

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ

Кафедра иностранных языков

Рег. № ПЧ.03-32
«05» 10 2022г.

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от «09» 09 2022 г. № 5
Заведующий кафедрой иностранных
языков



(подпись) Е.Г. Коротких

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Б1.В.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Шифр и наименование дисциплины

09.03.03 Прикладная информатика

Код и наименование направления подготовки

Прикладная информатика

Направленность (профиль)

**Паспорт
фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Main Economic Laws and Mixed Economies	УК-4, УК-6, ПК-1	Контрольная работа, творческие задания
2.	Тема 2. Internal Government and External Financial Audit	УК-4, УК-6, ПК-1	Письменная работа, эссе
3.	Тема 3. Tax. Types of Taxes	УК-4, УК-6, ПК-1	Ролевая игра, презентация
4.	Тема 4. Private property and private Enterprise	УК-4, УК-6, ПК-1	Творческие задания, проекты, ролевые игры
5.	Тема 5. Marketing. Marketing plan. Market Research	УК-4, УК-6, ПК-1	Письменная работа
6.	Тема 6. Russia's Economic Outlook. Russia's trade Structure	УК-4, УК-6, ПК-1	Проекты, презентация, итоговое портфолио
7.	Тема 7. What is Digital Accounting	УК-4, УК-6, ПК-1	Контрольная работа, творческие задания
8.	Тема 8. Advantages of Digital Accounting	УК-4, УК-6, ПК-1	Письменная работа, эссе
9.	Тема 9. Common Features of Farm Accounting Software Systems	УК-4, УК-6, ПК-1	Ролевая игра, презентация
10.	Тема 10. Accounting Programs in Agriculture	УК-4, УК-6, ПК-1	Творческие задания, проекты, ролевые игры
11.	Тема 11. Income taxation in Agribusiness	УК-4, УК-6, ПК-1	Письменная работа
12.	Тема 12. Property Taxation in Agriculture	УК-4, УК-6, ПК-1	Проекты, презентация, итоговое портфолио
	Экзамен	УК-4, УК-6, ПК-1	Перечень разговорных тем, примеры экзаменационных текстов

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1

1. Употребите глаголы, данные в скобках, в Present Continuous:

1. I see that you (wear) your new suit today.
2. Listen! Someone (knock) at the door.
3. The bus (stop) for us now.
4. Please, be quiet! The baby (sleep).
5. The leaves (begin) to fall from the trees.

2. Употребите глаголы, данные в скобках, в Past Continuous:

1. When you telephoned, I (have) dinner.
2. The baby (sleep) soundly when I went to wake him.
3. She (talk) with Mr Smith when I saw her in the hall.
4. The accident happened while they (travel) in the South.
5. When I got up this morning, the sun (shine) brightly.

3. Употребите глаголы, данные в скобках, в Future Continuous:

1. I (wait) on the corner for you at the usual time tomorrow morning.
2. It probably (rain) when you get back.
3. If you come before six, I (work) in my garden.
4. At this time tomorrow afternoon I (take) my final English examination.
5. If we go there now, they (have) dinner. But if we go later, they (watch) television.

4. Поставьте глаголы в Past Continuous, употребив соответствующие индикаторы времени:

1. The child is sleeping now.
2. Nina is having a lecture now.
3. The family is sitting at the table and having dinner.
4. What are you doing tonight?
5. The girl is looking for her notebook.
6. The students are preparing for their exams.
7. It is snowing hard.

5. Употребите глаголы, данные в скобках, в Present Perfect:

1. I (speak) to him about it several times.
2. We (learn) many new words in this course.
3. He (make) that same mistake several times.
4. I (hear) that story before.

5. I am afraid that I (lose) my car keys.

6. *Употребите глаголы, данные в скобках, в Past Perfect:*

1. I was sure that I (see) the man before.
2. I asked him why he (leave) the party so early.
3. It was clear that he (give) us the wrong address.
4. The teacher corrected the exercises which I (prepare).
5. He knew that he (make) a serious mistake.

Вариант 2

1. *Употребите глаголы, данные в скобках, в Future Perfect:*

1. I am sure they (complete) the new road by June.
2. He says that before he leaves he (see) every show in town.
3. By the time you arrive, I (finish) reading your book.
4. I (be) in this country two years next January.
5. A year from now he (take) his medical examinations and (begin) to practice.

2. *Поставьте предложения в отрицательную и вопросительную формы:*

1. They have received a new flat this year.
2. She has been to Italy.
3. They have already heard the news.
4. I have known his father.
5. He had worked at a plant before the army.
6. We had studied German before we began to study English.
7. She had written the letter by 5 o'clock.
8. The children will have done their homework before their parents come home.
9. It will have stopped raining by noon.

3. *Поставьте глагол в главном предложении в Past, а затем в Future Perfect, Future Continuous сделайте необходимые преобразования в придаточном предложении:*

1. We were translating the text when you came.
2. They were writing a dictation when I entered the classroom.
3. The students were taking their exams from 9 till 12 o'clock.
4. He was having a shower when the telephone rang.
5. The boys were playing football when it began to rain.

4. *Проанализируйте употребление модальных глаголов в следующих контекстах:*

1. Nick can run long distances. 2. He can speak many foreign languages. 3. You can join our group. 4. I must excuse myself. 5. You mustn't park the car here. 6. The boy must see a doctor. 7. You may keep my book for a week. 8. Drivers may go at 60 kilometers an hour here. 9. You may stay at your friends' over the weekend. 10. It may be cold. Take your coat. 11. Jack shouldn't have laughed at John. 12. John ought to be more careful in the future. 13. You needn't buy bread. We have some at home. 14. You needn't have done this. It was useless. 15. I have to take a taxi in order not to be late. 16. We had to wait as the manager was out. 17. Robert is to take his exams next month. 18. We are to meet at 5 o'clock.

5. Переведите следующие предложения на русский язык, обращая внимание на модальный глагол must:

1. Her English is very poor, she must study very hard.
2. They must spend more time on their English.
3. You must help her in every way possible.
4. We must learn at least ten new words every day.
5. He must leave at once.
6. The students must do their homework regularly.
7. You must do this important work quickly.

6. Напишите следующие предложения в вопросительной и отрицательной формах:

1. We must tell her this news.
2. He may smoke here.
3. She can speak English perfectly.
4. The students must translate the text at home.
5. We can go to the theatre tonight.
6. We shall be able to help them.
7. They had to wait for a long time.
8. His friend couldn't get this book.
9. You were allowed to take this book home.
10. May I go home now?
11. They were allowed to come at four.

Вариант 3

1. Замените в следующих предложениях действительный залог страдательным. Переведите предложения на русский язык:

1. The audience enjoyed the concert very much.
2. The little boy ate the cake.
3. The teacher corrects our exercises at home.
4. They started a dancing class last week.
5. Everybody will see this film soon.
6. The teacher returned our written work to us.
7. Mr Smith will leave the tickets at the box-office.
8. The students translate texts during the lessons.

9. Mary took that book from the desk.

2. Замените в следующих предложениях страдательный залог действительным. Переведите предложения на русский язык:

1. The entire city was destroyed by the fire.
2. The lecture was attended by many people.
3. The book will be published in spring.
4. The class is taught by Mr Smith.
5. It was designed by a French engineer.
6. This book is always read by the students of the first course.
7. The letter was left on the table.
8. The house was struck by lightning.
9. The cries of the child were heard by everyone.

3. Напишите следующие предложения в вопросительной и отрицательной формах:

1. The first prize was won by John.
2. Our exercises are corrected each night by the teacher.
3. The mail is delivered at ten o'clock.
4. The construction of the bridge will be finished this year.
5. The contract will be signed tomorrow.
6. His report was listened to with great interest.
7. The film is much spoken about.
8. All the letters are looked through by the secretary.
9. All these books were published by this publishing house.

4. Переведите следующие предложения на русский язык, обращая внимание на Participle I u Participle II:

1. Finished with his breakfast, he remained for some time at the table, looking through the newspapers.
2. Before solving the problem, they had to consult the expert.
3. The leaves touched by the morning sun began to come out.
4. The flowers standing in the vase were brought by the pupils.
5. Writing a letter I heard a knock at the door.
6. I like pictures painted by this artist.
7. When asked about it, she couldn't give a definite answer.
8. Engineers working at big plants in our country are trained at our institute.

5. Переведите следующие предложения на русский язык, обращая внимание на форму глагола придаточных предложений:

1. He said that he had read this book twice.
2. We thought that the results of your work would be better.
3. The boy said that he was only eight years old.
4. I knew that he would refuse to help me.
5. He was sure that I should come in time.
6. She thought that the letter had been written by her friend.
7. They said that it had been raining from five till seven.
8. She said that she could not give me this book because she had promised to give it to her sister.

6. Поставьте глагол в главном предложении в Past Indefinite и сделайте необходимые преобразования в придаточном предложении:

- He says that he knows them well.

He said that he knew them well.

1. He is sure that she is in Moscow now.
2. He says that she is in Moscow now.
3. He says that the classes begin at 2 o'clock.
4. I think that she is ill.
5. We know that she is ill.

- He says that she went to the Crimea.

He said that she had gone to the Crimea.

1. I know that he lived in Kiev.
2. He says that they met in Moscow.
3. I am sure that the students were in the library.
4. I hope that they knew about it.
5. I think that they were busy.

- She says that she will go to the cinema.

She said that she would go to the cinema.

1. They say that they will leave for London.
2. She says that she will buy this coat.
3. We know that we shall discuss this question.
4. We hope that they will help us to do this work.
5. We think that we shall have our holidays in January.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ..правильно выполнено 85% задания и более

- оценка «хорошо» - от 65% до 85%

- оценка «удовлетворительно» - от 35% до 65%

- оценка «неудовлетворительно» - менее 35%

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

Групповые творческие задания (проекты, ролевые игры):

1. Business Travel. Negotiations
2. Troubleshooting
3. Wholesale and retailing
4. Corporate Finance

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1. Leading companies of the world
2. Corporate ethics and responsibility
- 3 Applying for a Job
- 4 Managing Personal Finance

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТОВ

Проектное обучение представляет собой технологию активной познавательной деятельности студентов, в основе которой лежит разработка в ходе самостоятельной (групповой или индивидуальной) исследовательской деятельности различных типов проектов – перспективных заданий, направленных на решение задач практики.

