

# ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

## Кафедра гражданского и гражданского процессуального права

Рег. № РПН.03-580/0,818  
« 30 » 06 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

Б. А. Мкртычян

*(Подпись)*

ФГОС 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 Нотариат

Шифр и наименование дисциплины

40.03.01 Юриспруденция

Код и наименование направления подготовки

Гражданско-правовой

Направленность (профиль)

Курс: 4;4;3

Семестр: 8; 8;6

Факультет (институт)

очная, очно-заочная, заочная

очная, заочная, очно-заочная

## Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	очно-заочная	заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108	3/108	8; 8;6
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	46	36	8	8; 8;6
Занятия лекционного типа	20	16	4	8; 8;6
Занятия семинарского типа	26	20	4	8; 8;6
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	62	72	100	8; 8;6
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К	К	К	8; 8;6
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3	3	3	8; 8;6

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция ( уровень бакалавриата)**

шифр, наименование направления подготовки, уровень подготовки

Утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011

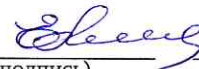
**Программу разработал (и):**

(должность)

Старший преподаватель

(должность)

(подпись)



(подпись)

(ФИО)

Шабалина Е.Л.

(ФИО)

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Нотариат» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК, ПСК, ПКО, ПКР, ПКВ<sup>1</sup>):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-2 Способен формировать юридические документы.	ИПК-2.1 Демонстрирует знание основных правил и методов подготовки юридической документации.	Знать: принципы разработки нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения цифровой экономики; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов. Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять нормы права. Владеть: навыками и способами разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	ИПК-2.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, включая соглашения различной правовой природы и документы, связанные с рассмотрением дел в судах.	Знать: порядок и правила оформления нормативных правовых актов, правила нормотворческой техники, требования к структуре и содержанию, а также действующие правила и приемы изложения правовых норм. Уметь: правильно оформлять документы юридического характера. Владеть: методами разработки нормативных правовых актов в рамках возложенных обязанностей.
	ИПК-2.3. Способен комментировать положения нормативных правовых актов в их взаимосвязи с другими источниками права.	Знать: основные положения нормативных правовых актов, способы и правила их толкования, правила подготовки правовых актов. Уметь: квалифицировано комментировать положения нормативных правовых актов. Владеть: умениями разработки правовых актов и иных документов.
ПК-4: Способен выполнять должностные	ИПК-4.1. Знает принципы организации работы по	Знать: сущность основных категорий и понятий по обеспечению законности и

<sup>1</sup> УК – универсальные компетенции, ОПК – общепрофессиональные компетенции, ПК – профессиональные компетенции, ПСК – профессионально-специализированные компетенции, ПКО – профессиональные компетенции, установленные ПООП как обязательные, ПКР – профессиональные компетенции, установленные ПООП как рекомендуемые, ПКВ – профессиональные компетенции, установленные ОО.



обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: методами применения навыков в организации и проведении мероприятий по обеспечению безопасности личности, общества, государства.
	ИПК-4.2 Способен осуществлять комплекс профессиональных действий по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Знать: содержание основных актов по обеспечению комплекса мер, направленных на обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Уметь: правильно составлять и оформлять управленческие акты в сфере обеспечения безопасности и иные документы. Владеть: навыками аналитической работы и умениями систематизировать полученную информацию и разрабатывать на основании полученных результатов предложения, в части вопросов, касающихся профессиональной деятельности.
	ИПК-4.3: Способен планировать и выполнять функции в сфере обеспечения законности и правопорядка.	Знать: правила и методики планирования мероприятий в сфере обеспечения законности и правопорядка. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в ходе реализации и выполнения мероприятий в сфере обеспечения законности и правопорядка. Владеть: навыками планирования и обеспечения деятельности в сфере обеспечения законности и правопорядка.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нотариат» относится к дисциплинам по выбору, к части, формируемой участниками образовательных отношений (обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений).

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Теория государства и права»; «Административное право», «Трудовое право», «Семейное право», «Гражданский процесс»; «Гражданское право»; «Арбитражный процесс», «Предпринимательское право».

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная):

Таблица 2.1. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ВЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Семестр № 8</b>					
1	Место нотариата в системе органов гражданской юрисдикции. Понятие нотариата и его функции. История возникновения и развития нотариата	2	2	4	8	ПК-2,4
2	Классификация нотариальных действий. Компетенция лиц, их совершающих. Субъекты правовых отношений в системе нотариата	2	4	4	10	
3	Организация нотариата и контроль за деятельностью нотариусов. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса	2	2	4	8	
4	Стадии нотариального производства	2	2	4	8	
5	Общие условия удостоверения сделок	2	4	4	10	
6	Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Совершение исполнительных надписей	2	2	4	8	
7	Принятие на хранение документов. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение морских протестов	2	2	4	8	
8	Выдача свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	2	4	4	10	
9	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода	2	2	4	8	
10	Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов	2	2	5	9	
	Подготовка и выполнение контрольной работы			12	12	
	Подготовка к зачету			9	9	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	20	26	62	108	



Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Таблица 2.2. Очно-заочная (вечерняя) форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Семестр № 8</b>					
1	Место нотариата в системе органов гражданской юрисдикции. Понятие нотариата и его функции. История возникновения и развития нотариата	2	2	6	10	ПК-2,4
2	Классификация нотариальных действий. Компетенция лиц, их совершающих. Субъекты правовых отношений в системе нотариата	2	2	6	10	
3	Организация нотариата и контроль за деятельностью нотариусов. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса	2	2	6	10	
4	Стадии нотариального производства	2	2	6	10	
5	Общие условия удостоверения сделок	2	2	6	10	
6	Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Совершение исполнительных надписей	2	2	6	10	
7	Принятие на хранение документов. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение морских протестов	2	2	4	8	
8	Выдача свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	2	2	4	8	
9	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода		2	3	5	
10	Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов		2	4	6	
	Подготовка и выполнение контрольной работы			12	12	
	Подготовка к зачету			9	9	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	16	20	72	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

Таблица 2.3. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Семестр № 6</b>					
1	Место нотариата в системе органов гражданской юрисдикции. Понятие нотариата и его функции. История возникновения и развития нотариата	2	2	6	10	ПК-2,4
2	Классификация нотариальных действий. Компетенция лиц, их совершающих. Субъекты правовых отношений в системе нотариата	2	2	6	10	
3	Организация нотариата и контроль за деятельностью нотариусов. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса		2	8	10	
4	Стадии нотариального производства			8	8	
5	Общие условия удостоверения сделок			8	8	
6	Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Совершение исполнительных надписей			8	8	
7	Принятие на хранение документов. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение морских протестов			8	8	
8	Выдача свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов			8	8	
9	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода			8	8	
10	Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов			8	8	
	Подготовка и выполнение контрольной работы			18	18	
	Подготовка к зачету			4	4	
	Форма промежуточного контроля (Зачет)					
	Всего	4	4	100	108	



Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

### **3.1. Содержание отдельных разделов и тем**

*Тема 1. Место нотариата в системе органов гражданской юрисдикции. Понятие нотариата и его функции. История возникновения и развития нотариата.*

Понятие нотариата и его функции. История возникновения и развития нотариата. Место нотариата в системе органов гражданской юрисдикции. Законодательство, регулирующее организацию и деятельность нотариата. Какие цели преследует нотариальная деятельность. Нотариус как юридическая профессия. История возникновения и развития нотариата.

*Тема 2. Классификация нотариальных действий. Компетенция лиц, их совершающих. Субъекты правовых отношений в системе нотариата.*

Классификация нотариальных действий, компетенция лиц, их совершающих. Субъекты правовых отношений в системе нотариата. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

*Тема 3. Организация нотариата и контроль за деятельностью нотариусов. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.*

Организация нотариата и контроль за деятельностью нотариусов. Нотариальные палаты субъектов Российской Федерации и Федеральные нотариальные палаты как контролирующие органы. Контроль налоговых органов и органов, взимающих обязательные платежи в государственные и внебюджетные фонды. Ответственность нотариусов. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.

*Тема 4. Стадии нотариального производства.*

Стадии нотариального производства. Возбуждение нотариального производства. Предметная компетенция нотариуса. Территориальная компетенция нотариуса. Место совершения нотариальных действий. Установление личности обратившихся за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц. Язык нотариального делопроизводства. Установление юридического состава, требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Совершение нотариальных действий

*Тема 5. Общие условия удостоверения сделок.*

Общие условия удостоверения сделок. Удостоверение завещаний, доверенностей. Договор аренды и его разновидности, договор пожизненного содержания с иждивением. Уступка требования, основанного на сделке, совершенной в нотариальной форме. Перевод долга. Брачный договор. Соглашение об уплате алиментов. Соглашение супругов на совершение сделки по распоряжению недвижимостью.

*Тема 6. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Совершение исполнительных надписей.*

Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Форма векселя. Порядок предъявления векселя к протесту. Вексельное обязательство, вексельный приказ. Срок платежа, место платежа. Виды протестов. Порядок совершения протестов. Совершение исполнительных надписей. Общие условия совершения исполнительных надписей. Основания совершения исполнительных надписей.

*Тема 7. Принятие на хранение документов. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение морских протестов.*

Принятие на хранение документов. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Основания принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Срок и место хранения. Совершение морских протестов. Основания подачи заявления о морском протесте. Срок подачи заявления о морском протесте. Порядок составления акта о морском протесте. Содержание акта о морском протесте.



*Тема 8. Выдача свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.*

Выдача свидетельства о праве на наследство. Основания выдачи свидетельства по завещанию и по закону. Место открытия наследства. Установление времени открытия наследства. Объем и оценка стоимости наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности.

