

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**Факультет среднего профессионального образования**

Рег. № ТДнР.02-24/2  
«31» 08 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Декан факультета  
Т.И. Федюнин  
«31» 08 2022 г.



**ФГОС 2014г.**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**УП.02.01 Учебная практика**

по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта**

Факультет	СПО
Форма обучения	Очная
Курс	3
Семестр	5,6

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ от 22 апреля 2014 г., № 383) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** квалификации базовой подготовки **техник** и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом Новосибирского ГАУ от «26» мая 2022 г. *Протокол №5*

**Рабочую программу разработал:**

преподаватель,  
первой квалификационной  
категории



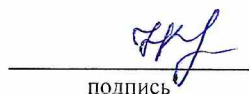
подпись

Ю.А. Филиппова

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей технологических дисциплин и модулей**

Протокол № 1 от « 31 » 08 2022 г.

Председатель ЦМК



подпись

Кривоощекова Н.М.  
ФИО

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета СПО**

Протокол № 1 от « 31 » 08 2022 г.

Зам. председателя методической  
комиссии факультета СПО



подпись

Сошнина О.Л.

ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>

# **1.ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **УП.01.01 Учебная практика**

### **1.1.Область применения паспорта**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки техник в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонту автотранспорта.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке с целью наращивании компетенций в деятельности по управлению структурными подразделениями, получения рабочих профессий 11442 Водитель автомобиля, 18511 Слесарь по ремонту автомобилей при наличии среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа составлена для очной и заочной формы обучения.

Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения программы производственного обучения**

#### **Цели учебной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;

- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

**уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики**

**УП 02.01:** всего: 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонту автотранспорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **УП 02.01 Учебная практика**

#### **3.1. Тематический план программы учебной практики**

<b>Коды профессиональных компетенций</b>	<b>Наименования профессиональных модулей</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Распределение по семестрам</b>
<b>1</b>	<b>2</b>		
<b>ПК 2.1-2.3</b>	ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	324	<b>5-6</b>
<b>ПК 2.1-2.3</b>	<b>в т.ч. УП.02.01</b>	<b>36</b>	<b>6</b>

### 3.2 Содержание обучения по учебной практике УП.02.01. Учебная практика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов(с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей		324
МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей		288
УП 02.01 Учебная практика		36
<b>Тема 1 УП Экономика отрасли</b>	Методика проведения анализа имущества предприятия и источники его формирования. Показатели их эффективного использования. Пути повышения эффективности. Расчет производственной мощности и показателей использования производственной мощности. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и перевозок. Расчет тарифов на перевозки. Расчет показателей эффективности использования основных фондов и амортизационных отчислений	6 часов 6 семестр
<b>Тема 2 УП Основы маркетинга</b>	Методика проведения сегментации рынка. Отработка навыков по проведению маркетинговых исследований рынка. Отработка навыков по проведению анализа маркетинговой информации. Составление презентационного материала на тему "История маркетинговых исследований" «Реклама, получение прибыли-связь». Методика проведения конкурентоспособности продукции (услуг), её сущность и методы определения. Показатели конкурентоспособности	6 часов 6 семестр
<b>Тема 3 УП Экономика малого предприятия</b>	Методика анализа законодательных основ создания и ведения малого бизнеса. Отработка навыков по формированию доходов и расходов малого предприятия. Отработка навыков по налоговому и бухгалтерскому учету на малом предприятии. Расчеты с внебюджетными фондами. Расчет НДС. Составление декларации	6 часов 6 семестр
<b>Тема 4 УП Менеджмент</b>	3. Методика анализа управления организациями. Организационная структура и механизм управления. Расчет эффекта обучения персонала. Расчет распределения средств на поощрение работников. Задачи о результатах обучения работников.	6 часов 6 семестр
<b>Тема 5 УП Менеджмент качества</b>	Методика анализа уровней, принципов управления качеством. Составление тезисов по МС ИСО серии 9000:2000. Проектирование системы управления качеством на предприятии. Методика анализа методов оценки возможностей поставщиков, а так же содержание и виды входного	6 часов 6 семестр



	<p>контроля качества.</p> <p>Методика разработки системы качества на предприятиях АТП.</p> <p>Расчет коэффициента весомости.</p> <p>Расчет уровня качества предоставляемых услуг АТП.</p>	
<p><b>Тема 6 УП</b> Обеспечение безопасности труда на производственном участке</p>	<p>Методика анализа производственной безопасности на участках АТП и СТО.</p> <p>Составление тезисов:</p> <p><i>СанПиН 4616-88</i> Санитарные правила по гигиене труда водителей автомобилей.</p> <p>СНиП II-93-74 Предприятия по обслуживанию автомобилей.</p> <p>ОНТП 02-86 Общесоюзные нормы технологического проектирования авторемонтных предприятий.</p>	<p>6 часов</p> <p>6 семестр</p>
<b>Всего:</b>		<b>36</b>

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинета: Менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: «Менеджмента и экономики организации»:

- комплект схем и таблиц;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документов;
- нормативная документация.