Участники проектной деятельности должны ответить на вопросы: Что является целью проектной деятельности? В чем актуальность (оригинальность, ценность) идеи проекта? На решение каких задач практики он будет направлен? Каков будет результат (продукт)? Где он может быть применен? Как он может изменить ситуацию?

Типы проектов в вузе:

- *исследовательские* проекты, подчиненные логике исследования и имеющие структуру, приближенную или полностью совпадающую с научным исследованием;
- *информационные* проекты (модуль исследовательского), направленные на поиск, знакомство и представление информации;
- *практикоориентированные* проекты, имеющие профессиональную направленность, результат которых ориентирован на социальные интересы самих студентов.

Процесс работы над проектом многоступенчатый. В таблице представлены этапы и содержание проектной деятельности.

Этапы работы над проектом	Содержание работы	Деятельность студентов
---------------------------	-------------------	------------------------

<i>Подготовка</i>	Определение реальной ситуации, ее осмысление, рождение задачи (проблемы) из описания ситуации, постановка вопросов	Анализируют ситуацию, выявляют проблему, рассматривают актуальность ее решения
<i>Прогнозирование и целеполагание</i>	Прогноз изменения ситуации, постановка личностных и коллективных целей, их осознание	Обсуждают. Прогнозируют. Определяют цели
<i>Планирование</i>	Определение источников, способов сбора и анализа информации, форм представления результатов. Установление критериев оценки процесса и	Разрабатывают план действий. Определяют и распределяют задачи. Вырабатывают критерии оценки результатов
<i>Реализация</i>	Сбор информации. Работа над проектом. Решение промежуточных задач. Получение	Выполняют свою часть проекта. Промежуточное обсуждение хода реализации проекта
<i>Оформление и представление</i>	Формы представления устного и письменного отчета. Оппонирование	Отчитываются, обсуждают, представляют результаты для внедрения в практику
<i>Мониторинг и рефлексия</i>	Интерпретация и анализ процесса и результата. Внешняя оценка. Рефлексия студентов по поводу авторства в проекте.	Анализируют, интерпретируют, оценивают в ходе коллективного обсуждения и самооценок

Параметры внешней оценки проекта:

- значимость и актуальность проблемы;
- корректность используемых методов исследования и обработки полученных результатов;
- активность каждого члена проектной группы в соответствии с его индивидуальными возможностями;
- характер принимаемых решений, общения, взаимопомощи;
- глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение аргументировать, доказывать, делать выводы и заключения, отвечать на вопросы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил в соответствии с требованием преподавателя все пункты проектов (групповые и индивидуальные)

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполнил в соответствии с требованием преподавателя менее 4-х пунктов проекта (групповые и индивидуальные)

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил в соответствии с требованием преподавателя менее 3-х пунктов проекта (групповые и индивидуальные)

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил в соответствии с требованием преподавателя менее 3х пунктов проекта (групповые и индивидуальные)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

1 Задачи репродуктивного уровня

Speaking activity

Задача (задание) 1 What does a company offer the customers? What examples of good customer care can you think of?

Задача (задание) 2 What is the parent company? Which areas does a parent company operate in?

Задача (задание) 3 How often do you travel on business? Do you like or dislike travelling? Have you experienced cultural differences when you travel?

Задача (задание) 4 Do you have good cross – cultural skills?

Задача (задание) 5 Why is troubleshooting so important in business? What is SWOT analysis? Do you have any tips for solving problems?

Задача (задание) 6 What do you know about the history of any world-famous company? Can you describe some key events in a company history?

2. Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1 Natural writing (Using pronouns)

Задача (задание) 2 Informal letters(To a penfriend)

Задача (задание) 3 Describing Office where you work

Задача (задание) 4 Formal letter

Задача (задание) 5 Business Communication

Задача (задание) 6 Writing about Customer Care

Задача (задание) 7 Describing Business Training Programmes

Задача (задание) 8 Describing Job Interview

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет более 80% требований преподавателя;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет от 80% до 60% требований преподавателя

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет от 60% до 35% требований преподавателя

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет менее 35% требований преподавателя

Темы письменных работ, эссе

1. Customer care
2. World famous companies
3. International travel
4. Project management
5. Advertising products
6. Management styles

Рекомендуемые клише для письменных работ на английском языке

The article is devoted to ... – Статья посвящена ...

The story represents the conflict between ... – В рассказе представлен конфликт между ...

The basic theme of the story is ... – Основная тема рассказа ...

The problem raised by the author is ... – Проблема, поднятая автором ...

The main problem may be formulated in the following way: ... – Главную проблему можно сформулировать как ...

In the story the writer dwells upon (raises, touches upon) the problem of ... – В рассказе писатель затрагивает проблему ...

The idea is revealed in the final passage (in the episode where, in concluding sentence) ... – Идея раскрывается в последнем эпизоде ...

The main idea conveyed by the author is ... – Главная идея автора ...

The general mood of the text is ... – основное настроение текста ...

The extract may be divided into (split into, falls into) 3 logically complete parts. – Отрывок можно разделить на три логически законченные части.

They can be entitled as ... – Их можно озаглавить ...

The narration is done in the 1st (the 3rd) person. – Повествование ведётся от третьего лица.

The Paper is called = The title of the Paper is... – Название реферата...

The theme of the Paper is... – Тема реферата...

It is spoken about... – Говорится о...

It is said in brief that... – Кратко говорится о...

Reader's attention is drawn to... – Внимание читателей привлекает...

The text gives an information about... – Текст дает информацию о...

The following facts are stressed in the article... – В статье подчеркиваются следующие факты...

The content of the text includes... – Содержание текста охватывает...

The text is devoted to the problem... – Текст посвящен проблеме...

The articles are taken from... – Статьи взяты из...

In the article it is analyzed... – В статье анализируется...

The author characterises... – Автор характеризует...

The author emphasizes ... – Автор подчеркивает, что...

The author suggests... – Автор предлагает...

The author considers that... – Автор считает, что...

The main (sufficient) part of the research work contains... – Главная часть исследования содержит...

The text contains statistics about... – Текст содержит статистику о...

In the introductory part the author touches upon... – Во вступительной части автор касается...

At first it is depicted that... – Во-первых изображается...

Secondly it is revealed that... – Во-вторых обнаруживается, что...

First of all it is stressed that... – В начале ударение делается на...

The author underlines that... – Автор подчеркивает, что...

In concluding paragraphs it is pointed out... – В заключительных параграфах указывается на...

Summing up the information... – Подводя итог...

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ, АННОТАЦИЙ, ПИСЕМ.

Реферат, составленный по одному источнику, называется монографическим.

Структура реферата строго установлена. Он состоит из двух частей: заголовочной и собственно реферативной.

В заголовочной части отражается название первоисточника, фамилия автора и библиографические данные (место издания, издательство, год издания).

Текст собственно реферативной части строится на основе выделенных при чтении ключевых слов и ключевых фрагментов, большинство из которых могут быть терминами в данной специальной области.

Реферат, составленный по нескольким работам на одну тему, называется обзорным.

Алгоритм написания письменной работы

1. Оформите заголовочную часть: запишите название первоисточника, фамилию и инициалы автора (авторов) и библиографические данные.
2. Пронумеруйте абзацы текста.
3. Просмотрите текст и определите его главную тему.
4. Внимательно читая текст по абзацам, определите тему и подтемы каждого абзаца и запишите их вместе с номером абзаца в виде ключевых слов и выражений.
5. Таким образом Вы составите логический план текста.
6. Обдумайте последовательность расположения пунктов плана.
7. Выберите из каждого абзаца ключевые фрагменты (отдельные слова или словосочетания), которые характеризуют выделенные Вами темы и подтемы, запишите их. Так выявляются смысловые ряды.
8. На материале смысловых рядов составьте текст реферата, используя связующие специфические выражения и языковые клише.
9. Прочитайте составленный текст реферата и отредактируйте его.
10. Укажите свою фамилию и инициалы, факультет, курс, номер группы и дату.

Как написать официальное письмо

1. В правом верхнем углу пишете обратный адрес и число.
2. Слева – название учреждения-отправителя.
3. Адресат.
4. Обращение (sir, dear sirs, Gentlemen, Dear Madam).
5. Текст письма.
6. Окончание (печатается и подписывается лично).

Например:

THE UNIVERSITY OF LEEDS

Leeds

LS2 9JT

From the English Language Unit Tel. (0532) 431751

Ext 6183

20th November 1990

The Librarian,

The British Council Library

Dear Madam,

I should be most grateful if you could let one our Russian visitors, Galina Ivanovna Sockolova, have reader facilities in the British Council Library from Monday, 23d November – Wednesday, 25th November 1990.

Signature

G. B. Heaton

Director

English Language Unit

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет более 80% требований преподавателя;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет от 80% до 60% требований преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет от 60% до 35% требований преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет менее 35% требований преподавателя.

Портфолио*

* Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

1 Название портфолио

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1 Stop and check 1

2.2 Progress test 1

2.3 Stop and check 2

2.4 Progress test 2

2.5 Writing – 1. Business Letters

2. Personal Professional Qualities

3. Writing a Resume

4. Managing your own Family Budget

Клише для письменных и творческих работ

To my mind the Paper is... – По моему мнению, реферат...

From my point of view... – С моей точки зрения...

It seems to me that... – Мне кажется, что...

I would like to express my own opinion on the problem... – Хотелось бы высказать свое мнение по проблеме...

I would like to clarify... – Я хотел бы кое-что прояснить...

I would like to tell something else... – Я хотел бы сказать следующее...

I would like to add... – Я хотел бы добавить...

An example of this would be... – Примером этого будет...

For example... – Например...

The point is that... – Смысл в том, что...

Осуждение

I disagree with the position of the author. – Я не согласен с позицией автора.

I do not share the author's point of view. – Я не разделяю точку зрения автора.

I have just the opposite idea. – У меня противоположенное мнение.

I can't agree with the author's opinion. – Я не могу разделить мнение автора.

Согласие

I do share the author's opinion that... – Я разделяю мнение автора в том, что...

I agree with your point of view that... – Я согласен с Вашей точкой зрения, что...

You are definitely right that... – Несомненно, Вы правы, что...

I find this Paper interesting / important. – Я нахожу данный реферат интересным / важным.

There is no doubt that... – Нет сомнений в том, что...

It goes without saying... – Без сомнений, ...

Сомнение

I am not quite sure that... – Я не вполне уверен, в том что...

It seems to me doubtless because... – Это кажется мне сомнительным, потому что...

