

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Юридический факультет

ПРАВО

**Методические указания по написанию рефератов студентами
экономического факультета**

Новосибирск 2016

УДК

ББК

О

Кафедра земельного, экологического и трудового права

Составитель: *ст. преп. Е.Ю. Фадеева*

Рецензент: *зав. кафедрой Н.Ф. Рыжкова*

Право: метод. указания по написанию рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост. Е.Ю. Фадеева. – Новосибирск, 2016. – 32 с.

Методические указания предназначены для студентов обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика всех форм обучения.

Утверждены и рекомендованы к изданию методическим советом юридического факультета Новосибирского ГАУ (протокол № __ от ____ 20__ г.)

© Новосибирский государственный
аграрный университет, 2016

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом студенты, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, выполняют реферат по дисциплине «ПРАВО».

Написание реферата – одна из важных форм работы студентов, обеспечивающая активное их участие в учебном процессе, требующая от них углубленной самостоятельной работы.

Успешное написание реферата зависит, прежде всего, от того, насколько студент представляет себе основные требования, предъявляемые к данной форме самостоятельной работы, среди которых, как правило, выделяют следующие: 1) актуальность и практическая значимость темы реферата; 2) самостоятельное и творческое выполнение реферата, всесторонность и обоснованность изложения материала по выбранной теме; 3) соответствие правилам, предъявляемым к объему, структуре изложения материала и его оформлению.

ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата из предложенного списка студенты выбирают в соответствии с последней цифрой шифра. Например, если последняя цифра шифра «1», то студент вправе писать реферат по любой из тем под номером 1, 11, 21; если последняя цифра «2», то соответствующие варианты тем – 2, 12, 22; если последняя цифра «0» – варианты 10 и 20.

Студенты очной формы обучения представляют завершенный реферат, в установленные сроки, преподавателю на кафедру земельного, экологического и трудового права, который проверяет работу, отмечает недостатки и оценивает реферат на «зачтено» или «не зачтено». Рефераты должны быть представлены до начала зачетной недели. Студенты, не

представившие рефераты или получившие «незачет», к сдаче зачета не допускаются.

Подготовка реферата состоит из следующих элементов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление содержания реферата;
- написание текста;
- оформление реферата в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Для того, чтобы иметь общее представление об избранной теме, целесообразно начинать работу с изучения основополагающих вопросов. Это достигается путем проработки лекционного материала, учебников, монографической и иной литературы по дисциплине Основы трудового права, а также соответствующих нормативных правовых актов.

При написании реферата студентам рекомендуется внимательно изучить и использовать справочно-библиографический аппарат библиотеки университета, а также областной библиотеки и Государственной публичной научно-технической библиотеки (ГПНТБ).

При написании реферата студенты могут воспользоваться ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в библиотеке университета имеется доступ к электронно-библиотечным системам издательств «ИНФРА-М» (znanium.com) и «Лань» (e.lanbook.com), доступ к которым имеется в библиотеке университета. Так же необходимо обращаться к материалам из справочно – правовых систем, таких как «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и др. В них содержатся тексты различных нормативных правовых актов, причем в последней редакции, комментарии законодательства, статьи из юридической прессы, случаи из судебной практики. При этом надо знать, что комментарии к действующему законодательству не являются источниками права, поэтому ссылаться на них как на нормативные правовые акты недопустимо. Кроме того, прежде всего, необходимо выяснить, действует или нет в настоящее время

соответствующая норма права, внесены ли изменения или дополнения в соответствующий нормативный правовой акт.

После подбора и изучения необходимой литературы, нормативных правовых актов, судебной практики и фактического материала необходимо составить примерный план реферата.

Написание реферата носит творческий характер, поэтому дословное переписывание текста из различных источников недопустимо (за исключением цитирования). Надо разбираться в имеющихся спорных мнениях, различных точках зрения, находить самостоятельные аргументы в пользу отстаиваемой позиции, анализировать законодательство, формулировать выводы и предложения.

Выполнение реферата предъявляет к студентам основные требования, такие как:

- самостоятельность в обобщении изученного материала;
- недопустимость механического переписывания материала из источников;
- оценка различных точек зрения на исследуемую проблему;
- собственной глубокое осмысление проблемы на основе теоретических знаний;
- стройность изложения и логическая завершенность работы.

