и управления

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 43.03.01 Сервис

(для студентов всех форм обучения)

Новосибирск 2023

УДК 378.147 (075)
ББК 74.58

Рецензент: к.э.н., доцент, за. кафедрой Информационных технологий и моделирования Агафонова О.В.

Методические указания утверждены учебно-методическим советом факультета Экономики и управления от 27.06.2023 протокол № 10 в качестве методических указаний для обучающихся по направлениям подготовки: 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 43.03.01 Сервис.

А.А. Самохвалова, О.С. Шинделова, И.Э. Толстова, О.С. Ковалёва. Методические указания по выполнению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлениям подготовки: 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 43.03.01 Сервис. - Новосибирск, ФНБОУ ВО Новосибирский ГАУ, 2023. – 51 с.

Настоящие методические указания содержат комплекс требований по выполнению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ бакалавров по вышеуказанным направлениям подготовки. В них содержатся указания по каждому из этапов ее подготовки, что должно дать обучающимся возможность избежать наиболее распространенных ошибок при написании выпускной квалификационной работы, сконцентрировать усилия на наиболее важных вопросах и, в конечном итоге, успешно подготовить и защитить выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу).

Предназначены для преподавателей, осуществляющих руководство выпускными квалификационными работами, других лиц, курирующих подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), для студентов – выпускников.

© Самохвалова А.А. 2023
© Шинделова О.С. 2023
© Толстова И.Э. 2023
© Ковалёва О.С. 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 5
2. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ 6
3. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЮ 8
4. ИЗЛОЖЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 14
4.1 Оформление выпускной квалификационной работы 14
4.2 Язык и стиль изложения выпускной квалификационной работы 23
5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 28
5.1 Предварительная защита и рецензирование выпускной квалификационной работы 28
5.2 Защита выпускной квалификационной работы 30
ПРИЛОЖЕНИЯ 34

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

Выпускные квалификационные работы должны быть направлены на решение актуальных задач в области: государственного и муниципального управления, управления персоналом, сервиса недвижимости.

В ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен показать результаты, свидетельствующие об обладании им компетенциями, указанными в основных профессиональных образовательных программах согласно федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования

В общем виде ВКР должна отражать современные достижения современной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах. Она должна свидетельствовать об умении автора исследовать проблемы в областях: государственного и муниципального управления, управления персоналом, сервиса недвижимости, формулировать, аргументировать и обосновывать выдвигаемые положения и тезисы, делать обобщающие выводы и заключения, обосновывать практические рекомендации. В процессе выполнения ВКР студент проявляет свою научно-исследовательскую зрелость, готовность к практическому применению приобретенных знаний, квалифицированному решению профессиональных проблем.

1. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Утвержденный ученым советом факультета в начале учебного года примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (далее ВКР), доводится представителями соответствующего учебного структурного подразделения до сведения обучающихся **не позднее, чем за 6 месяцев** до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) деканат факультета может, в установленном порядке, предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предлагаемая тема может быть продолжением и развитием его курсовой работы (курсовых работ).

Структура ВКР определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки и утверждается решением ученого совета соответствующего факультета.

Из общей тематики ВКР, которая разрабатывается выпускающей кафедрой, обучающемуся предоставляется право выбора темы с учетом интереса к проблеме, наличия специальной литературы и возможности получения необходимых фактических данных. В случае если обучающийся работает или планирует работать в определенной организации, целесообразно тему ВКР согласовать с руководством данной организации и получить от него заказ на выполнение работы по выбранной теме с обоснованием ее актуальности. Заказ на выполнение работы оформляется заявкой.

Обучающийся может предложить свою тему работы, если она соответствует направлению подготовки, предварительно согласовав ее с заведующим выпускающей кафедрой и предоставив необходимое обоснование целесообразности ее разработки.

Закрепление темы ВКР подтверждается заявлением студента на имя декана факультета (приложение 1).

Примерная тематика ВКР утверждается ежегодно на Ученом совете факультета.

2. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель, из числа работников университета, руководителей или специалистов организаций, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, а при необходимости – консультант (консультанты), в т.ч. оказывающие методическую помощь по оформлению и/или выполняющие проверку отдельных разделов. При выполнении ВКР руководитель, как правило, назначается из числа доцентов и/или профессоров. В исключительных случаях, если руководителем назначается старший преподаватель, рекомендуется дополнительно назначать в качестве консультанта доцента, профессора, или руководителя или специалиста организаций, деятельность которых соответствует профилю реализуемой основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП). Старший преподаватель может быть назначен руководителем ВКР, при наличии стажа работы в вузе не менее 3 лет, повышения квалификации и/или переподготовки по профилю реализуемой ОПОП или практического опыта работы в организациях, деятельность которых соответствует профилю реализуемой ОПОП.

На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы задачи руководителя меняются.

На первом этапе руководитель (совместно с обучающимся) выбирает тему (до ее утверждения), советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку используемых источников, оказывает обучающемуся помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах руководитель дает рекомендации об изучении необходимых нормативных источников, учебной и научной литературы и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Согласно распоряжению по факультету, обучающийся обязан информировать руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика работы.

Руководитель не является соавтором выпускной квалификационной работы. В ходе выполнения работы он выступает как оппонент, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., и советует, как лучше

устранить их. Рекомендации и замечания руководителя обучающийся должен учитывать при написании работы.

Руководитель, наряду с автором, несет ответственность за качество, правильные формулировки актуальности темы, цели и задач исследования, основных выводов и рекомендаций, а также за оформление выпускной квалификационной работы.

Если обучающийся нуждается в дополнительных консультациях по специальным вопросам темы, кроме руководителя выпускной квалификационной работы, ему может быть назначен консультант.

3. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЮ

Выпускная квалификационная работа бакалавра по объему должна составлять от 50 до 70 страниц, не включая приложения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем в банковской сфере или сфере бухгалтерского учета. Квалификационная работа должна отразить умения обучающегося самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- глава 1 (теоретическая);
- глава 2 (аналитическая);
- заключение;
- ***список использованных источников;***
- приложения.

Характеристика каждого элемента выпускной квалификационной работы

Титульный лист оформляется в соответствии с действующими требованиями университета (титульный лист выдается в деканате факультета).

Аннотация выпускной квалификационной работы оформляется в соответствии с действующими требованиями. ***После названия темы выпускной квалификационной работы необходимо указать ключевые слова (10 – 15 ключевых слов и словосочетаний).*** Аннотация представляет собой краткую характеристику работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы, а также, сведения об объеме, количестве иллюстраций и таблиц, количестве использованных источников и приложений.

Аннотация оформляется шрифтом XO Thames кеглем 14, через одинарный интервал на 1 странице (приложение 2)

Аннотация.

Оглавление выпускной квалификационной работы должно быть представлено на 1 странице шрифтом XO Thames кеглем 14, через полуторный интервал (приложение 3).

Основная часть выпускной квалификационной работы включает: введение, 2 основные главы, 2-3 параграфа в составе каждой главы, пронумерованные в соответствии с основными главами, заключение, список использованных источников.

Оглавление составляется в соответствии с рубрикацией работы, с количеством решаемых задач и детализируется до глав и параграфов. В оглавлении указываются перечень всех глав и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждая из них. Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой.

Например:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Перед номером главы слово «ГЛАВА» – обязательно!!!

Параграфы – нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе. Номер главы от номера параграфа отделяется точкой. В конце номера параграфа, перед его названием, не ставится точка.

Например:

1.1 **Определение понятия «государственное управление»**

Введение и заключение, список использованных источников не нумеруются в качестве заголовков.

ВВЕДЕНИЕ – это вступительная часть работы, общий объем – 3-4 страницы, включает следующие элементы:

Актуальность темы исследования – выражает значимость и важность заявленной в работе тематики и исследуемых вопросов на современном этапе. Поэтому для обоснования актуальности темы необходимо показать общественную и научную значимость темы работы, выделив при этом важность ее разработки. Начинается словами «Актуальность работы заключается в …».

Степень разработанности проблемы – включает определение степени изученности проблемы исследователями в России.

При анализе научно-исследовательской литературы можно использовать следующие фразы: «интерес к изучению….нашел свое отражение в

многочисленных исследованиях российских и зарубежных авторов…», «в работе были использованы наработки и развиты идеи российских и зарубежных авторов относительно…», «при работе над выпускной квалификационной работой были изучены коллективные труды и отдельные монографии российских ученых, посвященные…».

Цель работы предполагает формулировку желаемого конечного итога работы. При постановке цели следует использовать термины: «проанализировать…», «обосновать…», «раскрыть…», «выявить…», «охарактеризовать…».

Задачи работы конкретизируют цель и отражают последовательность её выполнения, то есть они определяются исходя из развития цели. Обычно это делается в форме перечисления (разработать…, обобщить…, выявить…, доказать…, внедрить…, показать…, выработать…, найти…, определить…, описать…, установить…, дать рекомендации… и т.п.). Описание задач отражает содержание глав выпускной квалификационной работы. Как правило, в ней ставятся следующие задачи:

- анализ теоретических источников по изучаемой проблеме;
- определение экспериментальной базы;
- выбор методов исследования;
- выявление актуального состояния рассматриваемого явления, а также, возможно, его причин и перспектив дальнейшего развития;
- разработка практических рекомендаций.

Объект и предмет исследования являются обязательными элементами введения. Их следует рассматривать как исходные категории научного исследования. Пример формулировки: «Объектом исследования является…», «Предметом исследования является…».

Объект исследования. Объектом исследования могут быть процессы, виды деятельности, системы и т.п. В любом случае объект исследования должен точно соответствовать заявленной теме и проблеме работы.

Предмет исследования более конкретен. Предмет исследования - конкретное направление деятельности объекта исследования, находящегося в границах данного объекта (процесс, отношения, механизм деятельности, эффективность и т.п.).

Теоретические основы исследования – в этой части введения необходимо кратко перечислить источники информации, на базе которых построена теоретическая часть и сформирован понятийный аппарат исследования, а также определить методы исследования. Например: «Теоретической основой исследования послужили научные труды отечественных и зарубежных ученых, законодательные и нормативно-правовые акты, материалы международных

научно-практических конференций…».

Методы исследования. Обязательным элементом введения является описание *методов исследования,* которые служат инструментом, необходимым условием достижения поставленной в работе цели. При обосновании методов исследования можно употребить следующие обороты: «При написании работы применялась следующая совокупность методов…».

Практическая значимость – это возможность внедрения результатов исследования в деятельность конкретной организации и/или применения их на практике. Как правило, начинается словами: «**Практическая значимость работы заключается в …».**

Структура работы. Например: «Работа включает в себя введение, три главы, заключение, список использованных источников, приложения. Для написания работы использовались 53 источника литературы. В качестве иллюстративного материала использованы 15 таблиц, 4 рисунка, 19 диаграмм и приложения».

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ (включает 3 главы). Каждая глава, как правило, начинается с преамбулы из 4-5 предложений, в которых рассказывается о том, каким образом будет проходить исследование, обосновывается методика исследования. Глава состоит из параграфов. Каждая глава является решением одной из поставленных задач. При любой подаче материала в работе должно быть представлено обоснование принимаемых решений. В конце каждого параграфа делается краткий вывод о том, каких результатов удалось достичь при решении определенной задачи исследования. В конце главы подводятся общие итоги, формулируются выводы. Количество страниц должно быть примерно равно во всех параграфах, и, соответственно, в главах. Рекомендуется использовать выражения «известно, что», «существует мнение», «ученые придерживаются точки зрения», «необходимо заметить», «представляет интерес» и т.п. Не допускается сокращение слов. Аббревиатуры необходимо расшифровывать.

Первая глава по объему, как правило, включает 2-3 параграфа и не должна превышать 40% от общего объема всей работы, по содержанию носит теоретический характер и содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы, анализ нормативно-правовой базы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме бакалаврской работы, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

В этой главе могут найти место статистические данные, представленные в таблицах или в виде графиков.

При подборе нормативных правовых актов используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи и материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс».

При изучении нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы необходимо учитывать, что процесс реагирования законодательства на усложнение общественных отношений происходит непрерывно и с огромной скоростью. Во многие нормативные акты вносятся десятки изменений и дополнений, принимаются новые правовые акты, отменяются старые, которые еще не отражены в учебной литературе. (Например, Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). Это требует от студента знания современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблеме.

В первой главе следует делать ссылки и цитировать издания различных авторов.

Вторая глава по объему, как правило, составляет 40-45 % работы и состоит из трех параграфов. Она представляет собой изучение предмета исследования на материалах конкретной организации.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение не должно превышать 4-5 страниц. В заключении дается краткая характеристика теоретических основ исследования, выявленных противоречий. Необходимо четко сформулировать и последовательно изложить полученные результаты исследования, практические рекомендации. Обязательно отразить, насколько выполнены поставленная цель и задачи ВКР.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. Список использованных источников включает не менее 50 источников, которые распределяются в алфавитном порядке на группы: 1) законодательные и нормативные акты; 2) учебная и научная литература и периодическая литература; 3) электронные ресурсы. Список оформляется в соответствии с требованиями действующего государственного стандарта.

В выпускной квалификационной работе должны быть использованы иностранные источники литературы. Количество источников не менее 3 и не более 7. Из иностранных источников литературы используются фразы или цитаты и т.д. на русском языке. Цитирование на любом другом языке кроме русского запрещается!!!

ПРИЛОЖЕНИЯ. В Приложении помещают вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст. К

вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы, базовые документы и расчеты для сводных таблиц, инструкции, методики, формы отчетности и другие документы. Объем приложений определяется автором выпускной квалификационной работы по принципу разумной достаточности.

Все приложения должны быть пронумерованы арабскими цифрами и расположены в соответствии с порядковыми номерами.

Например:

Приложение 1

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СПЕЦИАЛИСТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛА

Слово «Приложение» оформляется шрифтом Times New Roman кеглем 12, полужирным, выравнивание по правому краю.

Название приложения оформляется *шрифтом Times New Roman кеглем 12 или 14, полужирным, выравнивание по центру.*

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения оформляются отдельными страницами и не учитываются в общем объеме выпускной квалификационной работы.

4. ИЗЛОЖЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Оформление выпускной квалификационной работы

При изложении текста и оформлении выпускной квалификационной работы используются стандарты, заложенные в редакторе типа Word. Текст выпускной квалификационной работы распечатывается на белом стандартном листе бумаг формата А4 (210х297 мм).

Текст следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом **XO Thames** кеглем 14, без выделения, с выравниванием по ширине;

- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;

- строки разделяются полуторным интервалом;

- поля страницы: левое 20 мм, правое – 10, нижнее – 20, верхнее – 20;

- полужирный шрифт не применяется;

- введение, заключение и список используемых источников не нумеруются ***(как отдельная глава)***.

На странице в среднем должно быть 28-30 строк при 65-80 знаках в строке, включая пробелы.

Для обеспечения размещения требуемого количества строк на странице необходимо установить выравнивание «По ширине», счетчики отступ «Слева» в значение 0 см, «Справа» – 0 см. Параметры «Первая строка» в значения: «Отступ» на 1,25 см, а «Междустрочный» интервал в значение «Полуторный», интервалы «Перед» и «После» – значение 0.

Каждый абзац должен содержать законченную мысль, и состоять, как правило, из 4-5 предложений. Большой абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысли.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк», то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырех слов.

Обращаем Ваше внимание, что в выпускной квалификационной работы используются ***подстрочные библиографические ссылки*** (приложение 5).

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Не

допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается менее трех строк основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо давать ссылки на авторов и источники, откуда взяты теоретические положения, выводы других исследователей, фактический материал, конкретные сведения, цифровые и другие данные. Все приводимые цитаты должны быть заключены в кавычки и снабжены примечаниями с указанием автора и точных выходных данных цитируемого издания. Важно проявить необходимую требовательность в отборе фактического материала, его систематизации, не допускать повторов, увлечения описанием фактологии. ВКР не должна носить характер справки, доклада, реферата, информации. С ее завершением необходимо тщательно выверить текст, точность цифр, используемых цитат, устранить опечатки. Все иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь подрисуночные (в том числе и надтабличные подписи).

Если в тексте применяются символы, сокращения слов и словосочетаний, специальные обозначения, отличные от принятых официально, то составляется перечень условных обозначений. Он приводится, если такие обозначения повторяются в тексте более двух раз; если менее – то их расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень условных обозначении располагается столбцом, в котором в алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, а справа – их полная расшифровка.

Весь текст должен быть отредактирован с точки зрения стилистики, выявления и устранения фактических ошибок и описок.

Все страницы выпускной квалификационной работы, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу страницы справа шрифтом *XO Thames* кеглем 12. Титульный лист выпускной квалификационной работы включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Использование в выпускной квалификационной работе таблиц, схем, графиков позволяет концентрированно и наглядно представить имеющуюся информацию.

Таблица, как правило, позволяет сократить текст, намного упрощает и ускоряет анализ того содержания, которое оно передает. Таблица позволяет установить графическую смысловую зависимость между понятием, объединяющим материал в строку, и понятием, объединяющим материал в графу. Эта связь легко воспринимается без перевода в словесную форму. Основные требования к форме и построению таблицы – доходчивость, выразительность и

комплексность. В виде таблиц оформляют цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы. Перед тем, как помещать какой – то материал в виде таблицы, следует решить нельзя ли представить его в обычной текстовой форме. Помещать в таблицу следует только те данные, которые трудно передать обычным текстом.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические.

Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового знания, которое вводится в текст со словами: «таблица позволяет сделать вывод, что…», «из таблицы видно, что…», «таблица позволяет заключить, что…» и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

Использовать *иллюстрации* в выпускной квалификационной работе необходимо исходя из общего замысла, стараясь избавиться от случайных иллюстраций, связанных с второстепенными деталями, и предупредить неоправданные пропуски иллюстраций к важнейшим темам.

Основными видами иллюстративного материала являются: чертеж, рисунок, схема, фотография, диаграмма, график.

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-нибудь предмета или процесса и показывающее взаимосвязь их главных элементов. Часто пространственные схемы различных систем изображаются в виде прямоугольников с простыми линиями – связями. Такие схемы обычно называют блок – схемами.

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами; обычно составляются для наглядного изображения и анализа массовых данных. В соответствии с формой построения различают плосколинейные, линейные и объемные диаграммы. В ВКР наибольшее распространение получили линейные диаграммы, а из плоскостных – столбиковые и секторные.

График – условное изображение величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Графики обычно используются как для анализа, так и для повышения наглядности иллюстрируемого материала.

Оформление ВКР завершается ее брошюрованием. После этого ее подписывает научный руководитель и направляет на внешнее рецензирование.

Оформление заголовков

В оглавлении заголовки оформляются следующим образом.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на три – пять знаков по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце (см. приложение 3).

По тексту ВКР заголовок первого уровня (например: **ОГЛАВЛЕНИЕ**, **ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)**: следует установить шрифт «XO Thames» начертание «Полужирное», размер «16 пт», выравнивание «По центру».

- Заголовок второго уровня следует установить шрифт «XO Thames» начертание «Полужирное», размер «14 пт», выравнивание «По центру»

Примеры оформления заголовков

ВВЕДЕНИЕ

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЗАРУБЕЖНОГО ОПЫТА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1.1 Управление персоналом: понятие, характеристика и сущность

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст.

1.2 Зарубежная практика управления персоналом

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст.

<u>Обращаем Ваше внимание!!!</u> В работе не допускается использование заголовков третьего и последующего уровней.

Следует помнить, что: строка заголовка не должна заканчиваться предлогом, союзом или наречием – их необходимо переносить в новую строку; в заголовках переносы части слова не допускаются.

Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Содержимое таблицы должно читаться без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Для заполнения заголовков граф таблиц («шапка таблицы») и набора основного текста таблиц используется шрифт, применяемый для основного текста работы, но допускается использование основного шрифта кеглем 12 через один интервал.

Нумерацию таблиц необходимо делать арабскими цифрами. Номер таблицы должен содержать номер главы и порядковый номер таблицы (например, «Таблица 1.1 – Название таблицы» или «Таблица 1.2 –» и т.д., соответственно во второй главе «Таблица 2.1 –», «Таблица 2.2 –» и т. д).

Заголовок таблицы необходимо выравнивать по левому краю с абзацным отступом 1,25.

Если в столбцах вводятся цифры с десятичными знаками, то устанавливают для всей графы одинаковое количество знаков после запятой.

Например:

Таблица 1.1 – Стратегии взаимодействия в управлении

Состояние внутренней среды управления	Состояние внешней среды управления	
	Низкий уровень дифференциации интересов	Высокий уровень дифференциации интересов
Высокий уровень соответствия интересам управления	Концентрация	Экспансия
Низкий уровень соответствия интересам управления	Локализация	Дифференциация

Таблица 2.1 – Динамика трудовых показателей

Показатель	2020 год	2021 год	
		план	отчет
Контингент, чел.	247,00	222,00	255,00
Фонд заработной платы, тыс. руб.	77590,61	92890,35	156357,42
Среднемесячная заработная плата, руб.	26177,67	34868,75	36703,62
Производительность труда, млн руб. / чел.	29,74	30,45	32,90

Если таблица не может быть размещена на одной странице, то после «шапки таблицы» добавляют строку с порядковыми номерами столбцов. На всех страницах, кроме последней, пишут фразу «Продолжение таблицы 1.1», а на последней (если таблица занимает более 2 страниц) – «Окончание таблицы 1.1». На каждой новой странице содержимое таблицы начинается со строки, содержащей порядковые номера столбцов.

Оформление рисунков (иллюстраций)

Для улучшения восприятия информации и повышения наглядности в текст рекомендуют включать иллюстрации (чертежи, рисунки, схемы, графики, карты, фотографии). Все иллюстрации называются рисунками и должны быть оформлены в соответствии с требованиями:

- каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись с указанием последовательного номера рисунка по тексту;

- подпись или название иллюстрации начинают с прописной буквы, располагают посередине строки, в конце подписи точку не ставят.

Нумерацию рисунков необходимо делать арабскими цифрами. Номер рисунка должен содержать номер главы и порядковый номер рисунка (например, «Рисунок 1.1 – Название рисунка» или «Рисунок 1.2 –» и т.д., соответственно во второй главе «Рисунок 2.1 –», «Рисунок 2.2 –» и т. д).

Подрисуночную подпись необходимо выравнивать «по центру».

На все иллюстрации должны быть оформлены ссылки в тексте. На иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, дается библиографическая ссылка (внутритекстовая).

Не допускается использование в ВКР отсканированных рисунков, а также фотографий и прочее. Все рисунки выполняются самостоятельно в виде блок-схем, графиков, диаграмм и т.д.

Например:

Основные элементы управления персоналом могут быть представлены на рисунке 1.1. *Или* динамика численности персонала организации представлена на рисунке 2.1.

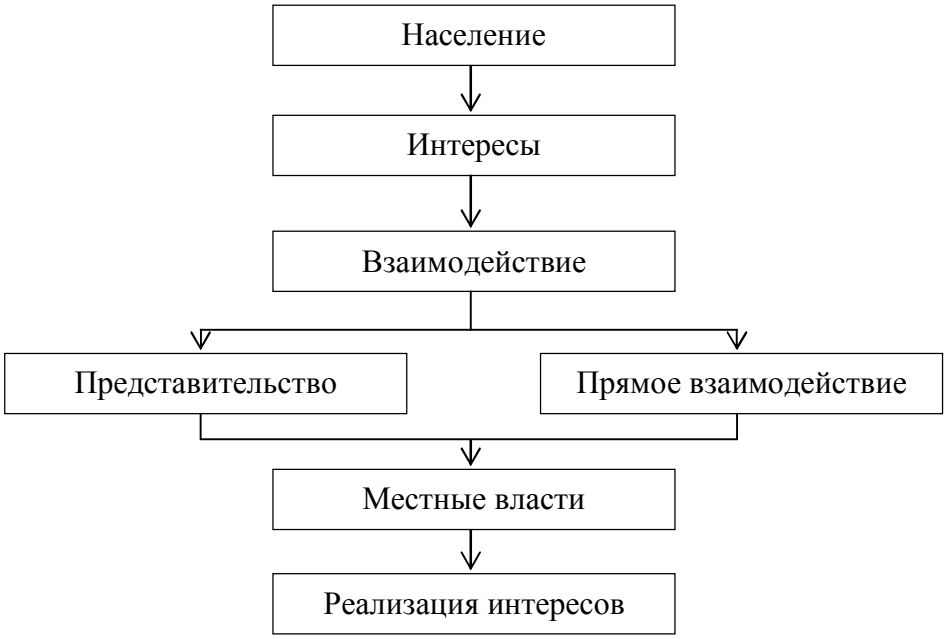


Рисунок 1.1 – Характер взаимодействия органов местного самоуправления с населением

Оформление формул

Формулы могут быть выполнены компьютерным или рукописным способом. В формулах и уравнениях в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. После формулы ставится запятая, а в крайней правой части строки – номер формулы в круглых скобках. Для формул используют сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. По тексту обязательно делается ссылка. Формулы следует располагать посередине строки.

Пример:

Для оценки соответствия квалификации рабочих сложности выполняемых работ сравнивают средние тарифные разряды работ и рабочих, рассчитанные по формулам:

$$T_P = \frac{\sum T_{P_i} \cdot \sum ЧР_i}{\sum ЧР_i} \quad (1)$$

$$T_P = \frac{\sum T_{P_i} \cdot \sum VP_i}{\sum VP_i}, \quad (2)$$

где T_P – тарифный разряд;

$ЧР_i$ – численность рабочих;

VP_i –объем работ каждого вида.

Оформление ссылок в тексте работы

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ (см. приложение 6).