I agree to the point but... – Я согласен с этим, но...

I suppose you are right but... – Предполагаю, что Вы правы, но...

I would like to mention that... – Хотелось бы упомянуть, что...

Требование, просьба

I would like to ask a question... – Я хотел бы задать вопрос...

Could you tell me more about... – Не могли бы Вы рассказать о...

Do you know anything else about... – Знаете ли Вы еще что-нибудь о...

Can you confirm the fact? – Вы можете подтвердить... ?

I would like to ask you to tell your opinion about... – Я хотел бы Вас попросить высказать свое мнение о...

Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено 85% задания и более

- оценка «хорошо» - от 65% до 85%;

- оценка «удовлетворительно» - от 35% до 65%;

- оценка «неудовлетворительно» - менее 35%.

Контролирующие материалы для аттестации студентов

При обучении иностранному языку применяются следующие виды контроля:

1. Текущий контроль: тесты, презентация результатов самостоятельной работы в виде устных сообщений, письменных работ, проектов.

В течение семестра студент должен выполнить письменные внеаудиторные работы различной тематики; выступить с докладом, презентацией по одной из предложенных тем.

2. Промежуточный контроль: экзамен.

Экзамен: шкала оценивания – **отлично** / **хорошо** / **удовлетворительно** / **неудовлетворительно**.

Контролирующие материалы для аттестации студентов по дисциплине (экзамен)

1. Прочитать и письменно перевести на русский язык указанный научно-популярный текст (разрешается использование словарем).

2. Кратко изложить на иностранном языке содержание текста страноведческой или общекультурной направленности.

3. Беседа по разговорной теме

Список разговорных тем к экзамену 3 семестр

Тема 1 Main Economic Laws and Mixed Economies
Тема 2 Internal Government and External Financial Audit
Тема 3 Tax. Types of Taxes
Тема 4 Private property and private Enterprise
Тема 5. Marketing. Marketing plan. Market Research
Тема 6. Russia's Economic Outlook. Russia's trade Structure

Список разговорных тем к экзамену 4 семестр

Тема 7. What is Digital Accounting
Тема 8. Advantages of Digital Accounting
Тема 9. Common Features of Farm Accounting Software Systems
Тема 10. Accounting Programs in Agriculture
Тема 11. Income taxation in Agribusiness
Тема 12. Property Taxation in Agriculture.

Примеры экзаменационных текстов

Text 1. Agricultural Business Economics: Need in Transformation of Production System

Источник: <https://agrifoodecon.springeropen.com/articles/10.1186/s40100-021-00179-3>

Today more than ever before, agricultural and food enterprises are involved in processes of transformation of the production system, within which they have the task of developing a strategy that maintains unaltered the economic vitality and improves the environmental and social sustainability. It is therefore not only a question of producing quality goods with a good level of differentiation on national and international markets, but also of providing public goods. It entails also of developing organizational and technological knowledge that guarantees an effective relationship with partners of the supply chain as well strategy adopting sustainable production techniques for the protection of the environment, the rational use of natural resources, the protection of biodiversity, and the enhancement of local resources.

All these leads to a significant increase in the complexity of the strategies and functions that agri-food enterprises are required to perform, subjected to many complex technical and socio-environmental constrains which agri-food enterprises have to deal in order to maintain and improve their economic vitality and efficiency.

In this scenario, agricultural economists are increasingly sked to concentrate their attention and their skills on the study of agricultural business economy, as well as on the different organizational and management forms along the supply chain, to contribute to defining and motivating sustainable development and transformation paths suited to present and future scenarios. This pens up new applied and methodological research frontiers in the field of business economics.

In this regard, agricultural economists are encouraged to explore innovative study paths and to brush up on some tools, left out due to academic needs and opportunities, overcoming the basic assumptions of neoclassical theory. For instance, the neo-institutionalist theory, in the study on vertical relations of the food chain, or from a methodological point of view, industrial organization models to analyze strategic behavior and interactions of companies in vertical chains and to assess the impacts of various forms of contract.

Text 2. Agricultural Business Economics: Bioeconomy and One Health

Источник: <https://agrifoodecon.springeropen.com/articles/10.1186/s40100-021-00179-3>

The new agricultural business economics can benefit from emerging approaches such as the Bioeconomy and One Health. The Bioeconomy approach (Viaggi 2018), based on the efficient use of natural and biological resources, brings together different areas of industrial science and technology, and is characterized by an integrated multidimensional approach. To illustrate, the bioeconomic approach seek to simultaneously achieve the following goals: efficient resource management, protection of biodiversity, soil conservation, production of ecological and social services, valorization of waste and by-products, and production of bioenergy through the efficient and sustainable use of renewable resources.

From this perspective, the bioeconomy is increasingly connected and functional to the public choice sector which regulates innovation, production processes, and the allocation of property rights. Moreover, the economic theory of property rights, which identify the conditions to achieve a long-term sustainable resource 'community' management, through the assessment of marketable and non-marketable aspects and common goods, is still today seen as a test for agricultural economic research. For instance, ecosystem services generated by the agricultural sector and natural coastal environments show the multifunctional role of the primary sector, contributing to social and environmental equilibria and, therefore, worthy of attention in the definition of economic policies.