*Тема 9. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.*

Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода документа с одного языка на другой. Свидетельствование подлинности подписи на документе.

*Тема 10. Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов.*

Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов. Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых и в определенном месте. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документа. Обеспечение доказательств.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы<sup>2</sup>

✓ 1. Нотариат: учебное пособие / [Н.Д. Эриашвили и др.]; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили, Н.М. Илюшиной. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 295 с.: ISBN 978-5-238-02629-9 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=341340>.

Основная литература имеется в библиотеке, доступна для студентов.

##### 4.2. Список дополнительной литературы<sup>3</sup>

###### учебная литература

✓ 1. Миронов, А. Н. Нотариат : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 195 с. — DOI 10.12737/textbook\_5bb71bf801c071.58973767. - ISBN 978-5-16-014201-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913347> (ЭБС Инфра-М).

✓ 2. Романовская, О. В. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Романовская О. В. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 139 с.: - ISBN 978-5-369-01505-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927499> (ЭБС Инфра-М).

###### нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // Собрание законодательства РФ, 2014. - № 31. - ст. 4398.

<sup>2</sup> Не более 3 источников.

<sup>3</sup> Не более 5 источников, нормативные акты включаются на усмотрение преподавателя.





2. Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 30.12.2020) // официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

#### **4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Справочно-правовой портал и справочная система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Справочно-правовой портал и система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
3	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	<a href="http://sudrf.ru">sudrf.ru</a>
4	Информационные ресурсы ФНС России	<a href="https://pandia.ru/276833/">https://pandia.ru/276833/</a>
5	Образовательный портал Юридическая Россия	<a href="http://www.law.edu.ru">www.law.edu.ru</a>
6	Российская социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов «Закон.ру»	<a href="http://zakon.ru">zakon.ru</a>

#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы**

1. Гражданский процесс. Общая часть [текст] : учебно-методическое пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Юрид. фак.; сост. Е.Л. Шабалина. - Новосибирск : Изд-во НГАУ, 2021. - 146 с.

2. Гражданский процесс. Особенная часть [текст] : учебно-методическое пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Юрид. фак.; сост. Е.Л. Шабалина. - Новосибирск: Золотой колос, 2016. - 236 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommande</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Правовое регулирование нотариата	<i>19 слайдов</i>
2.	Презентация	Функции нотариата	<i>12 слайда</i>
3.	Презентация	Принципы нотариата	<i>15 слайдов</i>

## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-2	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Оснащена наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: видеопроектором, проекционным экраном, переносным ноутбуком, аудио-усиливающей системой, микрофонами 2 шт, док-камерой, доской маркерной, ПО: MS Office 2007, Mozilla Firefox, Internet Explorer, СПС КонсультантПлюс, доступ в сеть «Интернет»
НК-534	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оснащена наглядными учебными пособиями, техническими средствами и оборудованием, в том числе: наглядные пособия, переносным ноутбуком с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, видеопроектор, интерактивная и учебная доски; ПО: MS Office 2007, Mozilla Firefox, Internet Explorer, СПС КонсультантПлюс.



## **6. Порядок аттестации студентов по дисциплине**

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

*Исходные данные по дисциплине:*

*по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 20 часов, практических занятий — 26 часов; самостоятельной работы — 62 часа, всего — 108 часов.*

*по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 16 часов, практических занятий — 20 часов; самостоятельной работы — 72 часа, всего — 108 часов.*

*по заочной форме: количество кредитов — 3; лекций — 4 часа, практических занятий — 6 часов, самостоятельной работы — 98 часов, всего — 108 часа.*

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

### **Форма аттестации – Зачет.**

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

*Исходные данные по дисциплине:*

*по очной форме: количество кредитов — 3; лекций — 20 часов, практических занятий — 26 часов; самостоятельной работы — 62 часа, всего — 108 часов.*

*по очно-заочной (вечерней) форме: количество кредитов — 3; лекций — 16 часов, практических занятий — 20 часов; самостоятельной работы — 72 часа, всего — 108 часов.*

*по заочной форме: количество кредитов — 3; лекций — 4 часа, практических занятий — 6 часов, самостоятельной работы — 98 часов, всего — 108 часа.*

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них, кто имеет пропуски более чем 40% занятий по неуважительным причинам, оцениваются на «незачтено» вне зависимости от набранных баллов.

**При использовании традиционной системы контроля, в фонде оценочных средств должны быть представлены критерии оценок по 4-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».**

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « 25 » мая 2023г. № 5

Рабочая программа обсуждена и прошла утверждение в заседании кафедры  
Протокол от « 15 » июня 2023г. № 10

Заведующий кафедрой  
(должность)



(подпись)

(ФИО)

Председатель методической  
комиссии факультета  
(должность)



(подпись)

Б.А. Мкртычян  
(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель методической  
комиссии факультета  
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_

Изменений не требуется / изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель методической  
комиссии факультета  
(должность)

(подпись)

(ФИО)