Оформление перечислений в тексте работы

Вариант оформления 1

В соответствии с поставленной целью выделены следующие задачи исследования:

- рассмотреть сущность и уровни разработки стратегического планирования;
- проанализировать российский и зарубежный опыт стратегирования в государственном и муниципальном управлении;
- изучить нормативно-правовые основы разработки планово-прогнозных документов развития территории;
- дать характеристику социально-экономического развития Ключиковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;
- провести анализ планово-прогнозной деятельности администрации сельского поселения;
- разработать рекомендации по совершенствованию стратегического планирования развития муниципального образования.

Вариант оформления 2

В соответствии с поставленной целью выделены следующие задачи исследования:

1) рассмотреть сущность и уровни разработки стратегического планирования;

2) проанализировать российский и зарубежный опыт стратегирования в государственном и муниципальном управлении;

3) изучить нормативно-правовые основы разработки планово-прогнозных документов развития территории;

4) дать характеристику социально-экономического развития Ключиковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;

5) провести анализ планово-прогнозной деятельности администрации сельского поселения;

6) разработать рекомендации по совершенствованию стратегического планирования развития муниципального образования.

Вариант оформления 3

В соответствии с поставленной целью выделены следующие задачи исследования:

1. Рассмотреть сущность и уровни разработки стратегического планирования.

2. Проанализировать российский и зарубежный опыт стратегирования в государственном и муниципальном управлении.

3. Изучить нормативно-правовые основы разработки планово-прогнозных документов развития территории.

4. Дать характеристику социально-экономического развития Ключиковского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

5. Провести анализ планово-прогнозной деятельности администрации сельского поселения.

6. Разработать рекомендации по совершенствованию стратегического планирования развития муниципального образования.

Используемые сокращения

Полное название	Сокращение
тысяча рублей	тыс. руб.
миллион	млн
миллиард	млрд
триллион	трлн
килограмм	кг
метр	м
кубический метр	$м^3$
квадратный километр	$км^2$
валовый внутренний продукт	ВВП
органы местного самоуправления	ОМСУ
паритет покупательной способности	ППС
эквивалент численности населения	ЭЧН

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу информации,

документирует некоторые положения и выводы, указывая, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте выпускной квалификационной работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Обращаем Ваше внимание!!! Нормативно-правовые акты выносятся в начало библиографического списка и располагаются по юридической силе.

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему). Затем все библиографические записи в списке **последовательно нумеруются.**

Список использованных источников размещается после текста работы и предшествует приложениям. Сведения о наличии списка использованных источников отражаются в «Оглавлении».

4.2 Язык и стиль изложения выпускной квалификационной работы

В процессе написания ВКР необходимо обращать внимание на язык изложения материала, особенно на лексику и фразеологию, стилистику, орфографию, пунктуацию.

Лексика и фразеология определяются темой исследования. При изложении требований в тексте должны употребляться слова и словосочетания: «должен», «следует», «необходимо», «требуется чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять «могут быть», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.п.

Существуют некоторые особенности использования в работах существительных, глаголов, местоимений. Так, в одном словосочетании не следует употреблять несколько существительных в родительном падеже и ставить рядом более двух существительных (например, «проверка правильности формулирования определений понятий…»).

При описании действий в основном следует использовать изъявительное наклонение глаголов (например, «рассмотрим»), реже − сослагательное (например, «рассмотрели бы») и совсем не употреблять повелительное наклонение (например, «рассмотрите»).

При выражении логических связей между частями высказывания следует использовать указательные местоимения «этот», «тот», «такой» (например, «эти данные служат достаточным основанием для вывода…»). Местоимения «что-то»,

«кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте работ не используются.

При написании работы может возникнуть необходимость высказывания автором своего личного мнения по какой-то проблеме. В современных научных работах стало неписанным правилом, когда автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива с руководителем придает большую объективность изложению. Однако частого употребления «мы» быть не должно. Имеет смысл пользоваться конструкциями, исключающими употребление этого местоимения:

- неопределенно – личные предложения (например, вначале производят отбор фактов для анализа, затем устанавливают их влияние на показатель);

- формы изложения от третьего лица (например, «автор полагает…»);

- предложения со страдательным залогом (например, «разработан комплексный подход к исследованию…»).

Синтаксис ВКР также имеет свои особенности. Необходимо стремиться строить краткие предложения, выражать свои мысли в доступной форме, не допускающей разночтений, использовать грамматические конструкции, предполагающие точное следование нормам связи слов в предложении.

Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные синтаксические средства, указывающие:

- последовательность развития мысли («вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «значит», «итак» и др.);

- противоречивые отношения («однако», «между тем», «в то время, как», «тем не менее» и др.);

- причинно – следственные отношения («следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого», «кроме того», «к тому же» и др.);

- переход от одной мысли к другой («прежде чем перейти к …», «обратимся к …», «рассмотрим», «остановимся на …», «необходимо рассмотреть» и др.);

- вывод («итак», «таким образом», «значит», «в заключении отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод…», «подводя итого, следует сказать…» и др.).

Для усиления аргументации имеет смысл использовать составные подчинительные союзы и производные отыменные предлоги: «благодаря тому, что», «между тем, как», «так как», «вместо того, чтобы», «ввиду того, что», «оттого, что», «вследствие того, что», «после того, как», «в то время, как», и др., «в течение», «в соответствии с «, «в результате», «в отличие от», «наряду с «, «в связи с» и др.

Объективность изложения – основная черта работы, которая вытекает из стремления установить научную истину. Обязательным условием объективности

изложения материала является указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это следует реализовать посредством специальных вводных слов и словосочетаний («по сообщению», «по сведениям», «по мнению», «по данным», «по нашему мнению» и др.). Кроме того, используя вводные слова и словосочетания, целесообразно указывать степень достоверности сообщения. Благодаря этим словам тот или иной факт можно представить:

- как вполне достоверный («конечно», «разумеется», «действительно»);
- как предполагаемый («видимо», «надо полагать»);
- как возможный («возможно», «вероятно»).

Выпускной квалификационной работе присущи определенные стилистические особенности.

При написании работы имеет смысл представить, что Вы желаете поделиться информацией и знаниями с людьми, которые этой информацией не владеют. Поэтому качествами, определяющими стиль работы, являются:

- точность – умение передать информацию при помощи слов;
- ясность – умение писать доходчиво;
- краткость – умение избегать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора.

Различают следующие стилистические ошибки: *терминологическая небрежность, канцеляризмы, речевые штампы.*

Терминологическая небрежность. Одной из распространенных причин лексико-стилистических ошибок является неумение автора правильно использовать термины. Если автор не владеет терминологией, то он невольно создает громоздкие и многословные конструкции, которые зачастую бессильны правильно передать информацию. В стиле дипломной работы не может быть оправдана замена термина словами близкого значения, а также употребление вместо терминов описательных выражений. Используемые термины должны быть достаточно освоены в данной области знания, понятны и известны специалистам. Новые термины необходимо разъяснять, комментировать.

От правильного употребления слов зависит точность научной информации, а, следовательно, и её практическая ценность. Стилистическая небрежность наносит ущерб не только стилю изложения, но и содержанию, искажает мысль автора.

Канцеляризмы, употребление которых является серьезным стилистическим недостатком, делают письменную речь невыразительной, лишают её живых окрасок. Например, «При наличии желания можно многое сделать по улучшению условий труда и быта рабочих (При желании можно значительно улучшить условия…)».

К канцеляризмам относятся существительные: выявление, нахождение, оказание, развертывание и др. Усиливает канцелярскую окраску и лишает действие активности употребление возвратных глаголов и страдательных причастий: например, «по окончанию изучения рекомендованной литературы студентам было поручено проведение экспериментального исследования по материалам программы в форме письменного анкетного опроса (Студентам по окончанию изучения литературы поручили провести экспериментальное исследование в соответствии с программой)».

Также затрудняет восприятие текста нанизывание отглагольных существительных: «Изыскиваются дополнительные возможности улучшения изготовления учебных комплексов».

Характерную канцелярскую окраску тексту придают словосочетания: произвести усовершенствование (усовершенствовать), начать осуществлять эксперимент (начать эксперимент). Подобные словосочетания порождают многословие, утяжеляют слог.

Речевые штампы. К канцеляризмам относятся отыменные предлоги: по линии, в разрезе, в части, в деле, в силу, в адрес, в плане, на уровне, за счет и др. Конструкции с этими предлогами называют речевыми штампами. К речевым штампам относятся шаблонные обороты речи, делающие её сухой и казенной: на данном этапе, в данный отрезок времени, на сегодняшний день и т.п.

В составе речевых штампов выделяют так называемые универсальные слова, которые используются в самых различных часто неопределенных значениях: вопрос, задача, проблема, мероприятия, ряд; являться, иметься, осуществлять, проводить, разворачивать; отдельный, определенный, известный.

Существительное вопрос, выступая как универсальное слово, никогда не указывает на то, о чем спрашивают, и чаще всего теряет всякое лексическое значение. Например: «вопрос о применении», «важное значение имеют вопросы учебно-методического обеспечения», «в вопросах разработки педагогических тестов» и т.д. В таких случаях слово вопрос нужно исключить из текста, так как оно становится причиной многословия и может затемнить смысл высказывания, а иногда исказить смысл.

Также неинформативны и универсальны загромождающие смысл выражения: мероприятия по…, добиться высокого уровня, решить проблему, развернуть работу, достичь определенных успехов, вызвать известный интерес.

Из универсальных глаголов особенно распространены глаголы являться, иметься. Слово являться часто используется вместо других, более оправданных в тексте связок. Например: он является хорошим руководителем (сравните: он – хороший руководитель); в книге имеется иллюстрация (книга иллюстрирована).

Использование универсальных глаголов – связок – одна из самых распространенных речевых ошибок. Это не значит, что на эти глаголы нужно наложить запрет. Однако употребление их должно быть целесообразным, стилистически оправданным. Недопустимым является распространение в последнее время слов – паразитов: типа, конкретно и т.п.

5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Предварительная защита и рецензирование выпускной квалификационной работы

Руководитель, совместным решением с заведующим кафедрой, назначает дату предварительной защиты ВКР на кафедре, как правило, **не позднее 14-20 календарных дней** до даты защиты.

После завершения подготовки обучающийся передает законченную и подписанную ВКР (в полном объеме, включающая текстовую часть, графический и/или иллюстративный материал, и т.п.) руководителю для просмотра, одобрения и подготовки отзыва. До предоставления ВКР на проверку руководителю обучающийся **проводит самопроверку** для определения доли объема заимствований (в т.ч. в системе «Антиплагиат», www.antiplagiat.ru, либо в другой аналогичной системе).

Вместе с окончательным печатным вариантом ВКР обучающийся предоставляет ее электронную версию (возможные форматы: *.doc, *.pdf, *.rtf) и справку о самопроверке, выдаваемую системой с указанием автора, названия работы и руководителя в сроки **не позднее, чем за 10-12 календарных дней** до намеченной даты защиты.

Если работа содержит оригинального текста **менее 60%** (с учётом цитирования) от общего объема – для бакалаврских работ, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку, после которой подвергнута **повторной проверке не позднее, чем за 8 календарных дней** до даты защиты.

Порядок оценки объема оригинального текста установлен в Положении «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ».

Руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В отзыве должна быть дана краткая характеристика обучающегося, оценка его отношения к выполняемой работе, самостоятельности, ответственности, подготовленности к решению задач в соответствующей профессиональной сфере, заключение о возможности продолжения обучения на следующей ступени высшего образования и т.д. Руководитель отмечает проявленную студентом инициативу, творческую активность, личный вклад в разработку оригинальных решений, степень самостоятельности при выполнении ВКР, умение решать

профессиональные задачи, работать со специальной литературой и другими источниками информации, включая компьютерные базы данных. В отзыве также отображаются результаты проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Отзыв должен быть подготовлен **за 8-10 календарных дней** до защиты.

Работы, выполненные по заявкам предприятий (учреждений, организаций), должны иметь отзыв предприятия (учреждения, организации) (заверенный печатью) с оценкой качества её выполнения и возможности внедрения проектных решений в производство.

Заведующий кафедрой на основании предварительной защиты и результатов проверки на объем заимствования принимает решение о допуске студента к защите на заседании ГЭК, визирует ВКР и направляет ее для размещения в электронно-библиотечной системе университета.

При несоблюдении обучающимся сроков представления работы или невыполнения оговоренных выше требований руководитель совместным решением с заведующим кафедрой не допускают обучающегося к защите ВКР.

В случае несогласия обучающегося с позицией руководителя, заведующий выпускающей кафедрой назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы. Если студент не допускается к защите ВКР (этот вопрос решается на внеочередном заседании кафедры с участием руководителя), то протокол заседания предоставляется в деканат.

Деканат факультета направляется ВКР для рецензирования одному или нескольким лицам, не являющихся работниками соответствующей выпускающей кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, то она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается факультетом самостоятельно.

Автор ВКР должен представить свою работу на рецензию не позднее, **чем за 7 календарных дней** до назначенной даты защиты.

Порядок рецензирования устанавливается ученым советом факультета. При этом необходимо предусмотреть следующее:

– состав рецензентов утверждается приказом по университету;

– в качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели родственных кафедр, научные сотрудники, руководители и работники организаций, деятельность которых соответствует профилю ОПОП;

– по каждому направлению подготовки целесообразно иметь письменные рекомендации рецензенту по содержанию рецензии и перечню отражаемых в ней вопросов.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, **чем за 5 календарных дней** до дня защиты ВКР.

Руководитель и автор ВКР знакомятся с содержанием рецензии, чтобы последний имел возможность аргументировано ответить на замечания рецензента.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, **чем за 2 календарных дня** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты ВКР, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Проверка ВКР осуществляется по направлению деканата, результаты фиксируются сотрудниками библиотеки в установленном порядке.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается решением учебно-методического совета университета.

Методики проведения проверки на объем заимствования, размещения материалов ВКР в ЭБС университета, сроки представления материалов представлены в Положении «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ».

5.2 Защита выпускной квалификационной работы

Приказ о допуске обучающихся к защите выпускных квалификационных работ готовится не менее чем за 10 дней до второго этапа государственной итоговой аттестации.

Заседания проходят в специализированной аудитории факультета Экономики и управления ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ в торжественной обстановке. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух трети от числа членов комиссии. Проведение защиты происходит в следующем порядке:

- секретарь зачитывает анкетные данные о выпускнике с указанием темы, фамилии, имени и отчества научного руководителя и рецензента;

- предоставляется слово выпускнику, который в течение 15 минут освещает основные вопросы, разработанные по теме выпускной квалификационной работы;

- после этого осуществляется обсуждение работы, задаются вопросы выпускнику членами комиссии;

- по окончанию обсуждения секретарем зачитывается отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и рецензия, на замечания которой выпускник дает свои объяснения и ответы;

- после чего защита считается оконченной;

- по окончанию заседания каждого дня подводятся итоги путем выведения средней оценки всех членов комиссии по каждому выпускнику;

- окончательные результаты зачитываются председателем комиссии перед всеми выпускниками, даются рекомендации для поступления в магистратуру, отмечаются работы, имеющие практическую значимость.

К защите обучающийся должен подготовить доклад, в котором четко и кратко излагаются основные результаты проведенного исследования. В докладе следует подчеркнуть, что сделано лично выпускником, его вклад в исследование проблемы, особое внимание обращая на новизну полученных результатов, их практическую и научную значимость. При этом для большей наглядности должны быть использованы иллюстрационные материалы, на которые в докладе должны быть ссылки.

Иллюстрационные материалы готовятся, как правило, в виде электронных презентаций. Допускается подготовка печатных иллюстрационных материалов, в этом случае они должны быть скреплены и подписаны. Цифровые данные целесообразно представлять в виде графиков, диаграмм и таблиц. В докладе цифровые данные приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

В конце защиты обучающийся имеет право выступить с кратким заключительным словом, в котором может еще раз подтвердить или уточнить свою позицию по вопросам, затронутым при обсуждении его работы, и ответить на замечания выступающих.

По докладу и ответам на вопросы, ГЭК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Материалы работ могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, использованию в учебном процессе, внедрению (при наличии справки о внедрении).

Решения государственной экзаменационной комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитываются следующие положения.

По содержанию работы: степень разработки темы; полнота охвата различных подходов к рассмотрению исследуемой проблемы и использования литературных источников; творческий подход и самостоятельность при написании работы; научная обоснованность выводов, их практическая направленность; аккуратность и правильное оформление.

При защите работы: свободное владение материалом; стиль изложения, ораторские и полемические навыки; убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции; использование наглядных материалов; умение довести результаты исследования в отведенное время.

Оценка **«отлично»** ставится, если ВКР отвечает следующим требованиям: работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер и отличается определенной новизной; исследуемая проблема достаточно актуальна; студент показал знание проблемы, понимание направлений и пути ее решения; теоретические положения увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы; собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны теоретические выводы; проанализированы различные подходы к рассмотрению проблемы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы; представлены наглядные материалы для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы. Студент, в отведенное для защиты время, показал глубокое и всестороннее знание исследуемой проблемы, навыки ведения дискуссии, свободное владение терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы; отдельные вопросы разработаны самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования; есть некоторые неточности при освещении вопросов темы; ответы на вопросы членов комиссии не достаточно профессиональны.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если: исследуемая проблема в основном решена; объем использованного научного и методического материала недостаточен для полного раскрытия темы; изложение отдельных вопросов было поверхностным; студент недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии, если текст работы носит откровенно компилятивный характер; студент показал слабые, поверхностные знания по исследуемой теме; работа содержит существенные теоретические ошибки или отличается поверхностной аргументацией основных положений.