A rather overlooked but emerging topic due to the recent health crises (Belik 2020) is that of One Health approach, a multidisciplinary approach with a systemic vision of the business economy to manage and respond effectively to the foodborne diseases along the food chain.

Text 3. Agricultural Business Economics: Behavioral Economics Tools

Источник: <https://agrifoodecon.springeropen.com/articles/10.1186/s40100-021-00179-3>

For the future of agricultural economics research, behavioral economics tools deserve to be mentioned. These tools are aimed at analyzing the decision-making processes of farmers and consumers in front of new sets of options coming from new technological solutions, European policies, novel foods, and objectives of a different nature (economic, environmental, social). The speed of adoption of new technologies, the attitude to risk, the propensity to collaborate, and time preferences are all dimensions that can be analyzed from the perspective of behavioral economics.

Other indications may come from tools linked to the economy of innovation in which factors such as digitization and information technology are integrated into the process of business economic choices, between product and means, as well as between product and product, and between means of production, to define new performing business models.

Today's innovation, while maintaining a decisive role in the technological progress of the agricultural and food sector, has a different meaning than in the past. It is no longer considered only a component to increase the productivity of the means of production, but it has the task of organizing production systems and combining the factors of production of new technical and economic trajectories, that means pursuing different performance criteria based on sustainability parameters in its various dimensions.

Finally, we must not forget some territorial approaches, in large part already addressed by agricultural economists, but which should be taken up in a specific and in-depth analysis. These approaches should be re-explored and interpreted not only with a productivist view, but also with a view of socio-economic and environmental balance, highlighting the pluralism of development of territorial agricultural systems and local models.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено 85% задания и более
- оценка «хорошо» - от 65% до 85%;
- оценка «удовлетворительно» - от 35% до 65%;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 35%.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Задания для оценки уровня сформированности компетенции УК-4

Задание 1. The act of removing money from an account is called _____.

Ответ: withdrawal

Задание 2. A person who has purchased a percentage of ownership of a company is called _____.

Ответ: share-holder

Задание 3. A device that encodes and sends paper documents over phone lines is called _____.

Ответ: fax-machine

Задание 4. A machine that transfers documents from computer files to paper is called _____.

Ответ: printer

Задание 5. Cash moving out of a company is called _____.

Ответ: capital outflow

Задание 6. An employee who maintains files and records is called _____.

Ответ: file secretary

Задание 7. Cash coming into a company is called _____.

Ответ: capital inflow

Задание 8. Make questions to the underlined words.

Leaders need to drum up support for their team's work.

Ответ: Who needs to drum up support for their team's work?

Задание 9. Make questions to the underlined words.

When most people think of managers in the corporate sense, they are thinking about the middle tier.

Ответ: What are they are thinking about?

Задание 10. Make questions to the underlined words.

In some industries this function has largely been replaced by automation technology.

Ответ: What has this function been replaced by?

Задание 11. Make questions to the underlined words.

The job of the middle leader is to properly input data and reporting claims.

Ответ: What is the job of the middle leader?

Задание 12. Make questions to the underlined words.

People in the top tiers are responsible for making key decisions on matters of funding, accountability, and profit distribution.

Ответ: What are people in the top responsible for?

Задание 13. Make questions to the underlined words.

Business communications arise between entities that participate in joint activities aimed at achieving a certain goal.

Ответ: In what situations do business communications arise?

Задание 14. Make questions to the underlined words.

The act of removing money from an account is called withdrawal.

Ответ: What act is called a withdrawal?

Задание 15. An accountant who specializes in tax regulations.

a) internal auditor

б) tax accountant

в) bookkeeper

Ответ: б

Задание 16. Money that individuals and businesses are required to pay to a government.

a) outflow

б) tax

в) overdraft

Ответ: б

Задание 17. An accountant who records transactions.

a) bookkeeper

б) budget analyst

в) overdraft

Ответ: а

Задание 18. A hand-held device that performs mathematical operations.

a) bulletin board

б) copier

в) calculator

Ответ: в

Задание 19. The act of selling good below cost.

a) net income

б) dividend

в) dumping

Ответ: в

Задание 20. Something of value that a company owes.

- a) assets
- б) balance sheet
- в) cash flow

Ответ: а

Задание 21. A machine that produces duplicates of paper documents.

- a) calculator
- б) copier
- в) fax machine

Ответ: б

Задание 22. The act of exchanging goods or services for money.

- a) stabilizing
- б) specializing
- в) selling

Ответ: в

Задание 23. Выберите правильный вариант

The businessmen arrived (in, to, at, for) the airport at 8.30 a.m

Ответ: to

Задание 24. Выберите правильный вариант

Would you like (other, another, others, the others) decision?

Ответ: another

Задание 25. The specifics of business communications are that:

- a) arise between entities that participate in joint activities aimed at achieving a certain goal;
- б) arise in the process of transmitting information through gestures, facial expressions, body movements;
- в) arise in the process of human interaction with the help of speech.

Ответ: а

Задание 26. Types of communications can be classified according to the method of information exchange:

- a) direct and indirect;
- б) oral, written electronic;
- в) formal and informal;

Ответ: б

Задание 27. Feedback in the communication process is:

- a) the recipient's reaction to the received message
- б) encoding of information using symbols
- в) formulation of an idea and selection of information

Ответ: а

Задание 28. Bring it into line.

