

**ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ**

**Кафедра истории и философии**

**УТВЕРЖДЕН**

на заседании кафедры

Протокол от «30» сентября 2022 г. № 2/1

Заведующий кафедрой

С.И. Черных

(подпись)

Рег. № 35 Ж.03-09.18  
«07» 10 2022 г.

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б1.О.09 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

36.03.02 Зоотехния

профиль: Зоопсихология и благополучие животных

Новосибирск 2022

780

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Речевое взаимодействие в процессе общения	УК-4	Вопросы к зачету.
2	Раздел 1. Речевое взаимодействие в процессе общения. Тема 2. Виды общения. Речевая деятельность.	УК-4	Тестовые задания для текущего контроля
3	Раздел 1. Речевое взаимодействие в процессе общения. Тема 3. Культура речи. Качества образцовой речи.	УК-4	Тестовые задания для текущего контроля
4	Раздел 2. Язык как средство общения.	УК-4	Комплект разноуровневых задач (заданий)  Комплект заданий для контрольной работы.  Вопросы к зачету
5	Раздел 2. Язык как средство общения. Тема 1. Литературный язык.	УК-4	Вопросы для собеседования
6	Раздел 2. Язык как средство общения. Тема 2. Языковая норма.	УК-4	Сообщение / Презентация
7	Раздел 2. Язык как средство общения. Тема 3. Функциональные стили русского языка.	УК-4	Групповые и индивидуальные творческие задания.
8	Раздел 3. Официально-деловая письменная речь	УК-3, УК-4	Комплект заданий для контрольной работы.  Комплект разноуровневых задач (заданий).
9	Раздел 3. Официально-деловая письменная речь Тема 1. Служебная документация. Электронные документы.	УК-3, УК-4	Вопросы к зачету

10	Раздел 4. Монологическая и диалогическая речь в сфере делового общения	УК-4	Вопросы к зачету
11	Раздел 4. Монологическая и диалогическая речь в сфере делового общения. Тема 1. Публичное выступление.	УК-3, УК-4	Тестовые задания для текущего контроля  Вопросы для собеседования.  Групповые и индивидуальные творческие задания.
12	Раздел 4. Монологическая и диалогическая речь в сфере делового общения. Тема 2. Деловая беседа. Совещание. Телефонный разговор.	УК-3, УК-4	Деловая (ролевая) игра  Кейс-задача
13	Раздел 4. Монологическая и диалогическая речь в сфере делового общения. Тема 3. Дискуссия. Полемика.	УК-3, УК-4	Тестовые задания для текущего контроля  Дискуссия

## ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Раздел 1. Речевое взаимодействие в процессе общения. Тема 2. Виды общения. Речевая деятельность.

### Тестовые задания для текущего контроля

1. Нормы этикета опираются на законы: а) эстетики; б) этики; в) логики; г) философии
2. Закончите предложение Основные единицы речевого общения – это речевое событие, речевое взаимодействие и ...
3. Верно ли утверждение «Пишущий – это адресат»? \_\_\_\_\_
4. Выделите стороны речевого общения: а) интерактивная; б) коммуникативная; в) перцептивная; г) эффективная.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он дает правильный ответ на 75% и более тестовых заданий.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он дает правильный ответ на 74% и менее тестовых заданий.

Раздел 1. Речевое взаимодействие в процессе общения. Тема 3. Культура речи. Качества образцовой речи.

### Тестовые задания для текущего контроля

1. Речь, использующая минимум языковых средств для выражения максимума содержания называют: а) точной; б) своеобразной; в) богатой; г) краткой.
2. Выделите пропущенное слово (словосочетание)  
*Владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляются выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации – это ...*  
а) культура речи; б) национальный язык; в) литературный язык; г) язык в коммуникативной функции
3. Выделите уровни речевой культуры, находящиеся за пределами литературного языка  
а) фамильярно-разговорный; б) народно-речевой; в) арготический; г) среднелитературный; д) просторечный; е) литературно-разговорный
4. Аспекты культуры речи: а) логический; б) этический; в) коммуникативный; г) синтаксический; д) нормативный; е) лексический

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он дает правильный ответ на 75% и более тестовых заданий.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он дает правильный ответ на 74% и менее тестовых заданий.

Раздел 2. Язык как средство общения. Тема 1. Литературный язык.

### Вопросы для собеседования

1. Состав общенационального русского языка. Общая характеристика.
2. Диалект как нелитературный вариант русского языка. Особенности диалекта.
3. Жаргон как нелитературный вариант русского языка. Виды. Функции.
4. Просторечие как нелитературный вариант русского языка. Особенности.
5. Использование Нелитературные варианты русского языка. с точки зрения культуры речи.
6. Мотивы владения родной речью.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он дает полный ответ на вопрос или ответ с незначительным пропуском деталей, или ответ на 75% от полного ответа.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не дает ответа на вопрос или дает ошибочный ответ, или ответ, соответствующий полному ответу на 50% .

Раздел 2. Язык как средство общения. Тема 2. Языковая норма.

### **Сообщение / Презентация**

Темы сообщений:

1. Орфографические словари.
2. Орфоэпические словари.
3. Толковые словари.
4. Фразеологические словари.
5. Словари грамматических норм.
6. Стилистические нормы и их отражение в словарях.
7. Электронные справочные системы и словари в режиме он-лайн

Оценка выполненного индивидуального задания дается с учетом: а) наличия презентации; б) ясности передаваемой информации и систематизированной подачи материала; в) логичности изложения; г) наличия примеров; д) использования языковых средств научного стиля; е) использования приемов контакта с аудиторией.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если сообщение сопровождается презентацией, характеризуется логичностью, ясностью, наличием разобранных примеров, текст сообщения отражает языковые средства научного стиля, используются приемы контакта с аудиторией. При наличии презентации она содержит не менее 7 слайдов, на слайдах представлены краткие записи, картинки, фото, иллюстрации;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если излагаемые сведения не систематизированы или слабо систематизированы; сообщение представляет собой переписанный текст книжной речи или перечень названий и авторов словарей; отсутствует контакт с аудиторией; текст прочитывается, а не рассказывается. При наличии презентации сообщение располагается на слайдах и читается со слайдов. Презентация содержит менее 7 слайдов, на слайдах представлен текст, минимально представлена или не представлена информация в изображениях.

Раздел 2. Язык как средство общения. Тема 3. Функциональные стили русского языка.

Раздел 4. Монологическая и диалогическая речь в сфере делового общения. Тема 1.

Публичное выступление.

## Групповые и индивидуальные творческие задания

Темы групповых проектов (заданий)

1. Научно-технический стиль русского языка
2. Общественно-политический (публицистический) стиль русского языка
3. Официально-деловой стиль русского языка
4. Литературно-художественный стиль русского языка
5. Разговорно-бытовой стиль русского языка

Задание предлагается группе студентов из 3-5 человек. Цель: представить стиль используя собственные материалы (лекции, конспект) и раздаточный материал. Задачи группы: а) выбрать модератора, в функции которого входит организация работы и координация ее на отдельных этапах; б) изучить имеющиеся материалы и представить фрагмент общего выступления за 1-2 мин.; в) в выступлении – представить стиль, ответить на вопросы аудитории; г) дать анализ выступления, анализ вклада в проектное задание отдельных членов группы.

При оценке учитывается: а) полнота представленного содержания сообщения; б) использование научной терминологии; в) логичность и конкретность изложения; г) ориентация студента на взаимодействие с членами группы и настрой на деловое сотрудничество; д) при оценке модератора учитывается слаженность работы группы и умение координировать деятельность коллектива на этапах подготовки, выступления, ответа на вопросы и анализа выступления.

Критерии оценки:

оценка модератору:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если группа представила материалы в достаточном объеме за отведенное время, без задержек при смене выступающего и дублирования отдельных фрагментов членами группы; был налажен контакт и согласованное взаимодействие между членами группы при подготовке сообщения и при ответе на вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если группа представила материалы за отведенное время, без задержек и дублирования отдельных фрагментов членами группы; в целом был налажен контакт но отмечались отдельные случаи несогласованного взаимодействия между членами группы при подготовке сообщения и при ответе на вопросы; были даны ответы не на все вопросы аудитории;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если группа представила недостаточно полный материал за отведенное время, в выступлении были отмечены случаи дублирования отдельных фрагментов разными членами группы (1-2); слабо был налажен контакт и взаимодействие между членами группы; отсутствовали ответы на вопросы или были даны неполные ответы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если группа представила недостаточно полный материал, не уложилась в отведенное время, были отмечены задержки и дублирование отдельных фрагментов членами группы; не все члены группы принимали участие в представлении стиля; не был налажен контакт и согласованное взаимодействие между членами группы при подготовке сообщения и при ответе на вопросы.

