

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра Информационных технологий и моделирования

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № ПОРАК.04-03
« 21 » 10 2022 г.

Декан



ФГОС 2021 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 Современные информационные технологии и их роль в правоприменительной и научно-исследовательской деятельности

Шифр и наименование дисциплины

40.04.01 Юриспруденция

Код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль): Правовое обеспечение развития агропромышленного комплекса

Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 1

Факультет (институт)

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144			1
В том числе,				
Контактная работа	44			
Занятия лекционного типа	10			
Занятия семинарского типа	34			
Самостоятельная работа, всего	100			
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К/Р			1
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	ЗО			1

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 №1451

Программу разработал(и):
зав. кафедрой Информационных
технологий и моделирования
(подпись)


подпись

О.В.Агафонова
ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 Современные информационные технологии и их роль в правоприменительной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (ОПК¹):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1. Обобщает и критически анализирует правоприменительную практику в определенной сфере общественных отношений	знать: принципы обобщения, оптимизации данных в правовой сфере. общественных отношений; уметь: анализировать и систематизировать информацию для решения поставленной задачи; владеть: основами интерпретации и формализации информации для решения профессиональных задач.
	ИОПК-1.2. Анализирует и предлагает решения по правовым ситуациям с учетом существующей правоприменительной практики	знать: методики системного подхода для решения задач; уметь: применять методы анализа сложных проблем, делать постановку задачи; владеть: навыками научного поиска, анализа и практической работы с информационными источниками.

¹ ОПК – общепрофессиональные компетенции,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.1. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	знать: специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения; уметь: правильно выбирать методы и средства работы с информацией в профессиональной деятельности; владеть: основами современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.
	ИОПК-7.2. Расставляет приоритеты в применении различных информационных технологий и использовании правовых баз с учетом требований информационной безопасности	знать: методы и средства информационной системы для управления информацией, способы автоматизации процесса решения практических задач; уметь: пользоваться цифровыми сервисами для поиска информации, выбирать программные системы и технологии для решения профессиональных задач на имеющихся аппаратно-программных платформах; владеть: методами и средствами поиска, сбора, обработки и защиты информации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 Современные информационные технологии и их роль в правоприменительной и научно-исследовательской деятельности относится к обязательной части.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Информатика» и «Информационные технологии» на предыдущем уровне образования, и дает базовые знания и навыки удовлетворения информационных потребностей в процессе правового обеспечения студента, организации и оптимизации информационного пространства профессиональной деятельности, что необходимо для дальнейшего обучения и последующего изучения дисциплин.

Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представлено в таблице 2:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции, час	Практические занятия, час	Самостоятельная работа, час	Всего по теме, час	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр №_1____					
1	<i>Теоретические основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности</i>					
1.1	Основные принципы государственной информационной политики.	1		10	11	ОПК1, ОПК7
1.2	Основные характеристики правовых информационных ресурсов, онлайн баз и систем поиска данных.	1		8	9	ОПК1, ОПК7
2	<i>Автоматизированная и статистическая обработка и поиск правовой информации.</i>					
2.1	Возможности поиска правовой информации с помощью глобальной сети Интернет.	2	4	10	16	ОПК1, ОПК7
2.2	Возможности поиска и обработки правовых данных в информационных системах юридического характера.	2	8	10	20	ОПК1, ОПК7
2.3	Средства реализации информационных процессов в профессиональной деятельности.	1	10	10	21	ОПК7

1	2	3	4	5	6	7
2.4	Основные способы и методы защиты информации в правовой системе.	1	6	8	15	ОПК7
3	<i>Информационные технологии в правотворческой, правоохранительной и экспертной деятельности.</i>					
3.1	Автоматизация и информатизация государственных структур.	2	6	20	28	ОПК1, ОПК7
4.	Контрольная работа			12	12	
5.	Зачет с оценкой			12	12	
	Итого	10	34	100	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, лабораторно-практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Теоретические основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Основные принципы государственной информационной политики.

Информационные процессы, их значение в жизни общества. Сущность, роль и значение процесса информатизации в общественном развитии. Характеристика информационного общества, проблемы информатизации общества. Определение и основные характеристики информационного общества. Информатизация государственных структур.

Правительственные программы в области информатизации: программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство». Этапы выполнения программ. Понятие электронного документооборота. Понятие порталов: структура и виды. Правовые порталы и правовые сайты. Официальные источники правовой информации. Организация электронного документооборота в правовых порталах.