Технические средства обучения: телевизор, DVD- видео-магнитофон, ноутбук, мультимедийный проектор, модем, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Технические средства обучения: телевизор, DVD- видео-магнитофон, ноутбук, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест для выполнения практических заданий: персональные компьютеры.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится по окончании изучения модуля на профильных предприятиях.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### ***Основные источники:***

Основная литература

1. Туревский И.С. Экономика отрасли. Автомобильный транспорт: учебник для студ. учреждений СПО. – М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2012
2. Виноградов В.М. Организация производства технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебное пособие для студ. учреждений СПО / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, В.Н. Редин. – М.: Академия, 2014

##### ***Дополнительные источники:***

1. Зангиев А. А., Шпилько А. В., Левшин А. Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. — М.: Колос, 2008. — 320 с.: ил. — (Учебники и учеб. пособия для студентов средн. проф. учеб. заведений).
2. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие / Л.А. Дробышева. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 152 с.
3. Менеджмент: учебное пособие для студентов СПО / под ред. М.Л. Разу. – М.: Кнорус, 2010. – 320 с. – 25 экз.

4. Мумладзе Р.Г. Менеджмент в агропромышленном комплексе: учебник / Р.Г. Мумладзе, Е.И. Семенова, М.П. Тушканов [и др.] под ред. Р.Г. Мумладзе. – М.: Кнорус, 2011. – 382 с.
5. Производственный менеджмент: учебник / И.Н. Иванов, А.М. Беляев [и др.]; под ред. И.Н. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 574 с.
6. Семенов А. К. Основы менеджмента: Учебник / А.К. Семенов А.К., В.И. Набоков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2008. – 556 с.
7. Семенов А.К. Основы менеджмента: Практикум / А.К. Семенов А.К., В.И. Набоков. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2009. – 476 с.
8. Экономика сельскохозяйственной организации: учебное пособие / Л.А. Третьяк, Н.С. Белкина, Е.А. Лиховцова. – М.: Издательская - торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 400 с.
9. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. -15-е изд., стер. – Москва: Академия, 2014. -304 с. – (Профессиональное образование).
10. Экономика сельского хозяйства: учебник / Г.А. Петранёва, Н.Я. Коваленко, А.Н. Романов, О.А. Моисеева; под ред. проф. Г.А. Петранёвой. — М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 288 с. – 35 экз.

#### ***Электронные и интернет ресурсы:***

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter), свободный. — Загл. с экрана.
3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа :[http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный. — Загл. с экрана.
5. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика УП.02.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и

рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация учебной практики УП.02.01 Учебная практика по модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### УП.02.01 Учебная практика

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие знаний по планированию и организации работ производственного поста, участка</li> <li>- планирование работу участка по установленным срокам;</li> <li>- наличие знаний по осуществлению руководства работой производственного участка;</li> <li>- наличие знаний по обеспечении. рациональной расстановки рабочих;</li> <li>- наличие знаний по выявлению и устранению причины их нарушения;</li> <li>- наличие знаний норм действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за действиями студентов на практических занятиях;</li> <li>-практический контроль диф. зачет.</li> </ul>
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие результатов маркетингового исследования потребностей потребителей продукции и услуг организации общественного питания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за действиями студентов на практических занятиях;</li> <li>-практический контроль диф. зачет.</li> </ul>
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие знаний по обеспечению безопасности труда на производственном участке;</li> <li>- наличие знаний по применение правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности,</li> <li>- наличие знаний по проведение и оформление инструктажа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за действиями студентов на практических занятиях;</li> <li>-практический контроль диф. зачет.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрация интереса к будущей профессии через:</li> <li>- повышение качества обучения по ПМ;</li> <li>- участие в олимпиадах;</li> <li>- участие в органах студенческого самоуправления.</li> </ul>	Наблюдение, мониторинг.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение способов и методов решения профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей;</li> <li>- оценка эффективности и качества решения профессиональных задач.</li> </ul>	Мониторинг и рейтинг выполнения работ по учебной практике.
ОК 3. Принимать решения в	- решение стандартных и	Практические задания