оценка члену группы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если фрагмент сообщения был логично выстроен, сделан кратко, на высоком научном уровне (с использованием научной

терминологии), в сообщении присутствовали конкретные факты, выступающий уложился в отведенное время, смог дать ответы на вопросы по тематике его раздела сообщения;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если его сообщение содержало фрагменты, не относящиеся к теме сообщения; отсутствовали логические переходы между фрагментами; сообщение сделано излишне кратко (содержит только общие фразы, без конкретного материала), слабо использовалась научная терминология, выступающий не уложился в отведенное время, не смог дать ответы на вопросы по тематике его раздела сообщения или дал неверные ответы.

Темы индивидуальных творческих заданий (проектов):

Темы заданий:

1. Виртуальная коммуникация
2. Чат-коммуникация
4. Жанры устной и письменной словесности.
5. Язык телевидения, кинематографа.
6. Язык массовой коммуникации.
7. Язык рекламы.

Оценка выполненного индивидуального задания дается с учетом: а) наличия презентации; б) ясности передаваемой информации и систематизированной подачи материала; в) логичности изложения; г) наличия примеров; д) использования языковых средств научного стиля; е) использования приемов контакта с аудиторией; е) самостоятельности при составлении текста.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если сообщение сопровождается презентацией, характеризуется логичностью, ясностью, наличием разобранных примеров, текст сообщения отражает языковые средства научного стиля, используются приемы контакта с аудиторией;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если излагаемые сведения не систематизированы или слабо систематизированы; сообщение представляет собой переписанный текст книжной речи или перечень названий и авторов словарей; отсутствует контакт с аудиторией; текст прочитывается, а не рассказывается.

Раздел 2. Язык как средство общения.

Раздел 3. Официально-деловая письменная речь

### **Комплект разноуровневых задач (заданий)**

#### **1. Задачи репродуктивного уровня**

Задание 1. *Расставьте ударения в словах:*

дремота, дисплеи, баккара, бармен, брокер, бытие, гренки, джинсовый, жалюзи, заём, новорожденный, маркетинг, менеджмент, некролог, нувориш, отрочество, плато

Задание 2. *Установите, о каких нормах можно узнать из нижеприведенной словарной статьи.*

КЛА/СТЬ, кладу, кладёшь; клал, кла/ла; клади/, кла/вший, кладя/; I. несов. 1. кого-что. Помещать в лежачем положении, а также вообще помещать куда-н., располагать где-н. К. ребенка в коляску. К. платок в карман. 2. что. Помещать, накладывать на поверхность чего-н. К. краски на холст. 5. что. Строить из камня, кирпича. К. печь.... # Класть на музыку что

- перелagать на музыку. II. сов. положи/ть, -ожу/, -о/жишь, -о/женный (к 1,2 значениям) и сложи/ть, -ожу/, -о/жишь, -о/женный (к 5 знач.).

(С.И. Ожегов. Словарь русского языка. М., 1991.)

Задание 3. *Вставьте пропущенные окончания прилагательных.*

Солнечн... Сочи; широк... Миссисипи; многолюдн... «Динамо»; оживленн... Шереметьево

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено на 90% и более.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено на 89% и менее.

## 2. Задачи реконструктивного уровня

Задание 1. *Прослушайте рекламные объявления, телепередачи, радиопередачи целенаправленно, пытаясь проверить речь на соответствие произносительным нормам. Свои наблюдения оформите в виде таблицы:*

Фраза с ошибкой	Источник	Исправленный вариант
1. "Правоохранительные органы раскрыли крупную аферу с фальшивыми авизо".	Передача "Человек и закон" (03. 09. 07)	аферу, авизо

Задание 2. *Исправьте ошибки во фразе:*

Люблю книги Жюль Верна, Марка Твена, Стефан Цвейга, Джека Лондона, Этель Лилианы Войнич, а особенно Конана Дойля о Шерлок Холмсе.

Задание 3. *Дополните предложения, выбрав из скобок наиболее удачный вариант. Обоснуйте выбор.*

1. Оратор медленно произносил слова, придавая каждому из них (особенное значение — особенную значимость — особенную значительность). 2. Люди простодушные принимают (желаемое — желательное) за действительное.

Задание 4. *Придайте каждому предложению литературную форму и запишите его.*

1. Мне от головной боли. 2. За три рубля городскую. 3. С собакой за вами? 4. Сейчас модно без рукавов. 5. Через веревочку прыгает / моя внучка. 6. Дома забыл чем писать.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено полностью со 100% правильных ответов.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено полностью с правильными ответами на 61-75%.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено правильно на 31%-60%
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено правильно на 30% и менее.

## 3. Задачи творческого уровня

Задание 1. *Найдите в тексте информацию об оценке лингвистами изменений языковой системы в конце XX- начале XXI в. Выскажите свое мнение по данному вопросу. Обоснуйте его.*

Сегодня речь наших современников привлекает внимание ученых разных специальностей (языковедов, философов, психологов, социологов), писателей, педагогов,



она становится предметом острых дискуссий рядовых носителей русского языка. Ощущая речевое неблагополучие, они пытаются ответить на вопрос, с чем связано тревожащее многих состояние речевой культуры. Извечные русские вопросы «что делать?» и «кто виноват?» вполне закономерны по отношению к русскому языку и к русской речи.

В глубоком исследовании «Русский язык конца XX столетия (1985—1995)» сделана попытка выделить наиболее значимые черты русского языка конца века. В нем отмечается: «События второй, половины 80-х — начала 90-х годов по своему воздействию на общество и язык подобны революции. Состояние русского языка, нашего времени определяется рядом факторов.

1. Резко расширяется состав участников массовой и коллективной коммуникации: новые слои населения приобщаются к роли ораторов, к роли пишущих в газеты и журналы. С конца 80-х годов возможность выступать публично получили тысячи людей с разным уровнем речевой культуры.

2. В средствах массовой информации резко ослабляются цензура и автоцензура, ранее в значительной степени определявшие характер речевого поведения....

9. Наряду с рождением наименований новых явлений отмечается возрождение наименований тех явлений, которые возвращаются из прошлого, запрещенных или отвергнутых в эпоху тоталитаризма» (Русский язык конца XX столетия. М., 1996).

Свобода и раскрепощенность речевого поведения влекут за собой расшатывание языковых норм, рост языковой вариативности (вместо одной допустимой формы языковой единицы оказываются допустимыми разные варианты).

Точную характеристику современного состояния русского языка с позиций лексикографа (составителя словарей), для которого всегда принципиально важно отделить единичное и случайное от закономерного и перспективного для языка, дает Г. Н. Складарская: «Мы имеем уникальную возможность наблюдать и исследовать язык в пору его стремительных и, как кажется, катастрофических изменений: все естественные процессы в нем ускорены и рассогласованы, обнаруживаются скрытые механизмы, действие языковых моделей обнажено, в массовом сознании наблюдаемые языковые процессы и факты оцениваются как разрушительные и губительные для языка. (Складарская Г. Н. Русский язык конца XX века: версия лексикографического описания // Словарь. Грамматика. Текст. М., 1996).

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено правильно на не менее чем на 60%: найдена верная информация в тексте и приведен достаточно развернутый ответ, подтверждающий высказанное мнение.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено менее чем на 30% : требуемые сведения в тексте не выявлены, собственное мнение высказано не по теме.

Задание 2. *Составьте словарь известных Вам жаргонизмов (10-15 слов). Словарные статьи оформите так же, как в толковом словаре.*

Задание 3. *Составьте резюме.*

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено правильно на не менее чем на 60%: найдена верная информация о структуре текстов названных жанров, в тексте выдержана структура, использована лексика и фразеология соответствующего стиля.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено менее чем на 30% : требуемые правила составления текста указанного жанра не соблюдены, отсутствуют отдельные композиционные части текста, в тексте 3 и более стилистических ошибки.

Задание 4. Придумайте и запишите 10 тестовых заданий по правилам составления автобиографии, доверенности, заявления, приказа.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если составлено 10 и более тестовых заданий, не менее 50% тестовых заданий отражают сведения, важные с точки зрения практики составления деловых бумаг, ко всем тестовым заданиям подобраны правильные ответы.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если составлено менее 6 тестовых заданий или при наличии 10 тестовых заданий менее 30% отражают сведения, важные с точки зрения практики составления деловых бумаг, или при наличии 10 тестовых заданий не ко всем даны ответы, а также при наличии более 50% неверных ответов.

### Комплект заданий для контрольной работы

1. Перепишите, расставьте ударения. Значение неизвестных слов смотрите в толковом словаре, нормы ударения – в орфоэпическом словаре (словаре произносительных норм). Ави́зо, алко́голь, балуе́шь, граффити́, засе́ка, инсу́льт, колле́дж, краси́вее, ме́ринос, не по средствам, осведомить, позвони́шь, прину́дить, све́кла, ходатайство.

2. А. Просклоняйте, то есть измените по падежам, числительное 6837.

Б. Перепишите. Вставьте пропущенные буквы. Значения неизвестных слов смотрите в словарях и соответствующих справочниках.

Когда актер снял огромные круглые очки и надел небольш... пенсне в золотой оправе, лицо его словно преобразилось. Судоходство осуществлялось по полноводн... Миссисипи. Её низк... контральто отличал... особой красотой тембра. Госкомимущество вынес... на рассмотрение проект постановления.

4. Поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа (пять чего?).

Ампер, килограмм, помидор, кочерга, бредни, ботфорты.

5. Раскройте скобки, объясните выбор формы.

Фильм «Дети капитана Гранта» по мотивам романа (Жюль Верн) снят в 1985 году. Труды (Мария Склодовская-Кюри) имели большое значение для современной науки. В четверг мы пойдем к (Петр Яковлевич Черных). По радио передавали романс в исполнении (Анна Герман).

6. Выпишите словарную статью с точностью до знака из толкового словаря. Проанализируйте ее. Какую информацию о слове (основную и дополнительную) можно из нее извлечь (основная информация – для чего словарь предназначен, дополнительная – что еще можно узнать о слове из этого словаря)? Словарная статья – структурная часть словаря, которая посвящена одной теме и которая состоит из заглавного слова, определяющего тему, и следующего за ним текста статьи.

8. Выпишите из фразеологического словаря 5 фразеологизмов с объяснением их значения (и по возможности происхождения), неизвестных вам и начинающих на ту же букву, что ваша фамилия. По возможности подберите к ним синонимы и антонимы, желательно также фразеологизмы.

9. Составьте библиографический список литературы, которую вы использовали при выполнении контрольной работы, в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008.

10. Составьте объяснительную записку по поводу пропущенного занятия.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он выполнил все задания, 1-5,9,11 задание выполнены на 100%, в ответах на 6-8,10,12 задание допущено не более 1 ошибки в каждом задании

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он выполнил не все задания, 1-5,9,11 задание выполнены с более чем 1 ошибкой каждое задание; в ответах на 6-8,10,12 задание допущено более 1 ошибки в каждом.

Раздел 4. Монологическая и диалогическая речь в сфере делового общения. Тема 1. Публичное выступление.

### Тестовые задания для текущего контроля

1. Дополните предложение

*Виды контакта со слушателями: личностный, познавательный и \_\_\_\_\_.*

2. Куда рекомендуется направлять взгляд выступающему: а) на слушателей; б) вниз; в) вдаль; г) в одну точку.

3. Определите последовательность этапов подготовки речи соединив правый и левый столбик:

подбор, анализ, отбор материала	1
подбор и выстраивание аргументов	2
работа над языковыми средствами	3
составление плана выступления	4
определение темы и цели речи	5

4. Виды речей по цели: а) воспитательные; б) информационные; в) коммуникативные; г) агитационные; д) развлекательные.

5. Верно ли утверждение Усеченное цитирование - один из способов манипулирования общественным мнением? \_\_\_\_\_

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он дает правильный ответ на 75% и более тестовых заданий.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он дает правильный ответ на 74% и менее тестовых заданий.

### Вопросы для собеседования

1. Что называется аргументацией?

2. Какова структура аргументирующего текста?

3. Что называется тезисом? Аргументом? Какие виды аргументов Вы знаете?

4. Дайте определение дедуктивному и индуктивному способу расположения структурных частей аргументирующего текста.

5. Что называют диалогом? Диалогической речью?

6. Перечислите основные признаки диалогической речи.

7. Для какой формы речи (устной/письменной) характерна диалогическая речь?

8. Изменилось ли соотношение между устной и письменной речью с появлением компьютера, интернета, сотового телефона, видеотелефона, аудиокассет?

9. Вспомните названия известных Вам телепередач («Новости», «Доброе утро», «Сегодня», «60 минут», «В мире животных», «Герой без галстука», «Гомеопатия и здоровье»). Для каких передач характерна в основном книжная речь? Разговорная речь?

10. На какие особенности устной речи указывают сочетания: *Говорит как по писаному; говорит — уснуть можно; говорит сухим языком; говорит по-газетному, излагает по-книжному; говорит по-простому.*

11. Перечислите известные Вам типы вопросов и ответов.
12. Дайте определение спора и его разновидностей.
13. Назовите известные Вам тактики и приемы оппонента и проponenta.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он дает полный ответ на вопрос или ответ с незначительным пропуском деталей, или ответ на 75% от полного ответа.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не дает ответа на вопрос или дает ошибочный ответ, или ответ, соответствующий полному ответу на 50% .

### **Групповые и индивидуальные творческие задания**

См. Раздел 2. Язык как средство общения. Тема 3. Функциональные стили русского языка.

Раздел 4. Монологическая и диалогическая речь в сфере делового общения. Тема 2. Деловая беседа. Совещание. Телефонный разговор.

### **Деловая (ролевая) игра**

**Концепция игры:** Смоделировать поведение участников телефонного разговора при паритетных и иерархических отношениях коммуникантов; соотнести теоретические знания о правилах ведения телефонного разговора с собственным опытом учащихся, их ожиданиями и принятыми в процессе игры решениями.

**Роли:**

- «Адресант»...(студент, работник агентства, госслужащий и др.);
- «Адресат» (студент, декан факультета, секретарь, начальник отдела и др.);

**Ожидаемые результаты...** Достижение коммуникативной цели адресантом/адресатом при соблюдении правил ведения телефонного разговора, в т.ч. правил речевого этикета.

При подведении итогов учитывается: а) факт достижения коммуникативной цели; способы достижения цели; б) соблюдение правил этикета в организации телефонного разговора; в) использование этикетных формул; г) использование языковых средств.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он в роли Адресанта смог достичь поставленной коммуникативной цели при отсутствии или частичном отсутствии ошибок в построении диалога, в соблюдении норм речевого этикета, в ориентации разговора на паритетные или иерархические отношения между коммуникантами.
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он в роли Адресата смог вести диалог с соблюдением норм речевого этикета, ориентируясь - полностью или отчасти - в выборе языковых средств на паритетные или иерархические отношения между коммуникантами; смог отстоять собственные интересы в том случае, если они шли вразрез с интересами Адресанта.
- оценка « не зачтено» выставляется студенту, если он не смог достичь поставленной коммуникативной цели; не смог выстроить диалог с собеседником; не использовал полностью или большей частью этикетные формулы.

### **Кейс-задача**

по темам:

- «Правила ведения телефонного разговора» (учебный кейс)
- «Правила подготовки деловой беседы» (учебный кейс)
- «Правила проведения деловой беседы» (учебный кейс)
- «Правила подготовки и проведения совещания» (учебный кейс)

Цель: самостоятельное изучение нового материала, контроль степени сформированности общекультурных компетенций.

Содержание кейса:

1. Самостоятельно познакомиться с разделами учебной и специальной литературы.
2. Составить план выступления на основании изученных материалов, составить текст выступления.
3. Составить тестовое задание для проверки усвоенных слушателями знаний.
4. Подобрать и описать нестандартную ситуацию в ходе телефонного разговора (деловой беседы, совещания).
5. Представить результат работы в виде устного сообщения и письменной работы, включающей: план, текст сообщения, вопросы/тестовые задания для проверки усвоенной информации, список разделов изученной литературы.
6. Ответить на вопросы слушателей.

Кейс выполняется в группе из 3-4 человек самостоятельно и представляется учебной группе на практическом занятии.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если материал для сообщения подобран в достаточном объеме (отражает основные требования к ведению телефонного разговора, структуру телефонного разговора, правила адресата и адресанта); составлен и представлен план выступления; текст выступления составлен в соответствии с планом полностью или с незначительными отступлениями от плана; составлено тестовое задание; подобрана и описана нестандартная (конфликтная) ситуация в ходе телефонного разговора; представлено устное сообщение и письменная работа в соответствии с требованиями; докладчик дал ответы на вопросы слушателей полностью или частично;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если материал для сообщения ограничен общими рекомендациями к ведению телефонного разговора, содержит фрагменты текста, не соответствующие теме или слабо отражающие тему; отсутствует план выступления или план выступления не соответствует представленному тексту или план текста содержит логические ошибки (пункты плана в одном ряду представляют общее и частное и под.); текст содержит значительное количество ошибок, таких, как повтор фрагментов текста и под. или текст составлен не по заданной теме; тестовое задание не составлено или составлено с ошибками в разделе ответов; письменная работа не представлена или представлена в ограниченном объеме (отсутствует библиография, тестовые задания); докладчик не ответил на вопросы слушателей.

Раздел 4. Монологическая и диалогическая речь в сфере делового общения. Тема 3. Дискуссия. Полемика.

### **Тестовые задания для текущего контроля**

1. Выделите особенности лексики официально-делового стиля: а) канцеляризмы; б) процедурная лексика; в) номенклатурные наименования; г) клишированные выражения; д) разговорная лексика; е) аббревиатуры.
2. Жанры разговорного стиля: а) телефонный разговор; б) обсуждение планов; в) ораторская речь; г) митинговая речь
3. В деловой беседе НЕ ДОПУСКАЮТСЯ начальные фразы: а) Извините, если я Вам помешала ...; б) Я случайно шла мимо, заскочила к Вам... ; г) Что за решения у нас принимают!...; д) Перед нашим отделом поставлена задача...
4. Дополните формы речи по количеству участников: монолог, диалог , ...

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он дает правильный ответ на 75% и более тестовых заданий.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он дает правильный ответ на 74% и менее тестовых заданий.

## **Дискуссия**

Темы дискуссии:

1. Формула успеха существует
2. Зависть – двигатель прогресса
3. Наследственность решает всё
4. Месть надо узаконить
5. Животным не место в городах.
6. Всех домашних животных нужно чипировать.
7. Миру не грозит уменьшение биоразнообразия.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он ориентирован на конструктивный характер дискуссии; подхватывает предложения участников дискуссии и развивает их дальше; быстро переключается, если в дискуссию вносятся новые данные; терпим к чужим мнениям; аргументация конкретна, разумна, убедительна; старается побудить к разговору всех участников разговора, быть посредником между ними.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он ориентирован на конструктивный характер дискуссии; старается развивать предложения участников дискуссии; переключается, если в дискуссию вносятся новые данные; терпим к чужим мнениям; аргументация разумна, убедительна; старается быть посредником между участниками дискуссии;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он стремится к конструктивному решению проблемы, но не во всех случаях поддерживает конструктивный характер диалога; доброжелательно относится к предложениям оппонента, но не развивает их; слабо переключается, если в дискуссию вносятся новые данные; стремится быть терпимым к чужим мнениям, но не всегда проявляет терпимость; аргументация неконкретна, ряд аргументов не убедителен или не является аргументом к данному тезису; обнаруживает слабо выраженное стремление к сотрудничеству;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если его стратегия в ходе дискуссии деструктивна; если он игнорирует предложения участников дискуссии; нетерпимо относится к чужим мнениям; аргументация учащегося слабая или отсутствует; он не обнаруживает стремления к сотрудничеству, не дает возможности говорить другим участникам дискуссии.

## **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

### **Вопросы к зачету**

1. Текст, его признаки.
2. Описание, повествование, рассуждение как типы текста. Цель, композиция, языковые особенности.
3. Речевой этикет. Принципы речевого этикета.
4. Речевое общение. Основные единицы речевого общения.
5. Характеристика устной и письменной речи. Отличия устной речи от письменной. Формы устной речи: монологическая, диалогическая. Полилог.

6. Литературный язык: происхождение и основные признаки.
7. Русский язык как государственный язык РФ.
8. Формы существования общенародного языка: диалект, просторечие, литературный язык, жаргон.
9. Понятие нормы литературного языка.
10. Произносительные ошибки и нормы.
11. Лексические ошибки и нормы.
12. Фразеологические ошибки и нормы.
13. Морфологические ошибки и нормы.
14. Синтаксические ошибки и нормы.
15. Типы нормативных словарей.
16. Понятие стилистики. Стилистическая окрашенность лексики русского языка
17. Функциональные стили русского языка. Общая характеристика
18. Научный стиль: сфера распространения, подстили и жанры, языковые особенности.
19. Официально-деловой стиль. : сфера распространения, подстили и жанры, языковые особенности.
20. Языковые клише официально-делового стиля.
21. Условия успешного общения. Параметры конструктивности диалога.
22. Искусство спора. Виды споров. Виды уловок в споре.
23. Этнокультурные особенности коммуникации.
24. Невербальные средства общения. Имидж. Возможности использования жестов в устном выступлении.
25. Телефонный разговор: правила ведения.
26. Подготовка деловой беседы, совещания.
27. Подготовка презентации.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он дает полный ответ на вопрос или ответ с незначительным пропуском деталей, или ответ на 75% от полного ответа.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не дает ответа на вопрос или дает ошибочный ответ, или ответ, соответствующий полному ответу на 50% .

## **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Задания для оценки сформированности компетенции «УК-3»

*Примеры заданий закрытого типа*

1. Соотнесите высказывание с названием постулата:

информативности	– «Не говори то, что считаешь ложным, для сего нет достаточных оснований»
ясности	– «Избегай непонятных выражений, неоднозначности, многословия»
связности	- «Твое высказывание должно содержать столько сведений, сколько требуется»
истинности (искренности)	– «Не отклоняйся от темы»
	- «добивайся взаимопонимания с собеседником»

2. Выделите правильные утверждения:

- а. Внимания к личным интересам улучшает межличностные отношения.
- б. Нет необходимости постоянно поддерживать психологический контакт с партнером.

- в. Важна общая благоприятная атмосфера общения.
  - г. Можно завершить общение не оставляя перспективы на продолжение отношений.
3. Верное суждение –
- а. Вступление презентации должно содержать все известные нам сведения об авторе и его произведении.
  - б. Заключение приветствия должно носить чисто формальный характер.
  - в. Заключение доклада должно быть органично связано с предыдущим изложением.
4. Задачи начальной части речи:
- а. установить контакт со слушателем
  - б. доказать тезис
  - в. привлечь внимание к теме выступления
  - г. поблагодарить за внимание
5. Речевые клише, направленные на установления контакта:
- а. Остановимся на примерах...
  - б. Это все достаточно просто...
  - в. Прежде всего... Далее...Помимо этого...
  - г. Ведь так? Верно? Да?

*Примеры заданий открытого типа 5*

6. Дополните предложение  
*... – это ситуация речевого общения двух и более людей.*
7. Продолжите предложение: *Различают две стратегии спора: конструктивную и ...*
8. Рекомендуемая продолжительность международного делового телефонного разговора - ...
9. Имеет ли речевой этикет национальную специфику? Если да, то в чем она выражается? Если нет, то перечислите межнациональные правила речевого этикета.
10. Перечислите приемы, которые использует оратор для привлечения внимания аудитории.

Задания для оценки сформированности компетенции «УК-4»

*Примеры заданий закрытого типа*

1. Средства общения:
- а. язык
  - б. диалект
  - в. стиль
  - г. жесты
  - д. мимика
  - е. диалог
2. Виды плана по структуре:
- а. простой
  - б. сложный
  - в. внешний
  - г. внутренний
3. В каких словарях содержатся лексические нормы русского языка
- а. толковых
  - б. словарях иностранных слов
  - в. терминологических словарях и справочниках;
  - г. орфоэпических



- д. этимологических
- е. грамматических

4. В каком предложении уместно использовать глагол ПРЕДОСТАВИТЬ?

- а. Нужно срочно ... отчет о работе.
- б. Позвольте ... вам моего друга (познакомить).
- в. За отличное выполнение боевого задания его ... к награде.
- г. Молодым специалистам ... квартиру.

5. Клише *Прошу...* – это начальная часть

- а. заявления
- б. докладной записки
- в. доверенности
- г. распоряжения

*Примеры заданий открытого типа*

- 6. Перечислите формы национального языка.
- 7. Назовите составные части библиографического описания.
- 8. Перечислите известные вам электронные справочные ресурсы.
- 9. Назовите словари, отражающие лексические нормы языка.
- 10. Назовите сферы употребления известных вам функциональных стилей.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он отвечает на 80 % и выше от общей суммы вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он отвечает на 70 % от общей суммы вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он отвечает на 60 % от общей суммы вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отвечает на 50 % от общей суммы вопросов.

### МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
<b>Оценка по пятибалльной системе</b>	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
<b>Оценка по системе «зачет – незачет»</b>	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

#### Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2022, введено приказом от 28.09.2011 №371-О (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);
2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2022, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>: режим доступа свободный).

Составитель \_\_\_\_\_ Т.А. Шишкина  
(подпись)

«30» сентября 2022 г.