Пересдача государственных аттестационных испытаний на повышенную оценку запрещается.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (ч. 4 ст. 60 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ).

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

После защиты ВКР хранится на кафедре в течение пяти лет, а затем уничтожается в присутствии комиссии, о чем составляется акт, который подписывается заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета, в соответствии с порядком учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

«Утверждаю»
И.о. декана факультета Экономики и управления
_____ А.А. Волосский
«___»_____201__г.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль Управление персоналом)

Форма обучения _____
Курс _____ Группа_____
Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____
_____
_____
(наименование темы)

и утвердить руководителем _____
(фамилия, имя, отчество)

«___»_____202__г. _____
(личная подпись)

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность

_____
название выпускающей кафедры)

«___»_____202__г. _____
(личная подпись)

Согласовано:
Заведующий кафедрой _____
(ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

«___»_____202__г. _____
(личная подпись)

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

АННОТАЦИЯ
к выпускной квалификационной работе на тему:
«Исполнение и контроль управленческих решений (на примере деятельности организационно-контрольного отдела администрации Дзержинского района города Новосибирска)»

Ключевые слова: управление, управленческое решение, процесс принятия решений, контроль, территориальный орган, организационное обеспечение, должностная инструкция, обязанность, иерархия, трудовой договор.

Keywords: management, management decision, decision-making process, control, territorial body, organizational support, job description, duty, hierarchy, labor contract.

Объектом исследования является исполнение и контроль управленческих решений в органе муниципального самоуправления.

Предметом исследования является исполнение и практика контроля управленческих решений в органе муниципального самоуправления.

Цель исследования заключается в анализе исполнения и контроля управленческих решений и разработке путей совершенствования деятельности организационно-контрольного отдела администрации Дзержинского района города Новосибирска.

В соответствии с поставленной целью выделены следующие **задачи исследования:**

- рассмотреть сущность, типы и виды управленческого решения;
- изучить особенности исполнения и контроля управленческого решения на муниципальном уровне;
- проанализировать нормативно-правовую базу исполнения и контроля управленческих решений на муниципальном уровне;
- изучить уровень социально-экономического развития Дзержинского района города Новосибирска;
- проанализировать деятельность организационно-контрольного отдела администрации Дзержинского района города Новосибирска по исполнению и контролю управленческого решения;
- выявить проблемы и разработать пути совершенствования деятельности организационно-контрольного отдела администрации по исполнению и контролю управленческих решений.

Результаты исследования. В результате проведенного исследования выявлены проблемы и предложены пути совершенствования в деятельности организационно-контрольного отдела администрации по исполнению и контролю управленческих решений. **Структура работы.** В выпускной квалификационной работе количество рисунков составляет – 10, таблиц – 4, список использованных источников – 86, приложений – 3. Общее количество страниц – 73.

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 5

ГЛАВА 1. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ КАК СПОСОБ ПОВЫШЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ 9

1.1 Понятие и сущность сайтов в сети интернет, перспективы их использования органами муниципальной власти 9

1.2 Особенности создания сайта и размещения на нём официальной информации 21

1.2 Нормативно-правовая база создания и использования официального сайта органа муниципальной власти в Российской Федерации 29

ГЛАВА 2. ПОВЫШЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ: АНАЛИЗ И РЕКОМЕНДАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ) 41

2.1 Состояние информационно-коммуникационной инфраструктуры в Новосибирской области 41

2.2 Анализ эксплуатации официальных сайтов органами местного самоуправления в Новосибирской области (на примере муниципальных районов) 50

2.3 Рекомендации по повышению информационной открытости муниципальной власти на официальных сайтах органов местного самоуправления Новосибирской области 63

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 70

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 74

ПРИЛОЖЕНИЯ 77

Приложение 4

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРЕЗЕНТАЦИИ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1. Титульный лист (по образцу титульного листа раздаточного материала) – 1 слайд.
2. Актуальность выбранной темы – 1 слайд.
3. Цель, основные задачи работы, предмет и объект исследования – 1-2 слайда.
4. Главное по первой главе – основные теоретические выводы, сводная таблица по теоретическим аспектам и т.д. – 1-2 слайда.
5. Главное по второй главе – характеристика организации, организационная структура, анализ (формулы для расчета, рассчитанные коэффициенты, диаграммы в динамике) – 3-4 слайда.
6. Главное по второй главе основные выводы и предложения.
7. Спасибо за внимание – 1 слайд.

Обращаем Ваше внимание, что количество слайдов: 9-13 слайдов!!

Обращаем Ваше внимание, что слайды должны содержать, как можно меньше текстовой информации и приемлемы для прочтения!!

В презентации необходимо в первую очередь отразить вашу степень участия по раскрытию и представления данной темы, новизну и умение выбрать из работы самое важное, нужное и интересное!

Обращаем Ваше внимание, что иллюстрации и таблицы, представленные в презентации должны обязательно присутствовать в работе и наоборот, иллюстрации и таблицы, представленные в работе, должны строго соответствовать таблицам и иллюстрациям, отраженным в презентации.

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ РАЗЛИЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИВЕДЁННЫХ В ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (редакция от 12.11.2019).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (последняя редакция).

3. Федеральный закон от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция).

4. Бадмаева С.В. Влияние «российского менталитета» на стиль российского менеджмента / С.В. Бадмаева, Е.К. Тимофеева. – Текст: непосредственный // Психологическая наука и образование, 2016. – №. 5. – 51 с.

5. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров/ Е.Л. Маслова – М.: Издательство "Дашков и К", 2022. – 336 с.

6. Родченко В.В. Роль кадровых служб в работе с управленческим персоналом за рубежом / В.В. Родченко // Международный менеджмент: [Электронный ресурс]: – URL: http://studentbooks.com.ua/content/view/1026/42/1/1/ (дата обращения: 11.09.2022). – Текст электронный.

7. Armstrong, M. Armstrong’s Handbook of Human Resource Management Practice [Text] / M. Armstrong. 11th ed. – Kogan Page Limited, London. – 2015. – 880 p.

Приложение 6

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

По мнению Н.П. Беляцкого все элементы системы управления персоналом условно можно разделить на три блока[1]:

1. Технологии формирования персонала.
2. Технологии развития персонала.
3. Технологии рационального использования персонала.

Родченко В.В. отмечает, что немецкий исследователь И. Хентце определил следующий состав функциональных блоков по управлению персоналом, задачи которых являются первоочередными для кадровых служб[2].

Обратите внимание! Номер ссылки ставится до знака препинания. Шрифт ссылки Times New Roman кегель 10, выравнивание по ширине.

«Междустрочный» интервал в значение «Одинарный», интервалы «Перед» и «После» – значение 0.

[1] Беляцкий, Н.П. Управление персоналом [Текст]/ Н.П. Беляцкий – М.: Современная школа, 2014. – 448 с.

[2] Родченко, В.В. Роль кадровых служб в работе с управленческим персоналом за рубежом / В.В. Родченко // Международный менеджмент: [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://studentbooks.com.ua/content/view/1026/42/1/1/ (дата обращения: 11.11.2019)

Приложение 8

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И СБОРА ИНФОРМАЦИИ

Наблюдение

Наблюдение представляет собой метод сбора первичной информации об изучаемом объекте путем непосредственного восприятия и прямой регистрации всех фактов, касающихся изучаемого объекта и значимых с точки зрения целей исследования.

Наблюдение может быть объективным методом научного исследования лишь при соблюдении ряда условий. Научное наблюдение отличается от обыденного систематичностью, контролируемостью, точностью.

Иными словами, наблюдение как научный метод служит определенной исследовательской цели, носит систематический характер, результаты его фиксируются. Основное преимущество его в том, что оно – данные о поведении, делах, поступках людей. Чтобы квалифицированно вести наблюдение необходимо:

- четко поставить вопросы, на которые необходимо иметь ответы;
- соблюдать плановость и систематичность;
- быть способным разложить процесс восприятия на этапы;
- уметь сопоставлять факты и делать объективные умозаключения.

Виды наблюдения:

- по степени формализации – неструктурализованное и структуризованное (контролируемое);
- по степени участия наблюдателя – включенное и не включенное;
- по месту проведения и условиям организации – полевое и лабораторное;
- по регулярности проведения – систематическое и случайное.