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Структура реферата должна включать:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание (приложение 2);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список источников и литературы (приложение 3);

- приложения (при необходимости).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей реферата. Образец титульного листа приведен в приложении 1.

Содержание

Содержание оформляют в соответствии со структурой работы и детализируют до разделов и параграфов.

В содержании указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждая из них. Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Номер параграфа в реферате состоит из номера раздела и непосредственно номера параграфа в данном разделе, отделенного от номера главы точкой. В конце номера параграфа также ставится точка (например: 1.1; 1.2, и т.д.).

Желательно, чтобы все содержание помещалось на одной странице.

Заголовки одинаковых ступеней необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три - пять знаков по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы в правом столбце содержания (приложение 2).

Введение

Во введении автор обосновывает выбор темы, ее актуальность, степень научной разработанности, определяет степень исследования, указывает объект, предмет, цель, задачи и методы исследования. Указывает структуру работы.

По объему введение должно составлять одну - две страницы.

Основная часть

В данной части работы излагают содержание темы в соответствии с планом. Каждый раздел должен завершаться четким критическим выводом. При раскрытии темы необходимо показать приобретенные теоретические знания, умение работать с литературой, а также способность анализировать, обобщать и сравнивать исследуемые явления. Для подтверждения главной мысли или основного положения можно использовать цитирование. При этом цитату берут в кавычки и указывают источник (делают сноску), из которого она приводится.

Заключение

В нем подводят итоги работы, делают обобщающие выводы. По объему заключение не должно превышать одну - две страницы.

Введение и заключение рекомендуется писать, когда вся работа будет уже закончена.

Список источников и литературы

Данный список должен показать научную, теоретическую и практическую базу исследования. Рекомендуется использовать не менее 10 различных нормативных и научных источников. Образец оформления списка приведен в приложении 3.

Выполняя реферат, автор должен использовать материалы различных источников по исследуемой теме. Среди них должна быть литература последних лет, а также публикации, которые не утратили своей актуальности и значимости в связи с обновлением действующего законодательства.

Приложения

В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки. Приложения располагают в порядке появления ссылок.

Каждое приложение надо начинать с новой страницы. После слова «Приложение» следует цифра 1, 2, 3 и т.д., обозначающая его последовательность. Если в реферате одно приложение, то оно не нумеруется. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Текст реферата, как и любой другой научной работы, следует писать в прошедшем времени от третьего лица. Не пишется «я считаю», «я проанализировал», а «в работе были проанализированы» и т.п.

Оптимальный объем реферата должен составлять 18 – 20 страниц текста, набранного на компьютере, без учета приложений.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Студенты оформляют реферат на стандартных листах бумаги формата А4 (210/297 мм). Каждый лист работы должен иметь поля:

- левое - 30 мм;
- верхнее и нижнее - по 20 мм;
- правое - 15 мм.

Размеры полей должны быть одинаковыми на всех листах. Все листы текста реферата (кроме первого и текста приложений) нумеруют арабскими цифрами посередине нижнего поля листа. Нумерация сплошная, кроме цифры в номере страницы не должно быть никаких иных знаков (точек, тире, отсечек и т.п.). Отсчет нумерации страниц начинается с титульного листа, номер на котором не ставится. Второй страницей для работы считается оглавление. Нумерация заканчивается на последнем листе библиографического списка.

Текст набирают на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman. Для бумаги формата А4 размер шрифта основного текста составляет 14 пт¹.

Межстрочный интервал основного текста полуторный. Каждый абзац должен начинаться с красной строки².

В ходе структурирования реферата необходимо произвести выделение заголовков глав и параграфов. Заголовки глав, а также заголовки введения, заключения и списка источников и литературы набирают прописными (заглавными) буквами текущего шрифта с выделением полужирным начертанием.

Слово «Раздел» перед заголовком не пишут, перенос длинных заголовков осуществляют без разбиения на слоги, точку в конце заголовка не ставят. Разделы нумеруют арабскими цифрами, после цифры ставят точку и делают один пробел перед названием раздела. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

Заголовки параграфов набирают буквами текущего шрифта (первая буква прописная) с выделением полужирным начертанием. Знак «§» перед заголовком не проставляют, точку в конце заголовка не ставят.

До и после заголовка параграфа пропускают одну строку. Выравнивать заголовки глав и параграфов необходимо по центру листа, делать это нужно одинаково по всему тексту работы.