Тема 1.2. Основные характеристики правовых информационных ресурсов, онлайн баз и систем поиска данных

Электронные ресурсы. Информационные ресурсы общества. Формы взаимодействия с ресурсами глобальной информационной среды. Характеристики правовых информационных ресурсов, методов их поиска, обработки информации. Методы поиска информации в Интернете.

Использование баз данных и информационных систем в юридической деятельности. Понятие информационной системы, виды. Понятие базы данных. Применение информационных систем и баз данных в формировании информационной правовой среды.

Раздел 2 Автоматизированная и статистическая обработка и поиск правовой информации.

Тема 2.1. Возможности поиска правовой информации с помощью глобальной сети Интернет.

Тенденции развития современных сетевых технологий. Интернет технологии. Специфика коммуникационных сервисов с точки зрения организации коммуникации. Сетевое пространство государственных структур. Возможности сетевых технологий в организации взаимодействия в процессе решения профессиональных задач. Сетевые технологии как эффективное средство познавательной деятельности, самообразования и профессионального саморазвития. Облачные технологии в юридической практике.

Возможности поиска информации в сети Интернет. Принципы организации правовой информации в сети Интернет. Современные справочно-правовые системы и официальные интернет-версии справочно-правовых систем.

Официальные источники правовой информации: СПС «Законодательство России», официальный интернет портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>).

СПС «Законодательство России», ее отличие от других справочно-правовых систем. Преимущества и недостатки. Другие официальные интернет-источники правовой информации.

Справочно-правовые системы нового поколения: экспертная юридическая система «LEXPRO» и СПС «Контур-Норматив», их отличительные особенности, достоинства и недостатки.

Тема 2.2. Возможности поиска и обработки правовых данных в информационных системах юридического характера.

Автоматизированные базы данных по правовым проблемам. Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.

Организация, хранение, поиск правовой информации в СПС Гарант, Консультант Плюс. Особенности поиска информации в СПС Консультант-Плюс и Гарант. Основы организации единого информационного пространства СПС. Юридическая обработка информации в СПС. Гипертекстовые связи в документах СПС, их значение, способы отражения связей документа, классификация, визуализация связей.

Тема 2.3 Средства реализации информационных процессов в профессиональной деятельности.

Технологии обработки информации. Варианты использования основных видов программного обеспечения в процессе решения профессиональных задач. Внедрение открытого программного обеспечения.

Статистический анализ правовых материалов. Графический, табличный способ представления правовой информации.

Тема 2. 4 Основные способы и методы защиты информации в правовой системе.

Правовые аспекты использования информационных технологий вопросы безопасности и защиты информации. Нормативно-правовая база информатизации образования. Правовые вопросы использования коммерческого и некоммерческого лицензионного программного обеспечения. Информационные технологии защиты информации. Регламентация доступа к информации в информационной среде. Компьютерные вирусы, средства антивирусной защиты. Правила цитирования электронных источников. Способы защиты авторской информации в Интернете.

Правовое регулирование на информационном рынке. Информация как объект интеллектуальной собственности и имущественные права на нее. Защита государственной тайны.

Раздел 3. Информационные технологии в правотворческой, правоохранительной и экспертной деятельности.

Тема 3.1 Автоматизация и информатизация государственных структур.

Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности. Базовая идея информатизации Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей. Проблемы создания АРМ юриста.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓1. Ниматулаев М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178780>
- ✓2. Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0885-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1406486>

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓1. Землянский А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе: учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 110 с. - ISBN 978-5-394-04149-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232484>
- ✓2. Панфилова О. А. Информационно-аналитические технологии государственного управления: учебное пособие для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / О. А. Панфилова Д. Ю. Крюкова И. Н. Слободская [и др.] ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 93 с. - ISBN 978-5-94991-494-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229828>
- ✓3. Информатика. Информационно-правовые системы и базы данных: учебное пособие / А. П. Ляпин, Е. В. Гохвайс, М. М. Клунникова, Т. А. Осетрова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. - 116 с. - ISBN 978-5-7638-4260-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816611>
- ✓4. Титов Д. В. Электронное администрирование в государственном управлении: учебное пособие / Д. В. Титов, А. Н. Наимов; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 78 с. - ISBN 978-5-94991-493-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229826>
- ✓5. Баранова Е. К. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1761-6>. - ISBN 978-5-369-01761-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189326>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
2.	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru /
3.	Электронная библиотека	http://www.razym.ru/
4.	Электронная библиотека (ИНФРА - М)	http://www.znaniyum.com
5.	Онлайн тесты, опросы, кроссворды	http:// www. onlinetestpad.com/
6.	СПС «Законодательство России»	http://pravo.gov.ru
7.	LEXPRO»	https://lexpro.ru/
8.	СПС «Контур-Норматив»	https://kontur.ru/normativ
9.	СПС Гарант	https://www.garant.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. **Основы организации баз данных в среде СУБД:** Методические указания для лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки/ Новосиб. гос. аграр. ун-т; Составители: Шишина Л.Г. - Новосибирск, 2021. – 13 с

