

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ

Кафедра информационных технологий и моделирования


Рег. № ПЧ.03-45
«05» 10 2022г.

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от «23» 09 2022г. № 2

Заведующий кафедрой информационных
технологий и моделирования


(подпись) О.В. Агафонова

ФОНД

ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.15 OLAP&OLTP системы обработки и анализа данных на базе
платформы 1С

Шифр и наименование дисциплины

09.03.03 Прикладная информатика

Код и наименование направления подготовки

Прикладная информатика

Направленность (профиль)

Новосибирск 2022

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема «OLAP&OLTP системы, их характеристика»	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Вопросы для коллоквиума
2	Тема «Интерфейс и основные возможности программы 1С Бухгалтерия»	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Вопросы для коллоквиума
3	Тема «Первоначальная настройка программы»	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Вопросы для коллоквиума
4	Тема «Основные виды справочной информации, особенности заполнения справочников»	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Индивидуальное задание
5	Тема «Ввод начальных остатков»	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Индивидуальное задание
6	Тема «Работа с кассовыми документами и подотчетными лицами»	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Индивидуальное задание
7	Тема «Поступление запасов и услуг»	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Индивидуальное задание
8	Тема «Учет внеоборотных активов»	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Индивидуальное задание
9	Тема «Кадровый учет»	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Индивидуальное задание
10	Тема «Расчет заработной платы»	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Индивидуальное задание
11	Тема «Учет производства»	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Индивидуальное задание
12	Тема «Выпуск и реализация готовой продукции»	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Индивидуальное задание
13	Тема «Учет розничных продаж»	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Индивидуальное задание
14	Тема «Закрытие счетов, формирование финансового результата»	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Вопросы для коллоквиума
15	Тема «Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности»	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Индивидуальное задание
16	Тема «Аналитические возможности программы»	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Индивидуальное задание
	Контрольная работа, экзамен	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Задание для контрольной работы, вопросы к экзамену

Вопросы для коллоквиума

Тема 1. OLAP&OLTP системы, их характеристика

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте ценность интеллектуального анализа данных.
2. Назовите основные положения теории управления в информационных системах.
3. Какие задачи решает класс систем поддержки принятия решений?
4. Что представляют собой OLTP-системы?
5. Перечислите основные требования, предъявляемые к OLTP и СППР-системам?
6. Дайте определение ХД.
7. Перечислите основные свойства, присущие ХД.
8. Дайте определение понятиям «измерение» и «факты».
9. Перечислите основные информационные потоки данных, присущие ХД.
10. Перечислите основные цели моделирования бизнес-процессов.
11. Какие подходы к моделированию бизнес-процессов вы знаете?

Оценочная шкала для итоговой проверки заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

Вопросы для коллоквиума

Тема 2. Интерфейс и основные возможности программы 1С Бухгалтерия

1. Состав программных продуктов системы 1С.
2. Конфигурации и релизы программы.
3. Назначение программы и возможности бухгалтерского учета.
4. Интерфейс программы, основные элементы рабочего окна и их назначение.
5. Рабочая дата, её назначение.
6. План счетов бухгалтерского учета и правила работы с ним.
7. Понятие субконто.
8. Способы оформления хозяйственных операций в программе.
9. Работа с журналами.
10. Электронная и печатная формы документов.
11. Ввод и редактирование документов.
12. Статус документа.
13. Удаление объектов в программе.

Оценочная шкала для итоговой проверки заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

Вопросы для коллоквиума

Тема 3. Первоначальная настройка программы

1. Выбор функциональности программы.
2. Выбор параметров учета в зависимости от условий деятельности.
3. Создание учетной политики.
4. Выбор методов учетной политики и их влияние на результаты деятельности
5. Учетная политика для налогообложения.

Оценочная шкала для итоговой проверки заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

Индивидуальное задание

Тема 4. Основные виды справочной информации, особенности заполнения справочников

Задание 1.