Для успешной подготовки к написанию реферата студентам необходимо сначала изучить нормативные правовые акты по данной теме, а затем учебную, справочную и научную литературу.

При написании реферата необходимо давать библиографические ссылки на источник, откуда заимствован материал.

¹ В меню ФОРМАТ/ШРИФТ устанавливается: стандартный шрифт Times New Roman, размер шрифта — 14.

² В меню ФОРМАТ/АБЗАЦ/ОТСТУПЫ И ИНТЕРВАЛЫ устанавливается: выравнивание по ширине, отступы и интервалы — 0, первая строка/отступ — 1,25 см, уровень — основной текст, межстрочный интервал — полуторный.

Ссылки печатаются 10 шрифтом с одинарным интервалом на тех страницах, к которым относятся и имеют постраничную нумерацию. Номера ссылок обозначаются арабскими цифрами без скобок и точек. В редакторе Word ссылка оформляется путем установки курсора в тексте после утверждения, для которого делается ссылка³.

Подстрочные библиографические ссылки

Подстрочные ссылки в тексте – это библиографические ссылки под текстом, оформляются внизу страницы с помощью отсылок в форме арабских цифр.

В тексте необходимо сначала указать инициалы автора, а затем фамилию. Например: как подчеркивает И. В. Иванов; по мнению Н. А. Петрова; следует согласиться с В. В. Сидоровым. В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывают фамилию, затем инициалы автора: Иванов И.В., Петров Н. А., Сидоров В. В.

Существуют различные варианты оформления подстрочных ссылок

Пример 1

В тексте

Исходя из сказанного правовую природу трудового договора можно определить как частно-публичную. По мнению И. С. Якимовой «правовая природа несёт в себе черты взаимодействия между работником и работодателем по вопросу урегулирования частично не совпадающих интересов, с одной стороны, а с другой, активно регулируется и охраняется таким общественным правовым институтом, как государство»¹.

В ссылке

¹ Якимова И. С. Правовая природа и сущность современного трудового договора: автореферат дис. ... кандидата юридических наук. /И. С. Якимова. – М., 2010.–С. 27.

Пример 2

³ Через меню выбирается: ВСТАВКА - ССЫЛКА – СНОСКА – ВСТАВИТЬ. Далее набирается текст непосредственно самой ссылки.

В тексте

Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок, - это типичный вид указанных договоров. «Они всегда резюмируются, если стороны особо не оговорили срочный характер будущей работы. Предполагается, что с таким договором связана постоянная работа, неограниченная каким-либо сроком», – считает профессор О.В. Смирнов²

В ссылке

² Смирнов О.В. Трудовое право. – М; Проспект, 2011. – С. 208.

Если на странице используется один и то же источник, то во второй и последующих ссылках библиографическое описание не повторяется, а заменяются словами: **Там же.** - С. 30.

Пример:

В ссылке

¹ В. А. Сафонов Гарантии трудовых прав лиц, осуществляющих профсоюзную деятельность //Трудовое право. - 2009. - № 10. - С. 48.

² Там же. - С. 50.

В повторных ссылках только на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и следующие за ними повторяющиеся элементы опускают или заменяют словами «Указ. соч.», «Цит. соч.», например:

В первичной ссылке

¹ Лушникова М. В., Лушников А. М. Очерки теории трудового права. - СПб.: Издат. центр «Пресс», 2006. - С. 296.

В повторной ссылке

² Лушникова М. В., Лушников А. М. Указ. соч. - С. 625.

Оформление списка источников и литературы

Список использованной литературы - важная часть реферата. В список включают материалы, которые свидетельствуют о том, какие источники и литературу использовал и цитировал автор в своей работе. В список источников и литературы включают международные договоры, нормативные правовые акты, авторефераты диссертаций, монографии, научные статьи, материалы судебной практики и иные источники (учебная, справочная литература). Список делится на три части, с сохранением единой нумерации.

В первой части располагаются нормативные правовые акты:

- Международные договоры.
- Нормативные правовые акты Российской Федерации.

Данный вид источника располагают в порядке субординации, внутри каждого субординационного блока – в хронологическом порядке по дате принятия или подписания.

Следует придерживаться следующей субординации нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы Российской Федерации;
- федеральные кодификационные законы;
- федеральные законы;
- законы СССР и РСФСР, которые применяются в части, не противоречащей Конституции РФ 1993 года;
- конституции и уставы субъектов Российской Федерации;
- законы субъектов Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- акты других органов исполнительной власти Российской Федерации;

- акты высших должностных лиц органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации;
- акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- акты органов местного самоуправления Российской Федерации.

Во второй части указываются материалы судебной и иной правоприменительной практики, в следующей последовательности:

- Постановления Конституционного суда Российской Федерации;
- Определения Конституционного суда Российской Федерации;
- Постановления Пленума Верховного суда Российской Федерации;
- Определения Верховного суда Российской Федерации;
- Решения конституционных, уставных судов Российской Федерации;
- Акты судов общей юрисдикции Российской Федерации.

В данном списке необходимо использовать только официальные источники публикации, в качестве которых выступают:

- Российская газета;
- Парламентская газета;
- Собрание законодательства Российской Федерации;
- Вестник Конституционного суда Российской Федерации;
- Бюллетень Верховного суда Российской Федерации;
- Бюллетень нормативных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации.

В третьей части в алфавитном порядке располагается научная и учебная литература: монографии, учебники и учебные пособия, диссертации, авторефераты диссертаций, научные статьи, сборники. Список составляют в алфавитном порядке фамилией и инициалов авторов и заглавий, публикации одного автора указывают в хронологическом порядке.

Все источники в реферате должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Применяют сквозную нумерацию, по всему списку литературы.

Образец оформления списка литературы дается в приложении 3.

При использовании нормативных или литературных материалов ссылки на источники обязательны. Заимствование чужого текста без ссылок расценивается как недобросовестность студента.

При использовании материалов, полученных через Internet, обязательно делается ссылка на сайт или адрес, откуда материалы получены. Копирование работ из имеющихся Internet - коллекций рефератов не допускается. При выявлении подобных работ руководитель изменяет тему, и работа готовится заново.

В списке использованных источников и литературы применяют следующие принятые сокращения:

Бюллетень ВС РФ - Бюллетень Верховного суда РФ;

Ведомости СНД и ВС РФ – Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного совета РФ;

СЗ РФ – Собрание законодательства Российской Федерации;

СП РФ – Собрание постановлений Правительства Российской Федерации.

–**с.** - страница;

–**Рос. газ.** – Российская газета;

–**Федер. закон** – Федеральный закон;

–**Гос. и право** – журнал «Государство и право»;

–**Хоз. и право** – журнал «Хозяйство и право»;

–**М., СПб.** – г. Москва, г. Санкт-Петербург (названия других городов пишутся полностью: Пермь, Томск, Ярославль и т.д.).

Каждое описание оформляют в строку с красной строки, под своим порядковым номером.

Полным источником для составления описания книг является титульный лист, на котором располагаются основные входные данные издания, в качестве основного источника используется обложка.

В конце библиографического описания ставится точка. Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире.

Пример описания в списке различных видов изданий

Описание книг

С одним автором

Лушников А.М. Теория государства и права: элементарный курс – М.: Эксмо, 2010. – 272 с.

Описание книг с двумя, тремя авторами

Завгородний А. В. Трудовое право России: учебник для вузов / А. В. Завгородний, В. В. Коробченко [и др.]; под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. – М.: Юрайт-Издат, 2012. – 672 с.

Описание книг под заглавием

Проблемы формирования правового, социального государства в современной России: сб. науч. тр./редкол.: Б. А. Мкртычян (и др.); Новосиб. гос. аграр. ун-т. Юрид. фак. – Новосибирск, 2013. – 387 с.

Описание статей из периодических изданий

Статья из газеты

Шкель Т. Лучше предупредить // Рос. газ. – 2014. – № 4. – 13 янв.

Статья из журнала

Один автор

Сойфер В. Г. Экономический кризис обнаруживает серьезные упущения в трудовом праве // Трудовое право. – 2009. – № 8. – С. 91-103.

Несколько авторов

Красников Н. Специализированные государственные или муниципальные организации // Н. Красников, Д. Данилов / Государство и право. – 2006. – № 1.

Описание автореферата диссертации

Власенко М. С. Проблемы правового регулирования заемного труда в России: автореф. дис ... канд. юрид. наук / М. С. Власенко. – М., 2009. – С. 12-13.

Описание электронных ресурсов

Горбунова Л. А. Досудебная защита трудовых прав работников: [Электронный ресурс] / Л. А. Горбунова, И. Б. Калинин. – Элект. ст. - режим доступа к ст.: <http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1140416>

Описание официальных источников

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197 - ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1., – ч. 1. – Ст. 3.
3. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 № 10 - ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
4. Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях: постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 // БНА. – 2003. – № 2.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Понятие и признаки государства.
2. Социальное значение и функции государства.
3. Формы государства.
4. Понятие и признаки права.
5. Система права.
6. Источники права.
7. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.
8. Понятие и признаки правового государства.
9. Понятие и сущность Конституции Российской Федерации.
10. Россия – федеративное государство.
11. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
12. Граждане как субъекты гражданского права.
13. Юридические лица как субъекты гражданского права.
14. Понятие и содержание права собственности.
15. Понятие и стороны в обязательстве.
16. Договор купли–продажи.
17. Договоры на предоставление имущества во владение и пользование.
18. Договоры на выполнение работ.
19. Договоры на оказание услуг.
20. Порядок и условия заключения и расторжения брака.
21. Права и обязанности супругов.
22. Понятие и содержание трудового договора.
23. Понятие дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок.
24. Дисциплинарные взыскания за нарушения трудовой дисциплины и порядок их наложения.
25. Понятие и признаки административного правонарушения.
26. Понятие, признаки и категории преступлений.

- 27. Система и виды уголовных наказаний.
- 28. Иски в гражданском процессе – понятие, виды.
- 29. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Участники арбитражного процесса.
- 30. Рассмотрение споров в третейском суде.
- 31. Правовой статус Банка России. Меры, принимаемые Банком России, в случае нарушения банковского законодательства.
- 32. Налоговая система. Виды налогов. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с. ЭБС "ИНФРА-М" (znanium.com)

Указанная литература имеется в библиотеке Новосибирского ГАУ и доступна для студентов.

Дополнительная литература

2. Административное право: учеб. – М.: Юрайт, 2011. - 820 с.
3. Анисимов А.П. Экологическое право России [текст] : учебник для бакалавров. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 495 с.
4. Брагинский М.И. Договорное право. Кн. 1. Общие положения / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. – 2-е изд., М.: Статут, 2005 – 841 с.
5. Брагинский М.И. Договорное право. Кн. 2. Договоры о передаче имущества / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. – М.: Статут, 2006 – 779 с.
6. Брагинский М.И. Договорное право. Кн. 3: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - Москва: Статут, 2005. – 1054 с.
7. Брагинский М.И. Договорное право. Кн. 4: Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. - Москва: Статут, 2006. – 909 с.
8. Брагинский М.И. Договорное право. Кн. 5:Т. 2: Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты; Конкурс, договоры об играх и пари. - Москва: Статут, 2006. – 622 с.
9. Брагинский М.И. Договорное право. Кн. 5:Т.1: Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры, направленные на создание коллективных образований. - Москва: Статут, 2006. – 735 с.
10. Вишнякова А.В. Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации (постатейный). 3-е изд., испр., доп., перераб. - М.: Контракт, 2011. – 317 с.

11. Вишнякова А.В. Семейное и наследственное право: учебное пособие - М.: Контракт, 2010. – 384 с.
12. Гаврилов Э. Деление гражданских договоров на консенсуальные и реальные // Хозяйство и право. – 2009. – № 7. – С. 34-39.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий к главам 6 - 12 / Д.Х. Валеев, А.В. Габов, М.Н. Илюшина и др.; под ред. Л.В. Санниковой // СПС КонсультантПлюс.
14. Гражданское право: учебник в 4 т. Часть первая: т. 1 / отв. ред. Т.В. Дерюгина, Е.В. Маликов. – М.: Зерцало-М, 2015. – 400 с.
15. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ / под ред. А.Б. Борисов - Юстицинформ, 2012. – 589 с.
16. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации: с постатейным приложением материалов / А. В. Гребенщиков [и др.]; под ред. С. П. Маврина, В. А. Сафонова. – М.: Проспект, 2015. – 1122 с.
17. Комментарий к Уголовному кодексу РФ / под ред. Ю.И. Скуратова. - М.: Юстицинформ, 2011. – 653 с.
18. Конституционное право Российской Федерации: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») / отв. ред. С.И. Носов. - М.: Статут, 2014. – 391 с.
19. Конституция Российской Федерации. Доктринальный комментарий (постатейный) / под ред. Ю.И. Скуратов. – 2-е изд., изм. и доп. - М.: Статут, 2013. – 688 с.
20. Мархгейм М.В. Правоведение: учеб.для студ. вузов по неюридич. спец. / М.В. Мархгейм, М.В. Смоленский, Е.Е. Тонков; под ред. проф. М.Б. Смоленского. – 7-е изд. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. –413 с.
21. Мелехин А.В. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Городец, 2009. – 659 с.

22. Наследование. Дарение. Рента. Как правильно распорядиться своим имуществом, Юридический справочник. / Грудцына Л.Ю. - М.:Эксмо, 2010. – 448 с.
23. Наследственное право и процесс: учебник / В.В. Гушин, Ю.А. Дмитриев. – М.: Изд- во Эксмо, 2012. –717 с.
24. Общая теория права и государства: учеб.для вузов / В.С. Нерсисянц. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 560 с
25. Правоведение: учебник / А.В. Малько (и др.); под ред. А.В. Малько. – 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 400 с.
26. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 430 с.
27. Российское гражданское право: учебник в 4 т. Том 1: общая часть / отв. ред. Е.А. Суханов. – М.: Статут, 2014. – 958 с.
28. Стрекозов В.Г. Конституционное право России: учеб.. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2012. - 327 с.
29. Теория государства и права: учеб.для бакалавров / В. Д. Перевалов. – 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2013. – 428 с.
30. Трудовое право: учеб.для бакалавриата и магистратуры в 2 т./ отв. ред. Ю. П. Орловский. – М.: Юрайт, 2016. – 302 с.
31. Трудовое право: учеб. /В. М. Лебедев. – М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2015. – 464 с.
32. Уголовное право России. Общая часть / под ред. В. П. Ревина. - М.: Норма, 2011. – 529 с.

Нормативные правовые акты в редакции, действующей на момент написания рабочей программы

Международные правовые акты

5. Всеобщая декларация прав человека. Принята генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Б-ка «Рос. газ.». – 1999. – № 22-23.

6. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. Вступил в силу 3 января 1976 г. Ратифицирован СССР 18 сентября 1973 г. // БВС РФ. – 1994. – № 12.

Нормативные правовые акты

7. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

9. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 16.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – Ст. 410.

11. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

12. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18. 12. 2001 № 174 – ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 52 (ч. 1). – Ст. 4021.

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30. 12. 2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

14. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30. 12.2001 № 197 - ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1., – ч. 1. – Ст. 3.

15. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24. 07. 2002 № 95 – ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

16. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14. 11. 2002 № 138 – ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

17. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Рос.газ. – 2015. – № 49.
18. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 // СЗ РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1915.
19. О государственной тайне: Закон РФ от 21.07.1993 № 5485- 1 // Рос.газета. – 1993.– № 182.
20. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ//СЗ РФ. –1994. – № 8. – Ст. 801.
21. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 21 -ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
22. Об экологической экспертизе: Федеральный закон от 23.11.1995 № 174–ФЗ // СЗ РФ. – 1995.– № 48– Ст. 4556.
23. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12. 1995 № 208 -ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.
24. О сельскохозяйственной кооперации: Федеральный закон от 08.12. 1995 № 193 - ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 50.
25. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12. 01.1996 № 10 - ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
26. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 08. 05.1996 № 41- ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.
27. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21.11.1996 № 129 – ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 48. – Ст. 5369.
28. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.10.1997 № 134 – ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 43. – Ст. 4904.Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 47. – Ст. 5340.

29. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.

30. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 № 53 – ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

31. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 – ФЗ // СЗ РФ. – 1999. – № 14. – Ст. 1650.

32. О почтовой связи: Федеральный закон от 17.07.1999. № 176 – ФЗ // СЗ РФ. – 1999. – № 29. – Ст. 3697.

33. О минимальном размере оплаты труда: Федеральный закон от 19.06.2000 № 82 – ФЗ // СЗ РФ. – 2000. – № 26. – Ст. 2729.

34. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

35. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115- ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

36. О техническом регулировании: Федеральный закон от 27.12.2002 № 184 – ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5140.

37. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: Федеральный закон от 11.06.2003 № 74 - ФЗ // Рос.газ. - 2003. - № 115.

38. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006. № 152 – ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 31 (ч. 1). – Ст. 3451.

39. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.

40. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ // СЗ РФ. – 2008. – № 17. – Ст. 1755.

41. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора): Федеральный закон от 26.12.2008 № 294 – ФЗ // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.

42. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ // СЗ РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4162.

43. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст.900.

44. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 //СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

45. О перечне сведений конфиденциального характера: Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 // СЗ РФ. – 1997. – № 10. – Ст. 1129.

46. О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну: постановление Правительства РСФСР от 05.12.1991 № 35 // СП РФ. – 1992. – № 2. – Ст. 7.

47. О трудовых книжках (вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей»): постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 // СЗ РФ. – 2003. – № 16. – Ст. 1539.

Судебные решения

48. О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: постановление Пленума Верховного суда РФ от 31.10.1995 № 8 // БВС РФ. – 1996. – № 1.

49. О применении судами общей юрисдикции общепринятых принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: постановление Пленума Верховного суда РФ от 10.10. 2003 № 5 // БВС РФ. – 2003. – № 12.

Информационное обеспечение

Перечень электронных ресурсов (интернет-ресурсов)

1. <http://nsau.edu.ru/law/kafedry/land/metodicheskaya-rabota/> – в разделе: учебно-методический материал – аннотации рабочих программ, учебно-методический материал, разработанные преподавателями кафедры земельного, экологического и трудового права.
2. <http://marcweb.nsau.edu.ru/> – электронная библиотека Новосибирского ГАУ.
3. <http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации
4. <http://www.consultant.ru/> – справочно–правовая система «Консультант плюс».
5. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал.
6. <http://www.kodeks.ru/> - информационно-правовая система.
7. <http://znanium.com/> – электронно-библиотечная система
Издательства "ИНФРА-М".
8. <http://e.lanbook.com/> – электронно-библиотечная система
Издательства «Лань».

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Экономический факультет
Кафедра земельного, экологического и трудового права

Дисциплина: **Право**

РЕФЕРАТ

Понятие и содержание трудового договора

Выполнил: _____
(ФИО)

курс _____ группа _____

Проверил: _____
(должность)

(ФИО преподавателя)

Новосибирск 20__

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
1. Понятие и значение трудового договора.....	4
1.1. Понятие и значение трудового договора.....	4
1.2. Стороны трудового договора.....	7
2. Содержание трудового договора.....	11
2.1. Обязательные условия трудового договора.....	11
2.2. Дополнительные условия трудового договора.....	15
Заключение.....	17
Список источников и литературы.....	19
Приложения	

Образец оформления списка источников и литературы

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Международные договоры

1. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16.12. 1996 // БВС РФ. – 1994. – № 12. – С. 1-5.

Нормативные правовые акты

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СЗ РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 30.12.2001 № 197 – ФЗ (ред. от 23.07.2013) // СЗ РФ. – 2002. – №1(Ч. 1). – Ст. 3.
4. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федер. закон от 12.12.1996 № 10 – ФЗ (ред. от 02.07.2013) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
5. Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан: Указ Президента РФ от 10.03.1994 № 458 // САПП РФ. – 1994. – № 11. – Ст. 857.
6. Об ежегодных отпусках научных работников, имеющих научную степень: постановление Правительства РФ от 12.08.1994 № 949 // СЗ РФ. – 1994. – № 17. – Ст. 2002.

Судебные решения

7. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного суда РФ от 17.03.2004 № 2 (ред. от 28.12.2006) // БВС. – 2004. – № 6.

Научная и учебная литература

8. Глухов А.В. Актуальные вопросы защиты трудовых прав и защиты трудовых прав и законных интересов работников – членов профсоюзов в практике Конституционного суда Российской Федерации // Трудовое право. – 2009. – № 7. – С. 85-92.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / отв. ред. Ю. П. Орловский. – М., 2009.
10. Лушникова М.В. Очерки теории трудового права./ М.В.Лушникова, А. М. Лушников. – СПб., 2006. – 940 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Подготовка и написание реферата	3
Структура реферата.....	5
Требования к оформлению реферата	8
Темы рефератов.....	17
Библиографический список	19

Составитель

Фадеева Елена Юрьевна

**Методические указания по написанию рефератов студентами
экономического факультета**

Издано в авторской редакции

Компьютерная верстка Е.Ю. Фадеева

Подписано в печать _____
Формат 60/84 1/16.

Объем 2 уч. – изд.л
Тираж 10 экз.

Отпечатано в мини-типографии юридического факультета
Новосибирского ГАУ,
630039, г. Новосибирск, ул. Никитина, 155