

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра иностранных языков

Рег. № ПИ.03-03

« 05 » 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и

управления

Болосский А.А.



ФГОС 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 Иностранный язык (английский)

Шифр и наименование дисциплины

09.03.03 Прикладная информатика

Код и наименование направления подготовки

Прикладная информатика

Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 1,2

Факультет экономики
и управления

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	9/324			1,2
В том числе,				
Контактная работа	122			1,2
Занятия лекционного типа	4			
Занятия семинарского типа	118			
Самостоятельная работа, всего	202			
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К2			1,2
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э2			1,2

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922.

Программу разработал(и):
Зав. каф. ин.яз.


_____ подпись

Коротких Е.Г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-4, УК-6, ОПК-9):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК–4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИУК-4.1. Читает и понимает со словарем литературу на иностранном языке.	Знать: лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общего характера; грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Уметь: правильно и последовательно выполнять процедуру перевода текста общекультурной и публицистической направленности. Владеть: навыками перевода текстов общекультурной и публицистической направленности.
	ИУК-4.2. Осуществляет выполнение с предварительной подготовкой сообщений на иностранном языке общекультурной и профессиональной тематики.	Знать: нормы, правила, закономерности профессионального общения, особенности коммуникативно-речевого взаимодействия, традиции и специфику межкультурной коммуникации. Уметь: использовать полученную из иноязычных источников информацию в различных формах письменной и речевой профессиональной коммуникации. Владеть: базовыми навыками презентационного выступления.
	ИУК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов профессиональной тематики.	Знать: лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц терминологического характера; грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; специфику профессионального перевода, приёмы и методы переводческих трансформаций при работе с текстами профессиональной направленности. Уметь: правильно и последовательно выполнять процедуру перевода текста профессиональной направленности. Владеть: навыками перевода текстов профессиональной направленности.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и реализации поставленных целей.	<p>Знать: методы управления временем при выполнении конкретных задач и реализации поставленных целей.</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и реализации поставленных целей.</p> <p>Владеть: методами управления временем при выполнении конкретных задач и реализации поставленных целей.</p>
	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	<p>Знать: приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>Владеть: навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p>
	ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	<p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>Владеть: навыками оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>
	ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию проф. развития.	<p>Знать: принципы построения профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.</p> <p>Уметь: строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития.</p> <p>Владеть: навыками построения профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.</p>
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.	ИОПК-9.1. Обладает знаниями в области реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.	<p>Знать: принципы реализации профессиональных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.</p> <p>Уметь: принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.</p> <p>Владеть: принципами реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык (английский) относится к обязательной части.

Данная дисциплина является основой для последующего изучения дисциплин: «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Деловые коммуникации и управление конфликтами», «Деловое и межличностное общение»

3. Содержание дисциплин (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2:

Таблица 2. Очная форма

Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
	Лекции (Л)	Вид занятия (ЛПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6
Семестр № 1					
Тема 1. Hello everybody!	0,5	8	9	17	УК-4, УК-6, ОПК-9
Тема 2. Meeting people	0,5	8	10	18	УК-4, УК-6, ОПК-9
Тема 3. The world of work	0,5	8	9	17	УК-4, УК-6, ОПК-9
Тема 4. Take it easy	0,5	8	10	18	УК-4, УК-6, ОПК-9
Тема 5. Where do you live?	0,5	8	10	18	УК-4, УК-6, ОПК-9
Тема 6. Can you speak English?	0,5	6	10	16	УК-4, УК-6, ОПК-9
Тема 7. Getting to know you	0,5	6	9	15	УК-4, УК-6, ОПК-9
Тема 8. The way we live	0,5	8	10	18	УК-4, УК-6, ОПК-9
Контрольная работа			12	12	УК-4, УК-6, ОПК-9
Подготовка к экзамену			27	27	УК-4, УК-6, ОПК-9
Итого	4	60	116	180	
Семестр № 2					
Тема 9. What happened next?		8	6	14	УК-4, УК-6, ОПК-9
Тема 10. The market place		8	6	14	УК-4, УК-6, ОПК-9
Тема 11. What do you want to do?		8	6	14	УК-4, УК-6, ОПК-9
Тема 12. Places and things		8	6	14	УК-4, УК-6, ОПК-9
Тема 13. It's a wonderful world!		6	6	12	УК-4, УК-6, ОПК-9

Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
	Лекции (Л)	Вид занятия (ЛПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
Тема 14. Get happy!		6	6	12	УК-4, УК-6, ОПК-9
Тема 15. Telling stories		6	5	11	УК-4, УК-6, ОПК-9
Тема 16. On the move		8	6	14	УК-4, УК-6, ОПК-9
Контрольная работа			12	12	УК-4, УК-6, ОПК-9
Подготовка к экзамену			27	27	УК-4, УК-6, ОПК-9
Итого		58	86	144	
Всего	4	118	202	324	

Учебная деятельность состоит из лекций лабораторно-практических занятий, самостоятельной работы, контрольных работ.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Семестр 1

Тема 1. Unit 1. Hello everybody!	Грамматика: Present Simple, to be, Личные и притяжательные местоимения, числительные, мн.ч. существительных Speaking: Hello and Good bye! How are you? Writing: A card. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 1.
Тема 2. Unit 2. Meeting people	Грамматика: To be, вопросы, отрицательные предложения, притяжательный падеж существительных Speaking: Family. In a Cafe. Writing: About myself. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 2.
Тема 3. Unit 3. The world of work	Грамматика: Present Simple, вопросы, отрицательные предложения Speaking: Friend or relative. Jobs. What time is it? Writing: About my family. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 3.
Тема 4. Unit 4. Take it easy	Грамматика: Present Simple. Предлоги. Speaking: Leisure activities. Seasons. Writing: About my best friend. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 4.
Тема 5. Unit 5. Where do you live?	Грамматика: There is / there are. Some/any. This/that, These/those. Speaking: Furniture. Directions 1. Writing: An invitation. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 5.
Тема 6. Unit 6. Can you speak English?	Грамматика: Past Simple. Can/can't/could/couldn't, was/were. Speaking: Countries, languages. Roleplay "Interview". On the Phone. Writing: A personal letter. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 6.

Тема 7. Unit 7. Getting to know you	Грамматика: Parts of speech .Simple Tenses: Present, past, future. Questions: Where were you born? What do you do Speaking: Exchanging information. Discussion- Best friends, Blind dates. Social expressions1. Writing: Filling in a form. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 7.
Тема 8. Unit 8 The way we live	Грамматика: PresentSimple, Present continuous. Have/have got Speaking: Daily life. Collocations. Asking questions, Showing that you are interested in discussions. Writing: An e-mail Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 8.

Семестр 2

Тема 9. Unit 9. What happened next?	Грамматика: Past Simple, Past Continuous. Position of adverbs and adjectives. Speaking: Telling Stories, Time expressions. Exchanging information. Writing: A story. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 9.
Тема 10. Unit 10. The market place	Грамматика: Quantity, Articles Speaking: Food. Shopping in your town. Prices. Writing: A shopping list. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 10.
Тема 11. Unit 11. What do you want to do?	Грамматика: Verb patterns. Future intentions – going to and Present Continuous for future. Speaking: Role-play – What are you doing tonight? Writing: An itinerary. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 11.
Тема 12. Unit 12. Places and things	Грамматика: Relative pronouns. Comparative and superlative degrees of adjectives and adverbs. Speaking: Comparing things. Discussion – Immigrants in your town. Book online/ Writing: Describing a place .. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 12
Тема 13. Unit 13. It's a wonderful world!	Грамматика: Auxiliary verbs. Naming the tenses. Questions and negatives. Short answers. Parts of speech Speaking: Social expressions. Correcting mistakes Writing: A formal letter. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 13.
Тема 14. Unit 14. Get happy!	Грамматика: Present tenses: Present simple, Present continuous, Simple or continuous, Present passive. Speaking: Discussion – what makes people happy? Writing: A biography. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 14.
Тема 15. Unit 15. Telling stories	Грамматика: Past Simple, Past Continuous, Past simple and past Perfect, Past passive. Speaking: Giving Opinions. A narrative (1) Writing: An accident. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 15.
Тема 16. Unit 16. On the move	Грамматика: Future forms: Going to and will, Present continuous. Speaking: The weather. Holidays. Using public transport, requests in a

	hotel, making reservations, arranging to meet. Writing: Describing a holiday. Работа с тематическим языковым материалом Texts of Unit 16.
--	---

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Список основной литературы

- ✓ 1. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 223. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005065-2. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843575>

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учебное пособие / А.А. Караванов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011442-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841679>
- ✓ 2. Маньковская, З. В. Английский язык для современных менеджеров : учебное пособие / З.В. Маньковская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-975-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1162642>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Издания по общественным и гуманитарным наукам «EastViewPublications».	http://dlib.eastview.com/browse/udb/4
2.	Многоязычные словари [Электронный ресурс].	http://www.ets.ru/udict-r.htm ; http://www.ets.ru/abbrdict-r.htm ; http://www.yourdictionary.com/ ; http://worldreference.com/
3.	Сайт Британской энциклопедии.	http://britannica.com/
4.	Сайт лингвострановедческого словаря «Американа».	http://www.americana.ru
5.	Сайт электронного переводчика PROMT.	http://www.translate.ru/rus/
6.	Сайт электронного словаря LINGVO.	http://www.lingvo.ru/lingvo/index.asp

7.	Электронный справочник «Страны мира сегодня».	http://www.sms-tass.ru/
----	---	---

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. English for Independent Study and Language Skills Assessment: учебно-методическое пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т.; сост.: Е.Г.Коротких, Н.В.Носенко. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2019.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 8, 10	Microsoft
2.	Microsoft Office Prof	Microsoft
3.	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Плакат	Временные формы глагола	1 шт.
2.	Плакат	Степени сравнения прилагательных	1 шт.
3.	Плакат	Список неправильных глаголов	1 шт.
4.	Карта	Политическая карта страны изучаемого языка	1 шт.
5.	Стенд	Политическое устройство страны изучаемого языка	1 шт.
6.	Стенд	Основные достопримечательности страны изучаемого языка	1 шт.
7.	Электронное обеспечение	New Headway: English Course: Elementary. Student`s Book	51768 кб
8.	Электронное обеспечение	New Headway: Elementary: Workbook	55690 кб
9.	Электронное обеспечение	New Headway Practice with video files	81032 кб
10.	Электронное обеспечение	New Headway Video Students Activity Book	82780 кб

11.	Электронное обеспечение	New Headway Pronunciation Course	64328 кб
12.	Электронное обеспечение	New Headway Elementary Teacher's Book	112226 кб
13.	Видео курс	Extra (Учебник, Сборник скриптов диалогов, 20 видео эпизодов, упражнения)	10 часов видео

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
ВСТ-104	Учебная аудитория: аудитория для практических занятий, самостоятельной работы.	Учебная доска, переносной проектор, переносной ноутбук, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
ВСТ-210	Компьютерный класс: учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	12 персональных компьютеров, колонки, маршрутизатор на 12 портов, переносной проектор, доска учебная, учебная мебель.
НК-336	Кабинет иностранных языков: учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стационарный телевизионный проектор, переносной ноутбук, учебная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен (1,2 семестр).

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом
ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 2022 № 4

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «09» 09 2022 № 5

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

Е.Г. Коротких

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

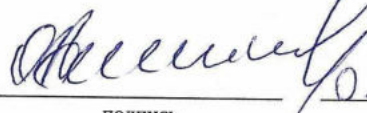
Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «25» 05 2023 № 5

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): 4

нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):

нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО