

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра государственного и муниципального администрирования

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № БГАиА.03-04

И.о. декана факультета экономики и
управления

« 05 » 10 2022г.

Волосский А.А.

ФГОС 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(МОДУЛЯ)

Б1.Б.4 Право

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

профиль: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

основной вид деятельности: **аналитическая, научно-исследовательская**

дополнительный вид деятельности: **организационно-управленческая, учетная**
(профиль и виды деятельности)

Курс: 1/2

Семестр: 2/4

Факультет экономики и управления

очно-заочная/ заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]		Семестр
	очно-заочная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108	2/4
В том числе:			
Контактная работа	30	10	
Лекции	16	6	
Практические (семинарские) занятия	14	4	
Самостоятельная работа, всего	78	98	
В том числе:			
Курсово проект (курсовая работа)			
Контрольная работа / реферат	Р	Р	2/4
Форма контроля			
Экзамен (зачёт)	Зачет	Зачет	2/4

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1327.

Программу разработал(и):

Доцент кафедры ГиМА,
канд. экон. наук

(должность)



подпись

Антошкина О.Г.

ФИО

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен (табл. 1).

знать:

- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
- основные понятия, категории и инструменты права;

уметь:

- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками использования основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;
- навыками разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Микроэкономика» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).
2. Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Результаты освоения дисциплины: знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК)
1	Знать:	
	– действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; – основные понятия, категории и инструменты права;	ОК-6, ПК-11
2.	Уметь:	
	– критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;	ОК-6, ПК-11

	- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	
3	Владеть:	
	– навыками использования основы правовых знаний в различных сферах деятельности; – навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений; - навыками разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;	ОК-6, ПК-11

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.4 Право относится к базовой части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «История», «Философия», «Безопасность жизнедеятельности» и является основой для последующего изучения дисциплин «Философия», «Политология», «Правовое регулирование хозяйственной деятельности», «Предпринимательское право».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие права и правовых отношений	2	1	2	5	ОК-6, ПК-11
2	Субъекты права	2	1	2	5	ОК-6, ПК-11
3	Система и структура органов исполнительной власти	2	2	2	6	ОК-6, ПК-11
4	Административно-правовые акты	2	2	2	6	ОК-6, ПК-11
5	Методы административных действий. Административное принуждение.	3	2	3	7	ОК-6, ПК-11
6	Административная ответственность. Производство по делам об	3	2	4	8	ОК-6, ПК-11

	административных правонарушений					
7	Обеспечение законности в сфере управления	2	2	3	7	ОК-6, ПК-11
	Реферат			12	12	ОК-6, ПК-11
	Зачет			9	9	ОК-6, ПК-11
	Итого	16	14	78	108	

Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие права и правовых отношений	-	1	3	6	ОК-6, ПК-11
2	Субъекты права	1	-	3	6	ОК-6, ПК-11
3	Система и структура органов исполнительной власти	-	1	3	6	ОК-6, ПК-11
4	Административно-правовые акты	1	-	4	6	ОК-6, ПК-11
5	Методы административных действий. Административное принуждение.	1	-	3	5	ОК-6, ПК-11
6	Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях	1	1	4	7	ОК-6, ПК-11
7	Обеспечение законности в сфере управления	1	1	5	8	ОК-6, ПК-11
	Реферат			9	9	ОК-6, ПК-11
	Зачет			4	4	ОК-6, ПК-11
	Итого	6	4	98	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Понятие права и правовых отношений.

Предмет административного права. Понятие и содержание государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть. Метод административного права. Административно-правовые

отношения, их виды и особенности. Принципы административного права. Механизм административно-правового регулирования, структура, виды административно-правовых норм и их роль в регулировании общественных отношений. Источники административного права. Система административного права. Место административного права в системе отраслей права.

Тема 2. Субъекты права.

Понятие субъекта административного права и административного правоотношения. Особенность положения субъектов административного правоотношения по сравнению с субъектами частноправового отношения. Классификация субъектов административных правоотношений.

Правовое положение частных лиц в административных правоотношениях. Понятие общей административной правосубъектности. Общеправовые условия дееспособности граждан. Соотношение гражданско-правовой и административной правоспособности. Участие частных лиц и организаций в отношениях, регулируемых административным правом.

Организации, создаваемые государством для выполнения его функций: правовое положение и виды. Понятие и признаки государственного органа. Структура правового статуса органа исполнительной власти. Понятие компетенции и её правовое содержание. Правовое регулирование компетенции: способы и порядок. Органы исполнительной власти как юридические лица.

Тема 3. Система и структура органов исполнительной власти.

Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Отношения линейной и функциональной подчиненности органов исполнительной власти. Координационные отношения в системе органов исполнительной власти.

Административно-правовой статус отдельных федеральных органов исполнительной власти: Правительство РФ, министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Территориальные (в том числе межрегиональные - по федеральным округам) органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: структура и компетенция. Структура органа исполнительной власти. Понятие и административно-правовой статус представителя власти в административном праве.

Тема 4. Административно-правовые акты.

Формы административных действий: общее понятие и виды. Не правовые и правовые формы (правовые акты управления). Виды правовых актов управления: юридически значимые действия, административно-правовые акты и административные договоры. Принципы издания правовых актов управления.

Понятие и особенности юридически значимых действий. Понятие, особенности и виды административно-правовых актов. Индивидуальные (ненормативные) административные акты. Особенности правотворчества органов исполнительной власти. Наименования и субъекты издания нормативных административных актов. Требования к нормативным

административным актам и последствия их несоблюдения. Правила действия нормативных административных актов. Порядок издания нормативных правовых актов. Понятие, особенности, форма и сфера применения административных договоров.

Тема 5. Методы административных действий. Административное принуждение.

Понятие административного метода (метода управления). Виды административных методов. Понятие и особенности административного принуждения. Принципы применения административного принуждения. Виды административного принуждения: административно-предупредительная и административно - пресекательная деятельность. Административно-правовые режимы.

Тема 6. Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях.

Понятие и особенности административной ответственности. Законодательство РФ об административных правонарушениях. Правонарушение как основание административной ответственности. Виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность должностных лиц. Виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.

Понятие, стадии и виды производства по делам об административных правонарушениях. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Общие положения об исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 7. Обеспечение законности в сфере управления.

Понятие (содержание) законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности. Контроль со стороны Президента РФ. Контроль со стороны органов законодательной власти. Контроль со стороны органов исполнительной власти. Административный надзор. Контроль со стороны органов судебной власти. Общий надзор прокуратуры.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Право : учебник для высшего профессионального образования / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. — DOI 10.12737/1876691. - ISBN 978-5-00156-262-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876691>

4.2. Список дополнительной литературы

1. Право : учеб. пособие / колл. авторов ; отв. ред. засл. работник высшей школы РФ, д-р ист. наук, канд. юрид. наук, проф., академик РАЕН Н.М. Чистяков. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 316 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004930-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/933886>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/
2.	Правоедействие	http://правоедействие.пф/
3.	Общественная палата Российской Федерации	https://www.oprf.ru/
4.	Государственная дума Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
5.	Совет при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека	http://www.president-sovet.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2022.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2010	Microsoft
2.	MS Office Prof 2007, MS Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Презентации к курсу лекций	8 презентаций

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-410	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведений текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой

(должность)




подпись

И.Э Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО