

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Земельного, экологического и трудового права

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № БЭБп.03-08

Декан биолого-технологического

« 07 » 10 2022г.

факультета

А.В. Жучаев

Биолого-технологический факультет
переименован в Институт экологической
и пищевой биотехнологии в соответствии
с приказом ректора ФГБОУ ВО
Новосибирский ГАУ от 28.04.2023г. № 234-О



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Правоведение

Шифр и наименование дисциплины

06.03.01 Биология

Код и наименование направления подготовки

Экологические биотехнологии

Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 1

Факультет (институт)

Очная форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	72/2			1/
В том числе,				
Контактная работа	32			
Занятия лекционного типа	12			
Занятия семинарского типа	20			
Самостоятельная работа, всего	40			
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Реф.			
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Зачет			

Новосибирск 2022

10205

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 06.03.01 Биология, направленность (профиль) Экологические биотехнологии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 № 920,

Программу разработал:

Доцент, к.ю.н., доцент

(должность)



подпись

Безрядин Д.Н.

ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правоведение в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП направлена на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует задачи в рамках поставленной цели проекта	Знать требования к постановке цели и задач. Уметь формулировать задачи. Владеть способностью определять круг задач для достижения поставленной цели
	ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. Уметь оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта. Владеть способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.
	ИУК-2.3. Решает конкретные задачи проекта и публично представляет результаты решения	Знать основные требования к представлению результатов проекта. Уметь представлять результаты проекта. Владеть способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Анализирует международные и российские нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции, а также способы профилактики коррупционных проявлений	Знать основные термины и понятия права, в том числе и международные, используемые в антикоррупционном законодательстве; Уметь правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; Владеть навыками правильного толкования правовых терминов,

		используемых в антикоррупционном законодательстве.
	ИУК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Знать признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства; уметь выявлять признаки коррупционного поведения; владеть правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения
	ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, в том числе с государственными органами на основе нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупционного поведения	Знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-7. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.2. Овладел основами поиска информации и информационной безопасности	Знать понятия информации и информационной безопасности, место и роль информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации Уметь классифицировать и оценивать угрозы информационной безопасности Владеть основными понятиями, связанными с обеспечением информационной безопасности личности, общества и государства

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Правоведение относится к обязательной части образовательной программы.

Данная дисциплина является основой для последующего изучения дисциплин: Нормативно-правовые основы природопользования; Правовые основы пользования животным миром; Экономика, организация и управление охотничьим хозяйством.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2.

Таблица 2

Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции	Практические занятия	Самост. работа	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государство и право, их роль в жизни общества.	2	2	2	6	УК-2
2	Правонарушение и юридическая ответственность.	2	2	2	6	УК-2; УК-11
3	Конституция Российской Федерации - основной закон государства.	2	2	2	6	
4	Система органов государственной власти в Российской Федерации.		2	2	4	
5	Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права.		2	2	4	УК-2
6	Право собственности.	2	4	2	8	
7	Основы правового регулирования брачно-семейных отношений.	2	2	1	5	УК-2
8	Основы трудового права. Понятие и виды трудового договора. Трудовая дисциплина.	2	2	2	6	УК-2
9	Юридическая ответственность по административному и уголовному праву.		2	3	5	УК-2; УК-11
10	Основы экологического права.			4	4	
11	Подготовка и написание реферата (Р)			9	9	
12	Подготовка к зачету (З)			9	9	
Итого:		12	20	40	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий,

самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Государство и право, их роль в жизни общества

Теории происхождения государства и права. Государство и право, их роль в жизни общества. Понятие и признаки государства. Функции государства. Форма правления. Формы государственного устройства.

Понятие и признаки права. Функции права. Понятие нормы права, ее структура. Связь нормы права с государством. Система права. Отрасли права. Виды норм. Основные правовые системы современности. Международное право, как особая система права.

Тема 2. Правонарушение и юридическая ответственность

Понятие и виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности. Значение законности и правопорядка в современном обществе.

Тема 3. Конституция Российской Федерации - основной закон государства

Понятие и сущность Конституции Российской Федерации. Общая характеристика Конституции Российской Федерации 1993 года. Юридические свойства Конституции. Основы конституционного строя России. Правовое государство.

Тема 4. Система органов государственной власти в Российской Федерации

Понятие государственной власти и принципы ее организации в Российской Федерации. Система органов государственной власти. Местное самоуправление.

Тема 5. Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права

Предмет гражданского права. Гражданское законодательство. Особенности, содержание и виды гражданских правоотношений. Понятие и виды субъектов гражданского права.

Физические лица как субъекты гражданского права, их правоспособность и дееспособность.

Понятие и основные признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

Тема 6. Право собственности

Понятие и содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Субъекты права собственности. Право общей собственности. Защита права собственности.

Понятие и стороны обязательств. Виды гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Сделки. Договоры.

Сущность и роль наследования. Основные понятия наследственного права. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Принятие наследства и отказ от наследства.

Тема 7. Основы правового регулирования брачно-семейных отношений.

Понятие семейного права. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Правовая защита детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 8. Основы трудового права. Понятие и виды трудового договора

Предмет и источники трудового права. Трудовые правоотношения и иные непосредственно связанные с ними правоотношения.

Понятие и виды трудового договора. Трудовой договор: понятие, стороны. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Основания прекращения трудового договора.

Понятие трудовой дисциплины. Понятие и основание дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины. Дисциплинарные взыскания и порядок их положения.

Тема 9. Юридическая ответственность по административному и уголовному праву

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного проступка.