2. **Основы организации баз данных в среде СУБД:** варианты индивидуальных заданий для контрольных работ, лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Сост Л.Г. Шишина. - Новосибирск, 2022. – 16 с.

3. **Основы работы в среде справочно-правовой системы Консультант Плюс:** Методические указания для лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Составители: Шишина Л.Г. - Новосибирск, 2021. – 13 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2010 pro	Microsoft
2.	MS Office 2010 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Astra Linux	Astra Linux
4.	Libre Office(Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)	СПО
5.	Броузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License
6.	СПС Консультант-Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Вводная лекция	18 слайдов
2.	Презентация	Основные характеристики правовых информационных ресурсов	10 слайдов
3.	Презентация	Возможности поиска правовой информации с помощью глобальной сети Интернет.	24 слайда
4.	Презентация	Возможности поиска и обработки правовых данных в информационных системах юридического характера.	20 слайдов
5.	Презентация	Средства реализации информационных процессов в профессиональной деятельности.	45 слайдов
6.	Презентация	Основные способы и методы защиты информации в правовой системе.	10 слайдов
7.	Документ	7.0.97-2016. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов [Текст].– Взамен ГОСТ 6.30-2003; введ. впервые.– М., Стандартинформ, 2018.	19 с.

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	<p>1. Оборудование: Процессор: Intel® Pentium® Gold G5400 CPU @ 3.70GHz 3.70 GHz Выпуск: Windows 10 Pro Оперативная память: 8,00 ГБ Тип системы: 64-разрядная операционная система, процессор x64 Монитор: AOC 21.5 Мышь: Logitech B100 1915HS05BAZ8 DZL-M-U0026(B) Клавиатура: Logitech 1932MR21ECE8 Фильтр сетевой: Sven Optima Pro Акустическая система: Quest MS 801W (4 шт.) Мультимедийное оборудование: Экран проекционный 213x213 к 316, Интерактивная доска 77" SMARTBORD 680 + проектор BenQ MS616ST+ кабель VGA 15M-15M, коммутатор сетевой D-Link DGS-1016D, стационарный микрофон, усилитель микрофона AudioForce M8</p> <p>2. Программное обеспечение: 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge</p>
НК-315	компьютерный класс: учебная аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	<p>1. Оборудование: Процессор: Intel® Pentium® Gold G5420 CPU @ 3.80GHz 3.79 GHz Выпуск: Windows 10 Pro (15 шт.) Оперативная память: 8,00 ГБ Тип системы: 64-разрядная операционная система, процессор x64 Монитор: ЛОС, LCD монитор (15 шт.) Мышь: Logitech B100 (15 шт.) Клавиатура: Logitech (B) (15 шт.) Фильтр сетевой: Buro 600SH-3-B Мультимедийное оборудование: Проектор EPSON, экран для проектора (выдвижной)</p> <p>2. Программное обеспечение: 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge</p> <p>Стенды: нет</p> <p>Мебель: 18 столов, 2 скамейки, 28 стульев, 2 встроенных шкафа, 2 сейфа, выдвижной проектор</p>

Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система. Форма аттестации – зачет с оценкой.

Отметка **«ОТЛИЧНО»** - дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине; в ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Отметка **«ХОРОШО»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя

Отметка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - даны недостаточно полный и недостаточно развернутый ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Отметка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Или ответ на вопрос полностью отсутствует, или отказ от ответа.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО
Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 02 2022 № 07

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от « 30 » сентября 2022 № 2/1

Заведующий кафедрой

(должность)

подпись

подпись

О.В. Андронов

ФИС

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ПОДПИСЬ

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____

нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

ПОДПИСЬ

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» _____ 20__ № _____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____

нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФНО