

**ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ**

Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

**УТВЕРЖДЕН**

на заседании кафедры

Рег. № Ю.У.П. 03-080/98/8  
«5» июня 2021 г.

Протокол от «16» 06 2021 г. № 10

Заведующий кафедрой

О.В. Агафонова

(подпись)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б1.О.08 Информационные технологии в юридической  
деятельности**

Код и название дисциплины (модуля)

**40.03.01 Юриспруденция**

код и название направления подготовки

**Направленность (профиль): уголовно-правовой**

Направленность (профиль)

**Новосибирск 2021**

**ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ**

Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

**УТВЕРЖДЕН**

на заседании кафедры

Протокол от «16» 06 2021 г. № 10

Заведующий кафедрой

О.В. Агафонова

Рег. № ЮГП.03-08 0/018/3  
«5» июля 2021 г.

(подпись)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б1.О.08 Информационные технологии в юридической  
деятельности**

Код и название дисциплины (модуля)

**40.03.01 Юриспруденция**

код и название направления подготовки

**Направленность (профиль): гражданско - правовой**

Направленность (профиль)

Новосибирск 2021

**ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ**

Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

**УТВЕРЖДЕН**

на заседании кафедры

Рег. № ЮАПК.03-080/08/8  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол от «16» 06 2021 г. № 10

Заведующий кафедрой

О.В. Агафонова

(подпись)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б1.О.08 Информационные технологии в юридической  
деятельности**

Код и название дисциплины (модуля)

**40.03.01 Юриспруденция**

код и название направления подготовки

**Направленность (профиль): Правовое регулирование устойчивого  
развития сельских территорий и АПК**

Направленность (профиль)

Новосибирск 2021

## Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Наименование разделов и тем	Код контролируемо й компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<b>1</b>	<b><i>Основы информационных технологий</i></b>	ОПК-8	Вопросы для собеседования №1
<b>2</b>	<b><i>Информационные технологии в деятельности юриста</i></b>		
2.1	Информационные технологии как средство автоматизации профессиональных задач в юридической сфере	УК-1	Вопросы для коллоквиума
2.2	Информационные технологии подготовки электронных документов с помощью текстового процессора MS Word	УК-1	Разноуровневые задания 1
2.3	Автоматизация системы документооборота в среде приложения MS Excel	УК-1	Разноуровневые задания 2
2.4	Разработка и реализация информационной модели предметной области в СУБД MS Access	УК-1	Разноуровневые задания 3
<b>3.</b>	<b><i>Телекоммуникационные технологии. Методы защиты информации</i></b>		
3.1	Информационное пространство в компьютерных сетях		Тест 1
3.2	Методы защиты информации		Вопросы для собеседования № 2
<b>4.</b>	Контрольная работа	12	Пример задания для контрольной работы
<b>5.</b>	Экзамен	27	Список вопросов, пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ  
Кафедра Информационных технологий и моделирования  
Вопросы для собеседования №1  
Тема: «**Основы информационных технологий**»

1. Понятие информационных технологий, основная цель, задачи.
2. Структура базовой информационной технологии. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
3. Платформа ИТ, понятие, структура.
4. Технические средства информационных технологий.
5. Программные средства информационных технологий. Классификация программного обеспечения.
6. Электронное место специалиста.
7. Понятие и назначение АРМа.
8. Понятие и назначение электронного офиса, его функции.
9. Программное обеспечение правовых систем.
10. Программное обеспечение для создания и редактирования документов с различными типами данных.
11. Редакторы текстов, назначение, виды.
12. Табличные процессоры, назначение, возможности, особенности.

**Критерии оценки**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно дан ответ на поставленный вопрос;
- оценка «хорошо» если правильно дан ответ на поставленный вопрос после дополнительного вопроса преподавателя;
- оценка «удовлетворительно», если правильно дан ответ на поставленный вопрос после нескольких дополнительных вопросов преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не ответил на поставленный вопрос.

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ  
Кафедра Информационных технологий и моделирования  
Вопросы для коллоквиума

Тема: **«Информационные технологии как средство автоматизации профессиональных задач в юридической деятельности»**

1. Информационное обеспечение (ИО) предметной области в юридической деятельности.
2. Структура ИО, формы организации.
3. Объективная необходимость, порядок и особенности автоматизации информационных процессов обработки ИО.
4. Роль пользователя в процессе автоматизации ИО.
5. Постановка задач, их разработка.

**Критерии оценки**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно дан ответ на поставленный вопрос;
- оценка «хорошо» если правильно дан ответ на поставленный вопрос после дополнительного вопроса преподавателя;
- оценка «удовлетворительно», если правильно дан ответ на поставленный вопрос после нескольких дополнительных вопросов преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не ответил на поставленный вопрос.

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ  
Кафедра Информационных технологий и моделирования  
Разноуровневые задания 1

Тема: «**Информационные технологии подготовки электронных документов с помощью текстового процессора MS Word**»

## 1. Задания репродуктивного уровня

### *Оформление страниц документа*

- 1.1 Загрузите текст.
- 1.2 Вставьте титульный лист, используя шаблон. Оформите в соответствии с требованиями оформления рефератов.
- 1.3 Вставьте пустые страницы: после титульного листа (для содержания документа), и в конце документа (для приложения 1).
- 1.1 Разбейте текст на несколько разделов. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы (первый раздел – титульная страница, второй – вторая страница, третий - главы, параграфы документа, последний раздел - приложение 1) .
- 1.2 Оформите пятую страницу в две колонки.
- 1.3 Установите следующие параметры страниц в тексте:
  - для первого и второго раздела: ориентация - книжная, поля по 1 см.;
  - для последнего раздела: ориентация - альбомная, поля по 2 см.;
  - для остальных разделов: ориентация – книжная, поля – зеркальные, внутреннее поле – 3см., внешнее, нижнее и верхнее по 1,5см.
- 1.4 Расставьте автоматическую нумерацию страниц, к номеру страницы добавьте номер раздела документа и номер главы текста (нумерация документа должна быть с третьего листа).
- 1.5 Добавьте встроенные колонтитулы с № группы , Ф.И.О, датой и временем создания документа.

### **Контрольные вопросы**

- 1.1. Режим «скрытых символов форматирования», его назначение.
- 1.2. Как разбить документ на разделы и зачем?
- 1.3. Способы вставки пустой страницы.
- 1.4. Установка полей страницы, понятие зеркальных полей.
- 1.5. Порядок автоматической нумерации страниц, возможности.
- 1.6. Понятие, назначение колонтитулов страниц, возможности.

## 2. Задания реконструктивного уровня

### *Форматирование документа и его структуры*

- 2.1. В текст вставьте рисунки с разной формой обтекаемости.
- 2.2. Найдите по смыслу в тексте фрагменты с перечислением и оформите их в виде автоматизированных списков.
- 2.3. По смыслу в тексте добавьте сноски.
- 2.1. Отформатируйте текст по следующим параметрам:
- Основной текст: стиль обычный, шрифт 14 TimesNewRoman, выровненный по ширине, красная строка – 1,25 межстрочный интервал 1,5;
  - Основные заголовки – шрифт 18, полужирный, выровненный по центру;
  - Заголовки второго уровня – шрифт 16; полужирный, курсив, выровненный по центру;
  - Подзаголовки третьего уровня - шрифт 14, подчеркнутый, выровненный слева.
- Отредактируйте стили заголовков и подзаголовков в режиме структуры документа и в режиме схемы документа:
- 2.2. Во втором разделе создайте автоматическое оглавление.
- 2.3. Поставьте закладки в начало каждого раздела.
- 2.4. В конец каждого раздела вставьте гиперссылки, которые будут осуществлять переход на начало второго раздела.

## **Контрольные вопросы**

- 2.1. Понятие разметки текста, виды.
- 2.2. Обработка текста, понятие.
- 2.3. Способы форматирования текста, параметры.
- 2.4. Графические объекты в MS Word, их свойства.
- 2.5. Списки, как объекты MSWord, понятие, виды, свойства.
- 2.6. Понятие структуры документа, её виды, режимы редактирования.
- 2.7. Порядок создания автоматического оглавления.
- 2.8. Гипертекст, понятие, назначение, порядок создания

## **3. Задачи творческого уровня**

### ***Работа с макрокомандами***

- 3.1. Создайте новый документ: Приложение 2 «Экзаменационные билеты». В конце второго раздела текущего документа вставьте гиперссылку для перехода в новый документ.
- 3.2. Запишите макрос, который выводит на экран макет экзаменационного билета, используя как образец рисунок 1.

Кафедра АОИ Дисциплина: Информационные технологии	УТВЕРЖДАЮ: _____ "___" _____ 2013 г.
<b>Билет №</b> для студентов юридического факультета 1 курса специальности «»	
1. 2. 3.	
Экзаменатор	

Рис.1. Образец экзаменационного билета.

3.3. С помощью записанного макроса создайте несколько билетов (не менее 3х), заполните их вопросами по тексту.

### **Контрольные вопросы**

- 3.1. Понятие и назначение макрокоманд.
- 3.2. Порядок создания макрокоманды.
- 3.3. Правила записи макрокоманды.

### **Электронный документ**

3.4.. Создайте шаблон электронной формы "Лицевая карточка выдачи спецодежды", используя за образец рисунок 2 (последовательность действий). Поля для ввода данных должны быть двух видов:

- текстовое поле (например, Номер карточки, Фамилия, Имя, Отчество, Табельный номер, Рост, Дата поступления на работу, Количество и др.);
- поле со списком (например, Пол, Размер одежды, Размер обуви, Цех, Участок, Размер головы, Должность и др..).

3.5. Заполните лицевую карточку и сохраните ее как документ MS WORD

**Лицевая карточка № \_\_\_\_\_**  
**Учета спецодежды, спецобуви, инвентаря**

Название организации _____	Дата заполнения _____
Цех _____	
Участок _____	
Фамилия _____	Рост _____
Имя _____	Размер одежды _____
Отчество _____	Размер обуви _____
Табельный номер _____	Размер головы _____
Профессия _____	Пол _____
Дата поступления на работу _____	

Наименование спецодежды	Единицы измерения	Количество		Срок службы, мес.
		Затребовано	Опущено	
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
ИТОГО:	х			х

Начальник ОТК \_\_\_\_\_  
Бухгалтер \_\_\_\_\_ -  
Инженер по охране труда и технике  
безопасности \_\_\_\_\_  
Начальник цеха \_\_\_\_\_ -

Рис. 2. Лицевая карточка.

### Контрольные вопросы

- 3.4. Электронная форма документа (ЭФД), назначение, возможности.
- 3.5. Порядок создания ЭФД.
- 3.6. Элементы управления ЭФД, их виды, назначение, настройка.
- 3.7. Понятие шаблона документа, назначение, возможности.
- 3.8. Порядок создания шаблона документа.

### Критерии оценки

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены задания репродуктивного, реконструктивного и творческого уровня.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены задания репродуктивного, реконструктивного и некоторые задания творческого уровня.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены задания репродуктивного, реконструктивного уровня.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены задания репродуктивного уровня.

.

## Разноуровневые задания 2

Тема: «Автоматизация системы документооборота в среде приложения MS Excel»

### 1. Задания репродуктивного уровня

#### Задание 1.

1. Введите в ячейки A1-A10 любые числа.
2. Введите в ячейки B1-B10 числа от 1 до 10, используя автозаполнение:
  - укажите первую ячейку заполняемого диапазона и введите начальное значение;
  - выделите ячейку, содержащую начальное значение;
  - при нажатой правой клавиши мыши перетащите маркер заполнения (небольшой черный квадрат в углу выделенного диапазона) через заполняемые ячейки, используя команду Заполнить в контекстном меню.
3. В ячейке A11 введите текущую дату.
4. В ячейку B11 введите текущее время.

#### Задание 2.

В ячейке C1 найдите разность ячеек A1 и B1;

В ячейке C2 найдите сумму ячеек A2 и B2;

В ячейке C3 вычислите значение по формуле  $(A3/B3+A3^2)$ .

#### Задание 3.

- В ячейки D1, D2, D3, D4, D5 введите любые числа и просуммируйте их в ячейке D6, используя функцию СУММ.
- В ячейку A12 введите число 15, в ячейку B12 введите число 7, в ячейке C12 запишите формулу = ЦЕЛОЕ(A12/B12), в ячейке C13 запишите формулу = ОСТАТ(A12;B12). Проанализируйте результаты.

#### Задание 4.

В ячейку A15 введите положительное число, в ячейку B15 введите отрицательное число, в ячейке C15 составьте формулу, результатом которой будет слово «ПЛЮС», если сумма значений в ячейках A15 и B15 положительная или слово «МИНУС», если сумма значений в ячейках A15 и B15 отрицательная. При составлении формулы в ячейке C15 используйте функцию ЕСЛИ.

#### Задание 5.

- Скопируйте заполненную ячейку вниз;
- Переместите заполненную ячейку вправо;
- заполните 2 колонки числами, в третьей колонке найдите произведение первых чисел и скопируйте формулу до конца колонки.

#### Задание 6.

- в ячейки E1-E5 и F1-F5 введите числа;

- в ячейку G1 введите формулу=E1+F1 (в данной формуле используются относительные ссылки);
- в ячейки G2-G5 скопируйте формулу из ячейки G1;
- в ячейку H1 введите формулу =\$E\$1+F1 (в данной формуле ссылка на ячейку E1 является абсолютной);
- в ячейки H2-H5 скопируйте формулу из ячейки H1.

#### Задание 7.

Вставьте первую строку и введите заголовок для выполненных заданий.

#### Задание 8.

Обведите несколько ячеек разными типами линий.

#### Задание 9.

- Добавьте новый лист в конец;
- Добавьте новый лист после первого листа;
- Переименуйте листы;
- На втором и третьем листе введите по 5 чисел в ячейки A1-A5, на четвертом листе найдите сумму чисел со второго и третьего листов.

## 2. Задания реконструктивного уровня

#### Задание 1.

Создать Таблицу 1, используя следующие рекомендации:

формат колонки «дата поступления» задать как дата;

формат колонок «цена 1 единицы» и «сумма» задать как денежный;

значения в колонке «сумма» вычислить по формуле.

построить следующую диаграмму: *тип* выбрать гистограмму; ввести заголовки диаграммы, оси x – «наименование товара», оси y (z) – «цена 1 единицы».

Таблица 1

Поступления товара на склад

Наименование товара	Дата поступления	Единицы измерения	Количество	Цена 1 единицы	Сумма
1	2	3	4	5	6
Ошейник для кошки	10 янв. 2015	шт.	10	\$7,95	
Ошейник для собаки	11 янв. 2015	шт.	15	\$8,95	
Корм для собак	12 янв. 2015	шт.	2015	\$14,95	

#### Задание 2.

1. Создать Таблицу 2, используя следующие рекомендации:
  - значения в колонках «всего, ц корм.ед.» и «% к итогу» вычислять по формулам;
  - в колонке «всего, ц корм.ед.» использовать относительную адресацию;
  - в колонке «% к итогу» использовать абсолютную адресацию;
  - итог вычислить в колонке «всего», используя функцию автосуммирования.
2. Построить круговую диаграмму «Структура заготовленных кормов».

Таблица 2

Расчет валового сбора кормов

№ п/п	Культуры	Площадь, га	Урожайность, ц к. ед./га	Всего, ц к. ед.	% к итогу
1	Овес	152,4	15,4		
2	Ячмень	74,7	18,3		
3	Турнепс	26,3	80,4		
4	Многолетние травы	456,3	12,8		
5	Однолетние травы	178,8	14,6		
	Итого				

### 3. Задачи творческого уровня

#### Задание 1.

Создать Таблицу 3, используя следующие рекомендации:

- для расчета колонки «всего» использовать функцию СУММ;
- для расчета колонки «среднее» использовать функцию СРЗНАЧ;
- для расчета колонки «макс» использовать функцию МАКС;
- для расчета колонки «минимум» использовать функцию МИН;
- для расчета итоговой строки «расходы всего» использовать функцию СУММ;
- для расчета итоговой строки «прибыль» использовать формулу.

#### 1. Построить диаграммы:

- круговую диаграмму «структура расходов за март месяц»;
- на одной гистограмме показать «затраты», «реклама», «аренда», «налоги» за 1 квартал;
- бюджет за 1 полугодие в разрезе месяцев («приход», «расходы всего», «прибыль»)
- показать на трехмерной гистограмме.

Таблица 3

Отчетные данные за первое полугодие 201511 года

Показатель	Месяцы						Показатели			
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	всего	среднее	макс	мин
Приход	32154	33038	3312015	34037	34670	35066				
Затраты	19316	19490	19425	11250	1201521	1220151				
Реклама	4 000	4000	4000	4000	400	4000				
Аренда	500	500	500	500	500	500				
Налоги	240	241	242	2430	244	245				
Расходы всего										
Прибыль										

#### Задание 2.

Создать Таблицу 4, используя следующие рекомендации:

- районный коэффициент рассчитывается по формуле:  $H * 0,25$ , где  $H$  – «начислено» (т.е. 25% от «начислено»);
- в колонке «итого» вычисляется сумма «начислено» и «районный коэффициент»;
- льгота рассчитывается по формуле:  $400 + KI * 300$ , где  $KI$  – количество иждивенцев;

«налог с дохода» вычислить, используя функцию если по следующей методике: если «итого» > 100000, то налог с дохода равен 33% от разницы «итого» и «льготы», иначе – 12% от разницы «итого» и «льготы»;  
 рассчитать «сумма к выдаче» = «итого» - «налог с дохода».

Таблица 4

Начисление заработной платы

ФИО	Начислено	Районный коэффициент	Итого	Количество иждивенцев	Льгота	Налог с дохода	Сумма к выдаче
Иванов И.И.	2015 000			1			
Петров П.П.	121 000			2			
Сидоров Е.С.	54000			0			
Федоров Н.В.	140000			2			
Бобров Е.С.	78000			3			
Танов П.Р.	1220150			1			
Ельников К.М.	56578			2			
Итого	x	x	x	x	x	x	

**Контрольные вопросы по MS Excel**

1. Электронные таблицы (ЭТ) MS Excel. Назначение, возможности.
  2. Особенности ЭТ.
  3. Структура рабочей книги.
  4. Интерфейс Microsoft Excel
  5. Основные понятия электронной таблицы. Ячейка. Адресация. Область, диапазон ячеек. Адресация диапазона ячеек.
  6. Ввод данных, способы
  7. Оформление «шапки» таблицы, используемые форматы и приёмы.
  8. Виды адресации (абсолютная, относительная).
  9. Форматирование табличных данных, формат ячеек. Способы изменения формата.
  10. Вычисления в электронной таблице. Формулы и функции. Отличие формул и функций.
  11. Синтаксис записи функции, Виды функций.
  12. Примеры часто применяемых функций.
  13. Табличные функции, функции массивов.
- Диаграмма. Назначение. Способы построения диаграмм. Виды диаграмм

**Критерии оценки**

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены задания репродуктивного, реконструктивного и творческого уровня.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены задания репродуктивного, реконструктивного уровня.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены задания репродуктивного уровня.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены задания репродуктивного уровня с ошибками.

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ  
Кафедра Информационных технологий и моделирования  
Разноуровневые задания 3  
Тема: «Разработка и реализация информационной модели  
предметной области в СУБД MSAccess»

**1. Задания репродуктивного уровня**

Задание.

Спроектируйте БД учета сведений о работниках фирмы «Привет» для расчета заработной платы по предприятию.

**Этапы выполнения задания.**

1. Для получения итогового документа "**Ведомости начисления заработной платы за апрель 20\_\_г**" необходимо выполнить его анализ (определить исходные и результативные данные), определить виды и типы данных.

Выходной документ должен включать следующую информацию:

1. Табельный №
2. Фамилия
3. Отчество
4. Начислено заработной платы.

Показатель "Начислено заработной платы" рассчитывается по формуле:

Начислено заработной платы = (оклад / количество плановых дней в месяц) \* количество отработанных дней.

На основе вышесказанного, следует, что для формирования выходной ведомости необходимо создать следующие справочники:

1. **Справочник работников**
  - 1) Табельный №
  - 2) Фамилия
  - 3) Имя
  - 4) Отчество

Таблица 1

Справочник работников

Табельный номер	Фамилия	Имя	Отчество
8041	Иванов	Петр	Семенович
8052	Петров	Иван	Федорович
4051	Сидоров	Сергей	Петрович
8042	Федоров	Сергей	Геннадьевич
8096	Пастухов	Семен	Иванович
8055	Семенов	Николай	Игоревич
4052	Артемов	Игорь	Сергеевич
4059	Иванов	Петр	Федорович

8232	Петров	Иван	Семенович
------	--------	------	-----------

- **Штатное расписание**

- 1) Табельный №
- 2) Оклад

Таблица 2

Штатное расписание

Табельный номер	Оклад
8041	1800
8052	2500
4051	7000
8042	4700
8096	6500
8055	3300
4052	4200
4059	3300
8232	3000

- **Табель учета рабочего времени**

- 1) Табельный №
- 2) Код месяца
- 3) Количество рабочих дней

Таблица 3

Табель учета рабочего времени

Табельный номер	Код месяца	Количество рабочих дней
8041	04	23
8052	04	20
4051	04	15
8042	04	10
8096	04	23
8055	04	23
4052	04	12
4059	04	15
8232	04	4

- **Справочник плановых рабочих дней**

- 1) Код месяца
- 2) Наименование месяца
- 3) Количество плановых рабочих дней.

Таблица 5

Справочник плановых рабочих дней

Код месяца	Наименование месяца	Количество плановых рабочих дней
------------	---------------------	----------------------------------

01	Январь	22
02	Февраль	22
03	Март	24
04	Апрель	24
05	Май	23
06	Июнь	22
07	Июль	24
08	Август	23
09	Сентябрь	22
10	Октябрь	24
11	Ноябрь	23
12	Декабрь	24

3. Исходя из этого, создайте новый файл в офисном приложении MSACCESS, сохраните его в своей папке. Создайте логические структуры для таблиц базы данных. Присвойте полям имена и определите их типы .

4.С помощью мастера подготовьте формы для заполнения таблиц. Используя команду **Свойства формы** оформите их в разных стилях на своё усмотрение. Сделайте копию формы «Справочник работников», измените её внешний вид и структуру

5. В режиме **Схемы данных**создайте связи по смыслу.

6.Заполните записями таблицы. При помощи формы дополнительно добавьте 3-4 новых работников, и данные за два следующих месяца: май и июнь.

## 2. Задания реконструктивного уровня

7. Подготовьте следующие запросы (разными способами)

Запрос1 «Штатное расписание» на основе таблиц «Справочник работников» и «Штатное расписание».

В запросе должны быть следующие поля:

- Табельный номер,
- Фамилия,
- Имя,
- Отчество,
- Оклад.

Примечание: связь между таблицами по полю табельный номер.

В запросе 1 произвести выборку сотрудников, фамилия которых начинается на букву «П», «А», «С». Результат сохраните отдельно под номером 1.1

Запрос 2 «Начисление заработной платы» с указанием полей:

- табельный номер,
- фамилия,
- оклад,
- код месяца,
- количество рабочих дней,
- количество плановых дней,

- вычисляемое поле «Начислено»<sup>1</sup>.

Примечание: связь между таблицами «Справочник работников», «Штатное расписание», «Табель учета рабочего времени» по полю Табельный номер.

Установить связь таблицы «Справочник плановых дней» и «Табель учета рабочего времени» – по полю Код месяца.

В запросе 2 произвести выборку сотрудников у которых:

- начисленная заработная плата больше 3000 руб.,
- заработная плата находится в диапазоне от 4200 до 6500 руб.,
- начисленная заработная плата больше 6500 руб.,

Результаты сохраните отдельно

Запрос 3 с минимальной заработной платой.

Запрос 4 с максимальной заработной платой.

Запрос 5 со средней заработной платой.

Запрос 6 подсчитайте итог по полю «Начислено».

### 3. Задачи творческого уровня

8. Подготовьте отчеты.

Отчет 1 «Начисление заработной платы» на основании данных Запроса 2. Список отсортируйте по табельному номеру. Сгруппируйте данные по табельному номеру и подсчитайте сумму заработной платы каждого работника за 3 месяца.

Отчет 2 «Начисление заработной платы» на основании данных Запроса 2. Список отсортируйте по месяцам. Сгруппируйте данные по месяцу и подсчитайте фонд заработной платы работников за каждый месяц.

Отчет 3 Статистический отчет с информацией о минимальной, максимальной, средней заработной платой и общим фондом заработной платы работников за 3 месяца.

Отчет 4 «Ведомость отчислений». Рассчитайте в отчете сумму налога на доход (13%) , сумму отчислений в пенсионный фонд (1%), и общий фонд по каждому виду отчислений за каждый месяц.

### Контрольные вопросы

1. Понятие базы данных (БД), её особенности, состав, назначение, достоинства.
2. Система управления БД (СУБД), понятие, назначение, состав.
3. Классификация баз данных по модели данных.
4. Назначение основных объектов MS ACCESS: таблиц, запросов, форм, отчетов, макросов, модулей.
5. Этапы проектирования базы данных.
6. Структура базы данных. Поле. Запись. Типы полей. Свойства полей.
7. Типы связей в базе данных

---

<sup>1</sup>Показатель "Начислено заработной платы" рассчитывается по формуле:

Начислено заработной платы = (оклад / количество плановых дней в месяц) \* количество отработанных дней.

8. Запрос. Назначение и возможности. Способы создания запроса.
9. Расчеты в запросе.
10. Форма. Назначение. Виды форм.
11. Отчет. Назначение. Виды отчетов. Возможности.
12. Расчет промежуточных итогов в отчете.

### **Критерии оценки**

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены задания репродуктивного, реконструктивного и творческого уровня.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены задания репродуктивного, реконструктивного уровня.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены задания репродуктивного уровня.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены задания репродуктивного уровня с ошибками.

### Тест 1

#### **Тема: «Информационное пространство в компьютерных сетях»**

- 1 Информационно-коммуникационный обмен информацией – это ...
  - a) обмен информацией, передача того или иного содержания от одного источника к другому
  - b) обмен информацией для наполнения базы данных
  - c) обмен информацией для создания новых информационных ресурсов
- 2 Что такое реципиент?
  - a) принимающий субъект в линейной модели коммуникации
  - b) элемент в сетевой модели коммуникации
  - c) передаваемый объект в сетевой модели коммуникации
- 3 Что такое коммуникант ?
  - a) передающий субъект в линейной модели коммуникации
  - b) элемент в сетевой модели коммуникации
  - c) передаваемый объект в сетевой модели коммуникации
- 4 Компьютерная сеть-это:
  - a) это совместное подключение нескольких отдельных компьютеров к единому каналу передачи данных
  - b) это область оперативной памяти, которая служит для временного хранения данных
  - c) программа, способная к саморазмножению и выполнению разных структурных действий
- 5 В чем состоит основное назначение информационно-вычислительных сетей?
  - a) обеспечение эффективного предоставления различных информационно-вычислительных услуг пользователям сети путем организации удобного и надежного доступа к ресурсам
  - b) создание новых информационных ресурсов
  - c) модификация информационных потоков
- 6 Архитектура сети - это:
  - a) это реализованная структура сети передачи данных, определяющая её топологию, состав устройств и правила их взаимодействия в сети
  - b) раздел математики, изучающий топологические свойства фигур, т. е. свойства, не изменяющиеся при любых деформациях, производимых без разрывов и склеиваний
  - c) это фрагмент исполняемого кода, который копирует себя в другую программу, модифицируя ее при этом
- 7 Клиент-это:
  - a) вирус, оставшийся в оперативной памяти после предшествующего пользователя;
  - b) ошибка при загрузке операционной системы;
  - c) это программа, предназначенная для профессиональной издательской деятельности;
  - d) компьютер, подключенный к вычислительной сети.
- 8 Локальная сеть объединяет:
  - a) компьютеры одного учреждения;

- b) компьютеры нескольких учреждений;
  - c) компьютеры одного региона;
  - d) компьютеры, имеющие общие доменные имена, например edusite.ru;
- 9 Особенностью локальной вычислительной сети является...
- a) использование единого комплекта протоколов для всех участников
  - b) использование стандартной топологии
  - c) использование однотипного оборудования
- 10 Глобальная сеть объединяет:
- a) компьютеры нескольких сетей, реализованных по различным технологиям;
  - b) компьютеры, имеющие общие доменные имена, например edusite.ru;
  - c) компьютеры одного региона;
  - d) компьютеры нескольких учреждений;
- 11 К основным принципам построения глобальных сетей относится...
- a) использование различных протоколов, использование всевозможных сетей, связывание разного типа сетей
  - b) использование единого протокола
  - c) использование единого пакета сетевого программного обеспечения
- 12 Логическая группировка любых компьютеров сети под одним именем –это...
- a) локальная сеть
  - b) домен
  - c) репликатор
- 13 специальные стандарты или набор правил, по которым компьютеры взаимодействуют в сети- это...
- a) протокол
  - b) коммутатор
  - c) концентратор
- 14 Что обеспечивает протокол контроля передачи данных **ТСР** в компьютерных сетях?
- a) обеспечивает надежную доставку, безошибочность и правильный порядок приема передаваемых данных и управляет тем, как происходит передача информации
  - b) поиск вызываемого абонента
  - c) обеспечивает поиск маршрута передачи данных
15. В данном списке выделите интеллектуальную программу, которая сама определяет вид просматриваемого гипертекста:
- a. клиент
  - b. домен
  - c. браузер
  - d. шлюз
16. Сервис глобальной сети WorldWideWeb можно определить как...
- a. распределенную информационную систему, основанную на гипертексте, с помощью которой стало возможно обмениваться информацией любого типа
  - b. текст, содержащий ссылки на другие документы
  - c. сервис Общение в реальном времени
- 17 Корпоративная сеть (сеть офиса, предприятия, лаборатории или кафедры), использующая продукты и технологии Internet для организации хранения, связи и доступа к информации - это:
- a) Интрасеть(intranet)
  - b) домен
  - c) репликатор

18 IP-адрес-это:

- a) уникальное имя, под которым конкретный компьютер, подключенный к Internet, опознается другими компьютерами сети
- b) обрабатывает запросы соответствующих программ клиентов на выполнение определенных операций
- c) это логическая группировка любых компьютеров сети под одним именем

19 Что определяет адресный протокол IP в компьютерных сетях?

- a) Определяет **куда** происходит передача информации
- b) определяет способ передачи данных

20 Маршрутизатор – это...

- a) это программно-технический комплекс, предназначенный для организации взаимосвязи между локальными сетями, объединения их в сети более высокого уровня, распределения информации между сегментами сети и оптимизации обмена сообщениями между клиентами
- b) это набор правил, которых должны придерживаться все компании, чтобы обеспечить совместимость производимого аппаратного и программного обеспечения
- c) это корпоративная сеть (сеть офиса, предприятия, лаборатории или кафедры), использующая продукты и технологии Internet для организации хранения, связи и доступа к информации

21 Модем предназначен:

- a) для подключения к линии тип "общая шина"
- b) для преобразования сигнала с целью передачи по коммутируемым линиям связи
- c) для связи разделения сети на сегменты

### **Критерии оценки**

Для оценки работы вводится 21 балльная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено». 1 балл дается за каждое полностью правильно выполненное тестовое задание.

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 15 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» - количество баллов от 0 до 15.

## **Вопросы для собеседования 2**

Тема: «Методы защиты информации»

1. Угрозы безопасности информации, их виды.
2. Основные требования информационной безопасности.
3. Классификация и основные характеристики способов обеспечения защиты информации.
4. Нормативные правовые акты в области защиты информации и противодействия иностранным техническим разведкам.
5. Основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности.

### **Критерии оценки**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно дан ответ на поставленный вопрос;
- оценка «хорошо» если правильно дан ответ на поставленный вопрос после дополнительного вопроса преподавателя;
- оценка «удовлетворительно», если правильно дан ответ на поставленный вопрос после нескольких дополнительных вопросов преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не ответил на поставленный вопрос.

### **Пример задания для контрольной работы**

**Тема: «Разработка и реализация информационной модели предметной области в СУБД MS Access»**

База данных «Использование уборочной техники»

Задание выполняется в информационной среде СУБД MSAccess

**1. Создать три таблицы:**

**1.1. "Справочник районов".**

Эта таблица должна содержать следующие реквизиты:

- код района
- наименование района

**1.2. "Уборка зерна".**

Эта таблица должна содержать следующие реквизиты:

- код района
- число комбайнов на обмолоте зерна
- число комбайнов всего
- обмолочено, т

**1.3. "Уборка силоса".**

Эта таблица должна содержать следующие реквизиты:

- код района
- число комбайнов на уборке силоса
- число комбайнов всего
- убрано, т

**2. Исходные данные в таблицы ввести самостоятельно.**

**3. Создать связь между таблицами.**

**4. Создать запрос "Использование уборочной техники", содержащий следующие сведения:**

- наименование района
- число комбайнов всего в районе для уборки зерна
- число комбайнов в работе на уборке зерна в районе
  - \*число комбайнов простаивало на уборке зерна
- число комбайнов всего в районе на уборке силоса
- число комбайнов в работе на уборке силоса в районе
- \* число комбайнов простаивало на уборке силоса

Примечание: показатели, отмеченные звездочкой (\*) являются вычисляемыми.

5. Создать запрос на выборку данных из всех таблиц по сбору урожая сельскохозяйственных культур .

В этом запросе создать итоговую строку по уборке зерна и силоса.

6.Создать отчет "Использование уборочной техники"

### **Критерии оценки**

Для оценки работы вводится 20 балльная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

- 1) выполнение работы в соответствии с установленными требованиями к содержанию и оформлению : 16 -18б;
- 2) выполнение работы с несущественными ошибками: 10-15б;
- 3) выполнение работы с грубыми ошибками : 1-9б;
- 4) сдача работы в установленные рабочими программами сроки -2б.

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 15 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» - количество баллов от 0 до 15.

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ  
Кафедра Информационных технологий и моделирования

Список вопросов к экзамену

1. Понятие информационных технологий, их свойства, виды, классификация.
2. Структура базовой информационной технологии.
3. Программное обеспечение, определение. Виды, классификация программного обеспечения. Характеристики каждого класса.
4. Информационные технологии подготовки электронных документов с помощью текстового процессора MS Word. Понятие документа
5. Редактор текстов MS Word. Характеристика, возможности. Создание и обработка сложных документов.
6. Основные объекты текстового редактора MSWord. Понятие, свойства, примеры.
7. Разделы документа, их значение, возможности (особенности оформления страниц документа).
8. Обработка текста, понятие. Редактирование и форматирование. Физическая и логическая разметки текста.
9. Форматирование текста, виды: прямое, стилевое.
10. Списки, их виды, параметры форматирования
11. Структура документа, понятие, назначение, возможности.
12. Создание автоматического оглавления.
13. Обработка графической информации в Word, возможности.
14. Основные приёмы обработки таблиц. Мастер формул, его назначение, возможности.
15. Гиперссылки, понятие, их назначение, порядок создания.
16. Макрокоманды, назначение, порядок создания.
17. Шаблон документа, понятие, назначение, возможности.
18. Электронная форма документа, назначение, возможности, порядок создания.
19. Понятие правовой информации, ее особенность. Основные свойства.
20. Информационное обеспечение (ИО) предметной области в юридической деятельности. Структура ИО, формы организации.
21. Понятие немашинного обеспечения, виды информационных единиц, их характеристика, классификация.
22. Документ, его структура, порядок анализа информационных единиц в документе.
23. Понятие, формы организации информации внутримашинного обеспечения.
24. Понятие, назначение, цель процесса классификации информации, его объекты. Виды систем классификации, их характеристика
25. Понятие, назначение, цель процесса кодирования информации. Основные характеристики систем кодирования. Методы кодирования.
26. Содержание и цель проектирования информационного обеспечения в процессе его автоматизации. Этапы.
27. Роль пользователя в процессе автоматизации ИО, постановка задач, их разработка.
28. Автоматизация системы документооборота в среде приложения MS Excel
29. Электронная таблица MS Excel. Характеристика электронных таблиц, их основные возможности.

30. Основные понятия электронной таблицы. Ячейка. Адресация. Область, диапазон ячеек. Адресация диапазона ячеек.
31. Ввод данных, способы
32. Правила и требования к таблицам в MS Excel. Оформление «шапки» таблицы, используемые форматы и приёмы
33. Виды адресации (абсолютная, относительная ).
34. Вычисления в электронной таблице. Формулы и функции.
35. Табличные функции, функции массивов.
36. Диаграмма. Назначение. Виды диаграмм. Исходные данные.
37. Разработка и реализация информационной модели предметной области в СУБД MS Access.
38. Системы управления базами данных. Основные объекты. Связи между таблицами.
39. Принципы и порядок проектирования баз данных.
40. Информационные ресурсы. Мировой рынок информационных услуг. Информационный рынок Российской Федерации.
41. Справочно-правовые системы (СПС), их понятие, назначение. СПС Консультант Плюс (КП), характеристика, возможности
42. Состав информационной базы КП, виды правовой информации в системе КП. Основные признаки подразделения правовой информации в системе КП.
43. Юридическая обработка правовой информации в системе КП, виды, назначение.
44. Виды поиска информации в системе КП
45. Угрозы безопасности информации, их виды. Основные требования информационной безопасности.
46. Классификация и основные характеристики способов обеспечения защиты информации.

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ  
Кафедра Информационных технологий и моделирования

**Пример экзаменационного билета**

**ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ**

Юридический  
факультет (институт)  
40.03.01 Юриспруденция  
направление подготовки

экзамен по дисциплине:  
Информационные технологии в  
юридической деятельности  
название дисциплины

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой  
ИТ и М  
наименование кафедры  
\_\_\_\_Агафонова О.В.\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

**Билет № 1**

1. Понятие информационных технологий, их свойства, виды, этапы развития и классификация.
2. Редактор текстов MS Word. Характеристика, возможности, основные команды.
3. Практическое задание.

Экзаменатор \_\_\_\_\_

Составитель \_\_\_\_\_ Л.Г. Шишина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.