Также различают наблюдение систематическое и простое, непосредственное и опосредованное, кратковременное и длительное. Систематическое наблюдение сопровождается различными средствами контроля над впечатлениями наблюдателя с помощью статистических данных, вопросников, диктофонных записей и др. Опосредованным наблюдение является тогда, когда исследователь пользуется различными приборами, наблюдает за их показателями. Это дает возможность много раз одному человеку или разным людям воспринять ситуацию, глубже её проанализировать.

Опрос

Опрос – метод сбора первичной информации о таких явлениях и процессах, которые недоступны прямому наблюдению и не находят достаточно полного отражения в различных документах. В основе метода опроса лежит совокупность

вопросов, предлагаемых опрашиваемому (респонденту), ответы которого и образуют необходимую исследователю информацию.

Иными словами опрос – метод получения первичной информации, основанный на устном или письменном обращении к исследуемой совокупности людей с вопросами, содержание которых представляет проблему исследования на эмпирическом уровне.

По характеру взаимодействия выделяют два вида опроса: анкетирование и интервью.

Метод интервью

Этот метод представляет собой хорошо разработанный и технически оснащенный метод беседы. Различают следующие виды интервью: индивидуальные и групповые, парное.

Интервью могут быть стандартными (формальные, массовые), нестандартными (психоаналитические, клинические). Стандартное интервью предполагает заранее заготовленный опросник. Нестандартное творческое интервью предполагает определенную свободу в выборе темы и формы беседы. Как правило, оно проводится с небольшим количеством людей.

Промежуточным вариантом между стандартным и нестандартным интервью является интервью по плану – путеводителю. Оно проще нестандартного, так как исследователь имеет план вопросов, но формулировка вопросов обусловливается контекстом беседы. Задача разновидности глубокого – психоаналитического – интервью не столько получение большой информации, сколько выявление мнения по какому – либо вопросу. Близкой формой является интервью клиническое, оно сходно с методом опроса больного врачом.

По позиции исследователя различают явное и скрытое интервью. При явном интервью исследователь дает опрашиваемому полную информацию о своей задаче. Скрытое интервью – это свободный разговор двух (или более) людей, при котором запись исключается, а собеседник не подозревает об истинной роли исследователя.

Также различают интервью глубинное, фокусированное, формализованное (стандартизированное).

Анкетный опрос

Анкетный опрос считается наиболее оперативным и дешевым видом опроса. Анкетный опрос предполагает жестко фиксированный порядок, содержание и форму вопросов, указание формы ответа, который регистрируется на бумаге (пленке и пр.).

Как правило, анкета, обеспечивающая полную анонимность, позволяет лучше исследовать темы, имеющие большую личную значимость. Уменьшают

обоснованность анкеты ошибки мотивации, ошибки структурированности, ошибки интерпретации, неполнота или двусмысленность набора альтернатив.

Существует ряд разновидностей анкетного опроса – телефонный опрос, интервью – анкета, телевизионный опрос, прессованный опрос, почтовый опрос и др.

Интервью – анкета: опросник выдает работник, который присутствует при заполнении и забирает его.

Почтовая – анкета: рассылается лицам, которые избраны для исследования.

Пресс – анкета: обращена ко всем потребителям.

Стерео – анкета: используется для сравнения самооценки и оценки одного и того же лица. На каждого человека заполняется 3 – 4 и более идентичных опросника. На основании сравнения и обобщения этих анкет составляется синтетическая стерео – анкета, представляющая одно и то же лицо с различных точек зрения.

Метод экспертных оценок

К ним относятся методы получения прогностической информации на основе выявления и специализированной обработки мнений экспертов репрезентативной группы. Методы экспертных оценок могут быть реализованы в различных формах: устный и письменный опросы (анкетирование, интервьюирование и др.), сбор письменных заключений специалистов о документах, в которых отражены прогностические сведения, совещания и т.д. Опросы экспертов бывают индивидуальными и групповыми, очными и заочными, по общим и частным вопросам. Чем более динамичной и многофакторной является задача прогнозирования, тем большее значение имеют методы, касающиеся коллективного мнения экспертов, методы комиссии, коллективной генерации идей и др.

Экспертные методы следует рассматривать как один из возможных подходов ко всестороннему изучению сложных проблем, в которых окончательное решение должен принять исследователь. Экспертные методы используют эвристические возможности личности, позволяя на основе знаний и опыта, интуиции специалистов, работающих в определенной области, получить оценку исследуемых явлений.

Сущность методов экспертных оценок заключается в проведении экспертами интуитивно – логического анализа проблемы с количественными суждениями и формальной обработкой результатов. Полученное в результате обработки обобщенное мнение экспертов есть решение проблемы.

На основе экспертной оценки устанавливается степень согласованности мнений экспертов по какому – то исследуемому вопросу и объективность обоснования выводов экспертов. Экспертные оценки должны опираться на

существующие объективные связи между фактами и явлениями. Метод экспертных оценок применяется и в тех случаях, когда количественным, точно измеряемым явлениям даются качественные оценки.

Достоверность экспертной оценки зависит от компетентности и эрудиции экспертов, от степени их знакомства с областью экспертизы, от стажа и результатов их работы в данной области, от степени аргументированности своего мнения, от объективного отношения к обсуждаемой проблеме, а также от количества экспертов.

Разновидности методов экспертных оценок: метод комиссии (комитетов), метод Дельфи, метод эвристического прогнозирования, метод обобщенных независимых характеристик.

Интенсивно развивается новое направление исследований, связанное с количественным описанием качества предметов или процессов. Например, метод квалиметрии.

Метод квалиметрии – сравнительно новая область метрологических знаний по разработке комплексных количественных оценок качества объектов, явлений, процессов. Квалиметрия в значительной степени использует математические методы: теория вероятностей, математическая статистика, многомерный статистический анализ, факторный и корреляционный анализ.

Анализ документов

Документом называется специально созданный человеком «предмет» для передачи и хранения информации. Виды документов по форме фиксации информации:

- письменные (архивные документы, письма, статистическая отчетность, научные публикации, пресса, личные документы; письма, автобиографии, мемуары, дневники, речи и т.п.);
- архивы эмпирических данных (базы данных);
- кино-, видео- и фотодокументы, картины и т.д.;
- фонетические (магнитофонные записи, грампластинки и т.д.).

По статусу различают документы официальные и неофициальные. По функциональным особенностям – информационные, регулятивные, коммуникативные и культурно – воспитательные. Различные документы широко применяется в конкретных исследованиях, особенно на начальной стадии, когда не ясна еще сама проблема. Работа с документами помогает исследователю составить некоторое общее целостное представление об объекте и локализовать проблему, выдвигать гипотезы относительно интересующих его характеристик исследуемого объекта. Анализ документов может использоваться как способ проверки данных, полученных с помощью других методов.

При анализе документов исследователь реконструирует прошедшие социальные изменения, производит их теоретическую интерпретацию и сравнительный анализ, что позволяет обнаружить и сформулировать определенные социальные закономерности.

Анализ документов может применяться как основной метод получения информации.

Методы анализа документов чрезвычайно разнообразны и непрерывно пополняются и совершенствуются. Однако во всем многообразии можно выделить два основных типа анализа: традиционный (классический) и формализованный (количественный, контент – анализ).

При традиционном классическим анализом понимается все многообразие умственных операций, направленных на интерпретацию сведений, содержащихся в документе, с определенной точки зрения, принятой исследователем в каждом конкретном случае. Традиционный анализ позволяет охватывать глубинные скрытые стороны содержания документов. Основная слабость данного метода – его субъективность.

Суть формализованных, количественных методов анализа документов состоит в том, чтобы найти легко подсчитываемые признаки, черты, свойства документа, которые отражают существенные стороны содержания. Тогда содержание делается измеримым, доступным точным вычислительным операциям. Ограниченность формализованного анализа заключается в том, что далеко не все богатство содержания документа может быть изменено с помощью формальных показателей.

Один из специфических методов анализа личных документов – биографический метод.

Метод социометрии

Термин «социометрия» впервые был употреблен в X1X веке в связи с попытками применить математические методы для изучения социальных явлений, а именно – структуры и динамики неформальных взаимоотношений между индивидами. Согласно инструментальной трактовке, социометрия – совокупность определенных методов исследования взаимоотношений в малых группах. Социометрический тест, аутосоциометрия, ретроспективная социометрия и другие процедуры основаны на вербальных отчетах испытуемых о внутригрупповых межличностных предпочтениях (выборах) в определенных ситуациях. Помимо обобщенной картины симпатий – антипатий (социограммы) эти методы позволяют описать индивидуальные самооценки положения человека в группе, выделить неформальных лидеров и «отверженных». Получаемые с помощью расчетов групповые индексы показывают степень связанности

индивидов в группе, её интегрированность, объем и интенсивность взаимодействия входящих в неё людей.

Метод эксперимента

Экспериментальный метод делает возможным установление отношений причинности между событиями. Применение этого метода требует от исследователя проведения эксперимента с соблюдением всех требований, предъявляемых к такого рода исследовательской деятельности – выбор независимых переменных, определение величин независимых переменных, выбор способа измерения ответов и реакций испытуемого, контроль за ходом эксперимента, устранение помех, выбор метода математической обработки результатов и т.д. Также подразумевается систематический контроль за всеми факторами, которые могут влиять на явление.

В экспериментальном исследовании может быть одна или две независимых переменных. Схема исследования, в которой имеется более одной независимой переменной, называется факториальной.

Основное преимущество экспериментального метода состоит в том, что экспериментатор имеет возможность манипулировать одной или несколькими переменными, что позволяет получить достаточно ясную интерпретацию результатов. Однако этот метод был подвергнут критике, потому что результаты лабораторных экспериментов всегда являются результатами, полученными в искусственных условиях, и не могут быть перенесены в естественные ситуации. Большая часть исследователей знает об этом и понимает, что лабораторные данные являются доказательствами только в том смысле, что демонстрируют вариант того, что может произойти в обыденной жизни. Следовательно, необходимо тщательно изучить возможность обобщения результатов, полученных в лабораторных искусственных ситуациях.

Метод моделирования

Способ исследования, при котором изучаются не сами объекты, а их модели и результаты исследования переносятся с модели на объект, называется методом моделирования. Сущность его состоит в создании такого аналога изучаемых явлений, процессов и предметов, в котором бы были отражены важнейшие их особенности, внутренние структурные и причинно – следственные взаимосвязи, закономерности и условия развития, а также исключены несуществующие свойства.

Модели могут быть абстрактные, могут быть построены в виде формул, числовых выражений, таблиц (матриц), графов, логических выражений и др. Соответственно различают экономико-математические модели, матричные, сетевые, числовые, имитационные и др.

Модели, в которых описывается моментальное состояние, называются статистическими. Модели, в которых рассматривается развитие процесса во времени, с учетом обратных связей, относятся к классу динамических. Если модель предназначена для нахождения желательного (оптимального) состояния объекта исследования, её относят к нормативным моделям. Если модель допускает аналитическое описание составляющих её процессов, а решением задачи является единственно возможный результат, такая модель является детерминированной. Модели, в которых параметры представлены случайными величинами, а результат определяется неоднозначно, относятся к стохастическим (случайным, вероятностным).

В зависимости от представления переменных (непрерывные или дискретные величины) выделяется класс непрерывных или дискретных моделей. Если модель содержит только эндогенные переменные (внутренние факторы), её относят к закрытым моделям. Открытые модели позволяют анализировать влияние экзогенных (внешних) факторов на объект исследования.

Важная методологическая задача заключается в том, чтобы определить, при каких условиях та или иная модель приобретает прогностическую функцию, какие имеются ограничения и допущения для интерпретации вывода о свойствах и отношениях между элементами модели в качестве предсказания ещё не описанных свойств и отношений между элементами объекта. Для построения моделей требуется глубокое и всестороннее проникновение в сущность прогнозируемых явлений, а также необходимы математические знания.

Метод моделирования, будучи процедурой, осуществляемой на основе абстрактно – логического мышления, предполагает (совместно с другими процедурами исследования) возможность построения в теоретическом плане умозрительных моделей, которые выражали бы определенную логическую завершенность границ исследуемых сторон объекта. Здесь умозрительная модель выступает как эталон, связанный с модельными представлениями о предмете исследования и выраженный в форме рабочей гипотезы.

Методы анализа данных / обработки информации

Явления, как правило, развиваются под влиянием многочисленных и разнообразных факторов, нередко действующих в противоположных направлениях. Многие явления в силу их массовости и неоднозначной предсказуемости относятся к числу так называемых случайных явлений. Это заставляет использовать в научных исследованиях математический аппарат теории вероятности и статистики.

Регрессионный анализ – группа методов, направленных на выявление и математическое выражение тех изменений и зависимостей, которые имеют место в системе случайных величин; или, иными словами, изучение зависимости

случайной величины (результативного показателя – функции) от нескольких других независимых переменных (аргументов). Если форма связи не установлена, то проводятся группировки с соответствующим анализом влияния факторов на результативный признак. Связь между факторными и результативными признаками может быть линейной (прямой) или криволинейной (параболической и пр.). Уравнение связи называют уравнением регрессии.

Последовательность шагов:

- выявление фактов изменчивости изучаемого явления при определенных, но не всегда фиксированных условиях;
- выявление тенденции как однонаправленного или периодического изменения;
- выявление закономерности, выраженной в виде корреляционного уравнения.

Корреляционный анализ – группа методов, направленных на выявление и математическое представление структурных особенностей систем случайных явлений. Корреляционный анализ применяется для изучения взаимосвязи между варьирующими признаками единиц статистической совокупности. При корреляционной связи каждому значению фактора (аргумента) соответствует целый ряд варьирующих значений результата (функции), меняющих свое среднее значение по мере изменения уровня фактора.

Научными условиями применения корреляционного анализа являются качественная однородность совокупности, достаточно большая численность единиц в ней, а также существенность признаков.

Корреляционный анализ позволяет решать следующие задачи:

- как в среднем в изучаемой статистической совокупности изменяется результативный варьирующий признак (функция) при изменении факторного признака (аргумента) на единицу, или, другими словами, определить среднее приращение варьирующего результата на единицу фактора (коэффициент регрессии);
- установить тесноту связи между признаками, рассчитать, какая доля общей вариации результативного признака определяется изучаемым фактором (коэффициенты корреляции и детерминации).

Различают связи между двумя признаками (парная корреляция), а также тремя и более, один из которых является результативным (множественная корреляция).

Факторный анализ – группа методов, направленных на выявление и математическое выражение в системах случайных явлений. Исходным математическим объектом для факторного анализа является корреляционная матрица. Итогом факторного анализа является факторная структура, которая представляет собой отображение пространства корреляционных переменных в

некоторое пространство идеальных математических объектов (факторов) – факторное пространство.

В содержательном смысле фактор представляет собой неизвестную или гипотетическую причину совместной изменчивости коррелирующих переменных.

Принято различать общие, групповые и единичные факторы. Общий фактор имеет значимый вес для всех коррелятивных переменных. Групповой – только для части, в единичный – для одной какой – либо переменной. Единичные факторы рассматриваются только в теории факторного анализа, на практике используют только общие и групповые факторы.

Дисперсионный анализ – статистический метод, используется для изучения влияния различных одновременных действий, при обработке полученных данных многовариантных опытов, установления достоверности и структуры связи между результативными и факториальными признаками, а также оценки существенности различия между средними величинами в группировке объектов по основным показателям.

Методы экстраполяции

Под ним понимаются способы распространения каких – либо закономерностей или тенденций, наблюдавшихся в определенном временном интервале (базовом), на другой временной интервал (прогнозный). Экстраполяция обычно проводится на основе статистически установленных изменений количественных характеристик прогнозируемого объекта, подчиняющихся той или иной функциональной зависимости и описываемых соответствующими кривыми графически.

Контент – анализ – метод анализа содержания. Контент – анализ может быть применен для изучения массовой совокупности любых текстов как письменных, так и устных. Основные процедуры контент – анализа связаны с переводом качественной информации на язык счета. С этой целью выделяют два типа единиц – смысловые или качественные единицы анализа и единицы счета или количественные единицы. В качестве единиц анализа могут быть темы, идеи, оценки, суждения, символы, термины, понятия и др. При этом смысловые единицы (единицы анализа) выделяются на основе гипотез исследования, а единицы счета – с учетом характера источника и поставленных задач.

В качестве единиц счета могут использоваться частота употребления тех или иных понятий, терминов, слов, темы и т.п., физическая протяженность, площадь текстов, число строк, длительность трансляции и т.п. Для проведения контент – анализа разрабатывается специальный бланк.

Для использования этого метода обязательна проверка результатов на надежность. Для этого необходима либо экспертная оценка, либо проверка с помощью других методов

(опрос, интервью), либо данные сопоставляются с данными результатов других исследований.

Кластерный анализ – метод классификации объектов исследования (анкет, интервью). Это многомерный анализ, который позволяет классифицировать одновременно по многим признакам. Он может быть использован для введения данных в группы, которые называются кластерами, а также для строк (в тексте), их можно назвать матрицами.

Самохвалова Анастасия Александровна, Шинделова Ольга Сергеевна,
Толстова Ирина Эдвиновна, Ковалёва Олеся Сергеевна,

Методические указания по выполнению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) для студентов всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 43.03.01 Сервис.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
630039, г. Новосибирск, ул. Добролюбова, 160