The following main functions of business communication are distinguished:

a) instrumental function

б) integrative function

в) the function of social control

1) reveals communication as a means of uniting people

2) the function of transmitting specific methods of activity, assessments, etc

3) characterizes communication as a social mechanism for managing and transmitting information necessary for the execution of an action

Ответ: а2, б1, в3

Задание 29. Communication style is:

a) individual typological features of interaction between people;

б) the interaction of two or more people, consisting in the exchange of cognitive information between them;

в) interaction skills in society in accordance with accepted norms and rules

Ответ: а

Задание 30. The following main functions of business communication are distinguished (remove the odd):

a) instrumental function

б) integrative function

в) function of social control

г) research function

Ответ: г

Задания для оценки уровня сформированности компетенции УК-6

Задание 1. Make questions to the underlined words.

Leaders need to drum up support for their team's work.

Ответ: Who needs to drum up support for their team's work?

Задание 2. Make questions to the underlined words.

When most people think of managers in the corporate sense, they are thinking about the middle tier.

Ответ: What are they are thinking about?

Задание 3. Make questions to the underlined words.

In some industries this function has largely been replaced by automation technology.

Ответ: What has this function been replaced by?

Задание 4. Make questions to the underlined words.

The job of the middle leader is to properly input data and reporting claims.

Ответ: What is the job of the middle leader?

Задание 5. Make questions to the underlined words.

People in the top tiers are responsible for making key decisions on matters of funding, accountability, and profit distribution.

Ответ: What are people in the top responsible for?

Задание 6. Выберите правильную форму глагола:

Ann (has written, writes, has been writing) emails all day.

Ответ: has been writing

Задание 7. Выберите правильный вариант:

I'm afraid I have (few, little, any) money left.

Ответ: little

Задание 8. Выберите правильный вариант:

He is interested (with, of, in) collecting stamps.

Ответ: in

Задание 9. Выберите правильный вариант:

Would you like (other, another, others, the others) sweet?

Ответ: another

Задание 10. Complete the sentences using the words given below:

goods, economic analysis, scarcity, value, result:

а) . _____ are things of _____ that you can see, and show to the others.

б) Because of _____, it is impossible to satisfy every desire.

в) Principles and theories – the _____ of _____.

Ответ: а) goods, value; б) scarcity; в) result, economic analysis

Задание 11. Choose the right variant:

Choose the natural resources:

а) tools, trucks, railroads;

б) water, forests, air;

в) food, clothing, newspapers.

Ответ: б

Задание 12. Choose the right variant:

How do opportunity costs affect both individuals and nations?

а) a state must spend less money on education;

б) an individual has to give up something that gives him pleasure;

в) an individual or a nation has to sacrifice something for the choice made.

Ответ: в

Задание 13. Something of value that a company owes.

а) assets

б) balance sheet

в) cash flow

Ответ: а

Задание 14. The specifics of business communications are that:

а) arise between entities that participate in joint activities aimed at achieving a certain goal;

б) arise in the process of transmitting information through gestures, facial expressions, body movements;

в) arise in the process of human interaction with the help of speech.

Ответ: а

Задание 15. Types of communications can be classified according to the method of information exchange:

а) direct and indirect;

б) oral, written electronic;

в) formal and informal;

Ответ: б

Задание 16. Feedback in the communication process is:

а) the recipient's reaction to the received message

б) encoding of information using symbols

в) formulation of an idea and selection of information

Ответ: а

Задание 17. Communication style is:

а) typological features of interaction between people;

б) the interaction of two or more people, consisting in the exchange of cognitive information between them;

в) interaction skills in society in accordance with accepted norms and rules

Ответ: а

Задание 18. Open the brackets, use the proper tense form.

а) (To understand) how the economy (to use) its scarce resources, economists (to study) the composition of GDP (Gross Domestic Product) among various types of spending.

б) Other measures differ from GDP (to exclude) or (to include) certain categories of income.

в) Market prices (to measure) the amount people (to pay) for the different goods and (to reflect) the value of those goods.

Ответ:

а) to understand, users, study

б) exclude, include

в) measure, pay, reflect

Задание 19. Find the opposites from A and B.

A:

- 1) inflation
- 2) income
- 3) creditors
- 4) cost-push inflation
- 5) recipient
- 6) shortage

В:

- a) demand-pull inflation
- б) spending
- в) debtors
- г) surplus
- д) lender
- e) deflation

Ответ: 1е; 2б; 3в; 4а; 5д; 6г

Задание 20. Complete the sentences using some prompts.

- a) If a company's financial health ... good and its assets sufficient, it ... capital.
(увеличивать, наращивать капитал)
- б) If money ... scarce, interest rates ... to rise. (иметь тенденцию)
- в) If too much money ... available, its value (снижаться)

Ответ:

- a) is, raises
- б) is, tend
- в) is, decreases

Задание 21. Insert prepositions where necessary.

- a) Fiscal policy aims ____ changing the level of government spending and taxes.
- б) Surpluses are the exact opposite ____ the deficits.
- в) Fiscal policy should move ____ a surplus in the government budget.
- г) Economic freedom is freedom to use the recourses in accordance ____ our own values.

Ответ: а) at; б) to; в) to; г) with

Задание 22. Fill in each blank in the application letter with a preposition.

I am interested ____ applying ____ the post of Marketing Manager ____ your company.

Ответ: in; for; at/in

Задание 23. Fill in each blank in the application letter with a preposition.

My duties and responsibilities include all types of administrative work, organizing and directing the presentation _____ goods, working _____ clients and solving problems that arise.

Ответ: of; with

Задание 24. Fill in each blank in the application letter with a preposition.

I also feel that my prospects _____ promotion are limited and that there would be more scope _____ my skills and talents if I join a larger, more dynamic company

Ответ: of; for

Задание 25. The act of selling good below cost is called _____

Ответ: dumping

Задание 26. Something of value that a company owes is called _____

Ответ: assets

Задание 27. Many employers want employees to have a bit of _____

Ответ: get-up-and-go

Задание 28. A key to your success in professional sphere may include your _____

Ответ: soft skills

Задание 29. Ability to work under pressure means that you can _____

a) keep calm in a crisis and not become stressed

б) keep off and not become stressed

в) find yourself in a crisis situation and not be calm

г) calm down other people

Ответ: а)

Задание 30.

Financial forensics is the specialty practice _____ that describes engagements that result from actual or anticipated disputes or litigation.

a) area of banking

б) area of insurance

в) area of accounting

г) field of criminal law

Ответ: в)

Задания для оценки уровня сформированности компетенции ПК-1

Задание 1. Определите, какой один глагол из трёх не подходит по смыслу предложения.

He ... to review our complaints procedures.

a) promised

б) opened

в) wanted

Ответ: б

Задание 2. Определите, какой один глагол из трёх не подходит по смыслу предложения.

She ... to check the documents.

- a) refused
 - б) failed
 - в) understood
- Ответ: в

Задание 3. Расположите русские слова в таком порядке, чтобы получилось соответствие:

1) employer	а) обращаться с просьбой о приёме на работу
2) relevant	б) работодатель
3) to request employment	в) прежнее место работы
4) previous employment	г) значимый/значительный

Ответ: 1) б; 2) г; 3) а; 4) в

Задание 4. Расположите русские слова в таком порядке, чтобы получилось соответствие:

1) to convince	а) стандартное название сферы деятельности
2) primary objective	б) убедить
3) standard area title	в) сильные стороны
4) strong points	г) главная задача/цель

Ответ: 1) б; 2) г; 3) а; 4) в

Задание 5. Расположите русские слова в таком порядке, чтобы получилось соответствие:

1) body of a letter	а) подразделение компании
2) to schedule interview	б) анкета
3) application form	в) запланировать собеседование
4) company division	г) основная часть письма

Ответ: 1) г; 2) в; 3) б; 4) а

Задание 6. Расположите русские слова в таком порядке, чтобы получилось соответствие:

1) smooth and natural	а) руководящая должность
2) senior appointment	б) опыт
3) experience	с) иметь возможность прийти на собеседование
4) available for interview	д) гладкий и естественный (о стиле письма)

Ответ: 1) г; 2) а; 3) б; 4) в

Задание 7. Расположите части делового письма в правильном порядке:

1) We are a large music shop in the center of Liverpool and would like to know more about the tapes and cassettes you advertised in this month's edition of Music Monthly.

A.X.C. Records Ltd .41 Broadway.Liverpool L91 5

2) PB

12 May 2005

3) Dear Sirs,
Yours faithfully,

4) _____
Jeffiy Allen
Director

5) The Sales Department, Southern Importers Ltd, Dane Street, Northern,
Southampton SO9 4YQ

Ответ: 2, 5, 3, 1, 4

Задание 8. Перед Вами конверт:

(1) New Jersey Power Company
5695 South 23rd Road
Ridgefield (2) NJ 08976

(3) Mr. Frederick Wolf
(4) Director of Marketing
Smith Printing Company
(5) 673 Sixth Avenue
Milwaukee, (6) WI 53136

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

- a) the ZIP Code in the mailing address
- б) the addressee's position
- в) the addressee's name
- г) the street name in the mailing address
- д) the sender
- e) the ZIP Code in the return address

Ответ: 1 – д, 2 – е, 3 – в, 4. – б, 5 – г, 6 – а

Задание 9. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Thank you for your fax dated 13 May concerning your order.

We must apologise for the delay in snipping this order This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with y our older now and it will be sent without further delay.

(From Company to Company by A. Littlejohn)

- a) Letter of apology
- б) Memo
- в) CV
- г) Contract

Ответ: Letter of apology

Задание 10. Поставьте глагол в форме Present Perfect tense:
She ... (invite) all her friends.

Ответ: has invited

Задание 11. Поставьте глагол в форме Past Perfect Tense.

Baby Bear`s plate was empty because someone ... his breakfast (eat).

Ответ: had eaten

Задание 12. Дайте ответ на вопрос с использованием времени Past Continuous.

What were you doing, when I phoned you? I (to write) my report.

Ответ: was writing

Критерии оценки результатов тестирования:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он отвечает верно на 80-100% вопросов.

– оценка «хорошо», выставляется студенту, если он отвечает верно на 70-79% вопросов.

– оценка «удовлетворительно», выставляется студенту, если он отвечает верно на 60-69% вопросов.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не освоил материал темы, дает менее 60% правильных ответов.

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2022, введено приказом от 28.09.2011 №371-О (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2022, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>: режим доступа свободный).