Создать справочники:

- подразделения организации (производственный цех, администрация, магазин)
- должности (директор, главный бухгалтер, начальник производственного цеха)
- склады (основной склад, розничный склад, склад-магазин)
- контрагенты (поставщики, покупатели, кредиторы, прочие дебиторы и кредиторы)
- номенклатурные группы (материалы, готовая продукция, товары, оборудование)

Задание 2.

Переместить элементы справочника из одной группы в другую

Составить иерархический список элементов справочников.

Оценочная шкала для итоговой проверки заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 6 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 6

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Задание выполнено полностью, без ошибок	Задание в целом выполнено, имеются незначительные замечания	Задание выполнено наполовину, есть серьезные замечания	Задание практически не выполнено
	10	7-9	4-7	0-4

Индивидуальное задание

Тема 5. Ввод начальных остатков

Установить дату ввода начальных остатков 31.03.20__ год.

Ввести начальные остатки в соответствии с исходными данными

№ счета	Данные по счету	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	156230
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками ООО «Сапсан», договор № 234 от 24.11.20__ г.	90800
80	Уставный капитал	10000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	49630
99	Прибыли и убытки (прибыль)	5800

Оценочная шкала для итоговой проверки заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 6 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 6

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Задание выполнено полностью, без ошибок	Задание в целом выполнено, имеются незначительные замечания	Задание выполнено наполовину, есть серьезные замечания	Задание практически не выполнено
	10	7-9	4-7	0-4

Индивидуальное задание

Тема 6. Работа с кассовыми документами и подотчетными лицами

Задание

05.04.20__ Получено по чеку 0142293 и выдано в подотчет из кассы Сергееву А.А. 55 000 руб. на приобретение весов лабораторных (основание: заявление Сергеева А.А.)

08.04.20__ г. представлен авансовый отчет о приобретении весов ViBRAAB323 SE стоимостью 32640 руб. (без НДС). К отчету приложена Товарная накладная №36 от 12.04.2021 г.

09.04.20__ г. возвращен неиспользованный аванс Сергеевым А.А.

19.04.20__ Получено с расчетного счета по чеку 0142294 на выплату аванса работникам.

19.04.20__ выплачен аванс работникам за апрель 20__ г. на основании платежной ведомости от 19.04.20__ г.

Оценочная шкала для итоговой проверки заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 6 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 6

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Задание выполнено полностью, без ошибок	Задание в целом выполнено, имеются незначительные замечания	Задание выполнено наполовину, есть серьезные замечания	Задание практически не выполнено
	10	7-9	4-7	0-4

Индивидуальное задание

Тема 7. Поступление запасов и услуг

Задание 1.

От КФХ «Алена» на основании договора 154 от 05.04.20__ г. по товарной накладной №154 (сч-ф 154) от 05.04.20__ г. поступили на основной склад материалы для производства

Мука пшеничная в/с 20000 кг по цене 23, 2 руб.

Молоко сухое цельное 2000 кг по цене 190 руб.

Яичный порошок 750 кг по цене 80 руб.

Добавка пищевая 100 кг по цене 115,6 руб.

Цены на сырье указаны без НДС. Ставка НДС 10%

Задание 2.

Получен счет №18 от 01.04.20__ г. за аренду помещения по договору №4 от 11.01.20__ г. от МУП ЖКХ «Станица». Счет –фактура и акт №71 от 30.04.20__ г. на сумму 33600 руб. (в т.ч НДС 20%)

Оценочная шкала для итоговой проверки заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 6 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 6

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Задание выполнено полностью, без ошибок	Задание в целом выполнено, имеются незначительные замечания	Задание выполнено наполовину, есть серьезные замечания	Задание практически не выполнено
	10	7-9	4-7	0-4

Индивидуальное задание

Тема 8. Учет внеоборотных активов

Задание 1

05.04.20__ г. на основании договора купли-продажи с ООО «Модуль» №21 от 03.04.20__ г. приобретена Линия для производства макаронных изделий 05LYNID. Стоимость линии 5 000 000 руб., включая НДС 20%. За доставку линии получен счет для оплаты и оплачен счет ООО «ЖелДорЭкспедиция» №2075 от 04.04.20__ г. (УПД от 04.04.20__ г. №2075).