Понятие административной ответственности. Административные взыскания. Производство по делам об административных правонарушениях.

Понятие, признаки и категории преступлений. Состав преступления.

Понятие, признаки, цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

Тема 10. Основы экологического права

Экологическое право, как отрасль права. Экологические права и обязанности граждан. Право природопользования. Экологическая экспертиза. Ответственность за нарушение экологического законодательства.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866>. – Режим доступа: по подписке.

2. Правоведение: учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-092-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988025>. – Режим доступа: по подписке.

3. Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник / М. Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01534-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663731>. – Режим доступа: по подписке.

4.2. Список дополнительной литературы

1. Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 428 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1212235. - ISBN 978-5-16-016668-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212235> – Режим доступа: по подписке.

2. Лукомская, А. С. Правоведение: курс лекций / А.С. Лукомская, Д.В. Татьянин. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 235 с. - 978-5-369-01635-0. - ISBN 978-5-16-105680-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/757813>. – Режим доступа: по подписке.

3. Васенков, В. А. Правоведение: сборник задач и упражнений / В. А. Васенков, И. Л. Корнеева, И. Б. Субботина ; отв. ред. В. А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1173754>. – Режим доступа: по подписке.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3.

Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
3.	Система дистанционного обучения НГАУ	https://sdo.nsau.edu.ru/
4.	Вебинарная комната для прослушивания лекций	https://bbb.nsau.edu.ru/b/
2.	Онлайн версия. Консультант Плюс – Студент.	https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?rnd=16402228D6765CE2B3F4B7E6DB89CD34&req=card&page=sit&ts=25058468708750471101167614

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Правоведение: практикум Новосиб. гос. аграрн. ун-т; сост. Н. Ф. Рыжкова, Н.В. Чикунова – Новосибирск, 2017. – с. 62.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4.1

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
	<i>Файловый менеджер FreeCommander</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 4.2

**Перечень плакатов (по темам), карт, стендов,
макетов, презентаций, фильмов и т.д.**

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Государство и право, их роль в жизни общества	10 слайдов
2.	Презентация	Источники и система российского права.	12 слайдов
3.	Презентация	Правонарушение и юридическая ответственность.	10 слайдов
4.	Презентация	Конституция Российской Федерации - основной закон государства.	10 слайдов
5.	Презентация	Система органов государственной власти в Российской Федерации.	11 слайдов
6.	Презентация	Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права.	15 слайдов
7.	Презентация	Право собственности.	12 слайдов
8.	Презентация	Понятие и виды гражданско-правовых обязательств.	16 слайдов
9.	Презентация	Основы правового регулирования брачно-семейных отношений.	15 слайдов
10.	Презентация	Основы трудового права. Понятие и виды трудового договора	15 слайдов
11.	Документ	"ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст)	19 с.

5. Описание материально-технической базы

Таблица 5

Перечень используемых помещений:

Наименование помещений	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
3-101 Аудитория для занятий лекционного типа	Стационарный мультимедийный проектор, ноутбук, экран 3х4 м, доска маркерная, аудиооборудование: микрофон, колонки)	Microsoft Office 2010TGCVH-MV342-YWDTY-4F87M-RKFH4 Microsoft Windows 7 00426-OEM-8992662-00009 Mozilla Firefox Double Commander
3-102 Аудитория для занятий лекционного типа	(Стационарный мультимедийный проектор, ноутбук, экран 3х4 м, доска маркерная, аудиооборудование: микрофон, колонки)	Microsoft Office 2010TGCVH-MV342-YWDTY-4F87M-RKFH4 Microsoft Windows 7 00426-OEM-8992662-00009 Mozilla Firefox Double Commander
3-127	Доска аудиторная	

Аудитория для занятий семинарского типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	А-2	
3-219, компьютерный класс	Аудитория для ЛПЗ, самостоятельной работы и курсового проектирования	-ноутбук (для преподавателя); - переносной проектор (получается по заявке в деканате); - стационарные компьютеры для студентов (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) в количестве 14 шт.; - маршрутизатор на 16 портов; - программное обеспечение.
3-323 Аудитория для занятий лекционного типа	(Стационарный мультимедийный проектор, экран 3х4 м)	

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется модульно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся с применением системы MOODLE. Это онлайн-система управления обучением, позволяющая преподавателям контролировать выполнение заданий студентами, оценивать их. Эта система расширяет возможности обучения в любое время и в любом месте.

Войти в нее можно как с компьютера, так и со смартфона при наличии доступа к Интернету. Логин и пароль для входа выдает преподаватель, ведущий курс, либо поручает это старосте группы. Студент должен только следить за выставленными заданиями и своевременно выполнять их. В ходе обучения преподаватель оценивает выполненные задания, а программа выводит среднюю оценку (из 100 баллов) в соответствии с которой выставляется окончательная, по традиционной пятибалльной шкале. Для зачета необходим средний балл выше 70-ти.

Таблица 6



Балльная структура оценки

№ п/п	Количество баллов	Традиционная оценка
1.	86 - 100 баллов	ОТЛИЧНО
2.	66 -85 баллов	ХОРОШО
3.	41 - 65 баллов	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от 29 сентября 2022 г. № 7.

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры земельного, экологического и трудового права
протокол от 5 октября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой (должность)	 подпись	И.В.Шевченко ФИО
Председатель учебно-методического совета (должность)	 подпись	М.Л.Кочнева ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «_» _____ 20__ г. № _____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии) (должность)	_____	_____
	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «_» _____ 20__ г. № _____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии) (должность)	_____	_____
	подпись	ФИО