Задание 2

Принято на учет зарегистрированное исключительное право на товарный знак, разработанный ООО «Ваше имя» в соответствии с договором №183 от 14.11.20__ г. Стоимость работ включая государственную пошлину, согласно акта №3 от 12.04.20__ г составила 60600 руб. СПИ 10 лет.

Оценочная шкала для итоговой проверки заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 6 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 6

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Задание выполнено полностью, без ошибок	Задание в целом выполнено, имеются незначительные замечания	Задание выполнено наполовину, есть серьезные замечания	Задание практически не выполнено
	10	7-9	4-7	0-4

Индивидуальное задание

Тема 9. Кадровый учет

Движение работников организации за апрель 20__ г.

№п/п	ФИО	Дата рождения	Кол-во иждивенцев	Оклад, руб	Дата приема на работу	№ приказа
1	Сидоров Евгений Алексеевич	14.01.1972	1	65000	09.03.20__	1
2	Никитина Елена Петровна	12.02.1977	3	55000	09.03.20__	2
3	Диденко Александр Андреевич	23.12.1985	2	50000	09.03.20__	3
4	Зощенко Ольга Ивановна	06.05.1968	-	38000	09.03.20__	4

Оценочная шкала для итоговой проверки заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 6 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 6

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Задание выполнено полностью, без ошибок	Задание в целом выполнено, имеются незначительные замечания	Задание выполнено наполовину, есть серьезные замечания	Задание практически не выполнено
	10	7-9	4-7	0-4

Индивидуальное задание

Тема 10. Расчет заработной платы

Задание

Начислить заработную плату сотрудникам за апрель.

Сидоров Е.А. брал отпуск без сохранения оплаты труда с 04.04 по 06.04.20__).

Диденко А.А. представил листок нетрудоспособности с 13.04 по 19.04.20__ г. (заработная плата за предыдущий период прошлый год 646 800 руб., позапрошлый год 627 000 руб. Весь период отработан полностью)

Оценочная шкала для итоговой проверки заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 6 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 6

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Задание выполнено полностью, без ошибок	Задание в целом выполнено, имеются незначительные замечания	Задание выполнено наполовину, есть серьезные замечания	Задание практически не выполнено
	10	7-9	4-7	0-4

Индивидуальное задание

Тема 11. Учет производства

Калькуляция изделия «Рожки»

№п/п	Вид сырья	Ед. изм	Норма на 100 кг.
1	Мука пшеничная в/с	кг	98,9
2	Вода питьевая	л	24,0
3	Яичный порошок	кг	2,9
4	Добавка пищевая	кг	0,5

16.04.20__ г. из производства на склад получена готовая продукция

- Рожки арт.2/2021 по учетной цене 44,30 руб. (без НДС) – 4800 кг.

Сформировать отчет производства за смену и принять на учет готовую продукцию.

Оценочная шкала для итоговой проверки заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 6 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 6

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Задание выполнено полностью, без ошибок	Задание в целом выполнено, имеются незначительные замечания	Задание выполнено наполовину, есть серьезные замечания	Задание практически не выполнено
	10	7-9	4-7	0-4

Индивидуальное задание

Тема 12. Выпуск и реализация готовой продукции

20.04.20__ г. выписан счет №1 ООО «Мистер Макарон» на продажу – Рожки арт.2/2021 по продажной цене 53,20 руб. без НДС – 1100 кг, НДС 10%

Произведена отгрузка по счету №1 ООО «Мистер Макарон», выписана накладная и счет-фактура.

28.04.20__ г. выписан счет №2 ООО «Бакалея» - Рожки арт.2/2021 по продажной цене 53,20 руб. без НДС – 200 кг, НДС 10%

Оценочная шкала для итоговой проверки заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 6 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 6

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Задание выполнено полностью, без ошибок	Задание в целом выполнено, имеются незначительные замечания	Задание выполнено наполовину, есть серьезные замечания	Задание практически не выполнено
	10	7-9	4-7	0-4

Индивидуальное задание

Тема 13. Учет розничных продаж

Задание

25.04.20__ г. с основного склада в склад магазин переданы Рожки арт. 2/2021 400 кг.

30.04.20__ г. проведена инвентаризация остатков в магазине. Остаток Рожки 50 кг, продажная цена 57,40 руб. (в т.ч НДС 10%).

Сформировать отчет о розничных продажах, принять в кассу выручку от реализации.

Оценочная шкала для итоговой проверки заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 6 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 6

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Задание выполнено полностью, без ошибок	Задание в целом выполнено, имеются незначительные замечания	Задание выполнено наполовину, есть серьезные замечания	Задание практически не выполнено
	10	7-9	4-7	0-4

Вопросы для коллоквиума

Тема 14. Заккрытие счетов, формирование финансового результата

1. Заполнение справочника «Заккрытие затратных счетов».
2. Документ «Заккрытие месяца»: регламентные операции, проводимые документом, результат проведения.
3. Реформация баланса в документе «Заккрытие месяца» за 31 декабря.
4. Регламентные операции в налоговом учете.

Задание

Провести в программе 1С Бухгалтерия операцию «Заккрытие месяца», проверить проводки, сформировать финансовый результат

Оценочная шкала для итоговой проверки заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

Индивидуальное задание

Тема 15. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности

Задание выполнить в программе 1С Бухгалтерия.

1. Провести формирование счетов-фактур на аванс.
2. Сформировать книгу покупок и книгу продаж.
3. Сформировать налоговую декларацию по НДС.
4. Провести анализ состояния расчетов по НДС.
5. Сформировать бухгалтерскую отчетность.

Оценочная шкала для итоговой проверки заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 6 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 6

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Задание выполнено полностью, без ошибок	Задание в целом выполнено, имеются незначительные замечания	Задание выполнено наполовину, есть серьезные замечания	Задание практически не выполнено
	10	7-9	4-7	0-4

Индивидуальное задание

Тема 16. Аналитические возможности программы

Задание выполнить в программе 1С Бухгалтерия.

1. Сформировать для руководителя отчет
 - по продажам
 - по денежным средствам
 - по задолженности поставщикам
 - по задолженности покупателей
2. Сформировать отчет Анализ доходов и расходов.

Оценочная шкала для итоговой проверки заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 6 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 6

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Задание выполнено полностью, без ошибок	Задание в целом выполнено, имеются незначительные замечания	Задание выполнено наполовину, есть серьезные замечания	Задание практически не выполнено
	10	7-9	4-7	0-4

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 1.

1. Основные принципы построения системы «1С:Предприятие» - компоненты системы, конфигуратор.
2. Учет кассовых операций в программе 1С:Бухгалтерия

Вариант 2.

1. Константы в «1С: Предприятие» - назначение, создание, виды.
2. Учет операций по расчетному счету в программе 1С:Бухгалтерия

Вариант 3.

1. План счетов в «1С: Предприятие» - назначение, создание. Понятие субсчета.
2. Учет складских операций в программе 1С.

Вариант 4.

1. Типовые операции в «1С: Предприятие», их назначение. Примеры задач для которых эффективно использование механизма типовых операций.
2. Автоматизация кадрового учета.

Вариант 5.

1. Журнал операций, проводок в «1С: Предприятие»- назначение и использование.
2. Учет заработной платы в программе 1С:Бухгалтерия.

Вариант 6.

1. Справочники в «1С: Предприятие», назначение и структура справочников. Примеры использования справочников.
2. Учет поступления материалов, работ и услуг в программе 1С:Бухгалтерия.

Вариант 7.

1. Понятие подчиненного документа в «1С: Предприятие», способы создания, примеры использования.
2. Автоматизированная и неавтоматизированная торговая точка в 1С.

Вариант 8.

1. Бухгалтерские итоги «1С: Предприятие». Виды итогов, хранимых в системе. Способы управления бухгалтерскими итогами.
2. Учет основных средств в программе 1С:Бухгалтерия.

Вариант 9.

1. Отчеты в «1С: Предприятие», их назначение в системе. Назначение и порядок использования отчетов.
2. Учет НМА в программе 1С.

Вариант 10.

1. Установка основных параметров настройки системы «1С: Предприятие».
2. Особенности налогового учета в «1С: Предприятия»

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите контрольной работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Работа может быть зачтена и в том случае, когда основные требования к контрольной работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём контрольной работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка «не зачтено» – тема контрольной работы не раскрыта, задания не выполнены, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Вопросы к экзамену

1. Как организован План счетов и каковы принципы работы с ним? Что такое субконто?
2. Охарактеризуйте способы оформления хозяйственных операций в программе.
3. Что представляет собой электронная форма документа и чем она отличается от печатной?
4. Для чего предназначены журналы? Назовите основные и перечислите команды, выполняемые в журналах. Какими способами можно выполнить сортировку документов в журнале?
5. Для чего предназначены справочники? Чем простые справочники отличаются от многоуровневых? Приведите примеры справочников. Назовите основные команды для работы в справочниках. Как перенести элемент справочника из одной группы в другую?
6. Что такое иерархический список? Для чего его используют?
7. Перечислите основные правила ввода начальных остатков в программу. Как проверить правильность ввода начальных остатков? Для чего необходимо внести начальные остатки в налоговый учет?
10. Какие документы предусмотрены для оформления кассовых операций? Какие проводки они формируют?
11. Назовите способы оформления авансовых отчетов, чем они отличаются? В каком случае на основании Авансового отчета вводят документ Счет-фактура полученный?
12. Какие документы предусмотрены для оформления операций по банку? Какие способы для заполнения выписки вы знаете? Какие проводки формируют банковские документы? Чем отличается заполнение платежных документов на уплату налогов?
13. Какие документы используются для оформления поступления ТМЦ в организацию? Каковы основные правила их оформления? Для чего предназначен реквизит «Счет-фактура»?
14. Каким документом оформляют приобретенные услуги? В каких случаях необходимо ввести счет-фактуру от поставщика услуг?
15. В чем сущность механизма ввода на основании? Какими способами можно ввести документы на основании? Приведите примеры ввода на основании.
16. Перечислите виды отчетов в 1С. Назовите виды стандартных отчетов. Охарактеризуйте их. Что такое сквозное редактирование в отчетах, для чего его применяют?
17. Каким документом оформляют в программе перемещение материалов? Назовите 2 вида этого документа. Какие специализированные документы предусмотрены для учета материалов в 1С?
18. Как оформить в программе списание услуг, полученных со стороны? Как происходит распределение потребленных услуг по потребителям?

19.Какими документами можно оформить в программе выпуск продукции? Назовите специализированные документы и журналы, в которых они хранятся.

20.Какие документы выполняются для оформления продаж? Перечислите виды специализированных документов для оформления операций по реализации продукции. Опишите полную последовательность выполнения документов для оформления реализации. Какие проводки формирует каждый документ?

21.Как оформить реализацию услуг в 1С? Какие проводки формируют эти документы?

22.Опишите схемы учета: основных средств, не требующих монтажа; оборудования для монтажа; оборудования для модернизации основного средства; оборудования в составе материально-производственных запасов. Назовите проводки документов.

23.Каким документом начисляют амортизацию по основным средствам? От какого числа создают данный документ? Назовите проводки, формируемые документом.

24.Назовите специализированные отчеты, для каких целей их формируют?

25.Какие настройки необходимо сделать перед приемом сотрудников на работу и начислением заработной платы?

26.Какие документы предусмотрены в 1С для кадрового учета и учета операций по заработной плате? В каком журнале они хранятся после сохранения (проведения)? Какие проводки формируют?

27.Назовите отчеты по заработной плате, формируемые в 1С. Как ведут персонифицированный учет в 1С? Перечислите документы, специализированные и регламентированные отчеты для персонифицированного учета.

28.Назовите аудиторские отчеты. Опишите порядок выполнения операций по НДС в 1С. Перечислите документы, их проводки и регламентированные отчеты.

29.Что такое регламентированные отчеты и как их заполняют? На какие группы разбиты регламентированные отчеты в программе? Приведите примеры отчетов.

30.Какие основные операции выполняет документ «Заккрытие месяца»? Какие документы относятся к регламентным? Приведите примеры регламентных документов.

Критерии оценки:

Отметка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему теоретический программный материал, исчерпывающее, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания. Используя теоретические знания, студент свободно справляется с задачами и другими видами контроля знаний, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий

Отметка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему теоретический программный материал, грамотно и по существу излагающему его. Студент не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания при решении практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, нарушение последовательности при его изложении, и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части теоретического программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, не справляется с выполнением практических заданий.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Где находится справочник «Организации»
 - а) «Справочник и настройки учета»
 - б) «Администрирование»
 - в) «Конфигуратор»Ответ: а

2. Дайте понятие функции «Механизм ввода на основании» -
Ответ: ...

3. Какая кнопка означает «Изменить текущий элемент»
 - а) Зеленый карандаш
 - б) Красный крестик
 - в) Лист с зеленым плюсомОтвет: а

4. Что такое релиз программы –
Ответ: ...

5. К стандартным отчетам относятся
 - а) Регистры налогового учета по НДС
 - б) Оборотно - сальдовая ведомость
 - в) Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатахОтвет: б

6. Как называется справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация:
Ответ:...

7. При расчете начисления по больничному листу рассчитывается:
 - а) средний дневной заработок
 - б) средний месячный заработок
 - в) средний часовой заработокОтвет: а

8. Для чего предназначен справочник Номенклатурные группы?
Ответ: ...

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.

- а) Пользователь
- б) Конфигуратор
- в) Монопольный

Ответ: б

2. Какой документ в программе 1С не формирует бухгалтерские проводки –

Ответ: ...

3. Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета

- а) Карточка счета
- б) Шахматка
- в) Кассовая книга
- г) Оборотно-сальдовая ведомость

Ответ: а

4. Как называется механизм предоставляющий пользователю возможность

автоматизировать ввод часто повторяющихся операций:

Ответ:

5. Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется

- а) Одноуровневый
- б) Группа
- в) Контрагенты
- г) Многоуровневый

Ответ: г

6. Что такое субконто в 1С?

Ответ: ...

7. Механизм позволяющий заполнять новый документ данными из ранее введенного документа

- а) Типовая операция
- б) Такой механизм не существует
- в) Ввод на основании
- г) Копирования

Ответ: в

8. Каким документом в программе 1С Бухгалтерия отражается выпуск продукции из производства?

Ответ:...

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. По классификации компьютерных бухгалтерских систем программа 1С относится к категории

- а) Мини-Бухгалтерия
- б) Интегрированные системы
- в) Бухгалтерских конструкторов
- г) верны все

Ответ: г

2. Как называется хранитель информации в программе 1С –

Ответ: ...

3. Для просмотра документов в 1С:Предприятии предусмотрены

- а) Проводки
- б) Журналы
- в) Справочники
- г) Константы

Ответ: б

4. Совокупность синтетических счетов, предназначенных для группировки информации о хозяйственной деятельности организации называется:

Ответ:...

5. Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются документом

- а) Журнал операций
- б) Банковские выписки
- в) Закрытие месяца
- г) Авансовый отчет

Ответ: в

6. В типовой конфигурации распределение прямых расходов основного и вспомогательного производства на себестоимость выпущенной продукции выполняется документом:

Ответ:....

7. Для получения итоговой информации в различных разрезах в типовой конфигурации используются

- а) Отчеты
- б) Документы
- в) Константы
- г) Справочники

Ответ: ...

8. Какой стандартный отчет типовой конфигурации отображает список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета:

Ответ: ...

Критерии оценки результатов тестирования:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он отвечает верно на 80-100% вопросов.

– оценка «хорошо», выставляется студенту, если он отвечает верно на 70-79% вопросов.

– оценка «удовлетворительно», выставляется студенту, если он отвечает верно на 60-69% вопросов.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не освоил материал темы, дает менее 60% правильных ответов.

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2015, введено приказом от 28.09.2011 №371-О, утверждено ректором 12.10.2015 г. (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2015, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>: режим доступа свободный).